



รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
อำเภอกุฉินชัย จังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
ที่..... อด ๗๘๔๐๑/ ๕๒๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

- ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอภูผา จังหวัดอุดรธานี เท่ากับ ๙๒.๔๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ ๒๔.๑๔ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๗๕ คะแนน
๒. การใช้อำนาจ	๘๙.๙๐ คะแนน
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๕๙ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๐๘ คะแนน
๕. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๕๐ คะแนน
๖. การใช้งบประมาณ	๘๓.๙๕ คะแนน
๗. การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๙๗ คะแนน
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๗๗ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ คะแนน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมินรายเครื่องมือ มีผลคะแนน ดังนี้

๑. การประเมิน IIT ซึ่งเป็นการตอบแบบสอบถามจากพนักงานในองค์กร ได้คะแนน ๘๗.๗๕
๒. การประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ ซึ่งเป็นการประเมินจากบุคคลภายนอกผู้มาใช้บริการ คะแนน ๙๕.๒๗
๓. การประเมิน EIT ส่วนที่ ๒ ซึ่งเป็นการประเมินจากบุคคลภายนอกผู้มาใช้บริการ (ส่วนที่เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจจัดเก็บข้อมูลเอง) คะแนน ๗๘.๘๘

๔. การประเมิน OIT ซึ่งเป็นการประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม

- ปัญหาและอุปสรรค

จากการดำเนินงานด้าน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑ การประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ซึ่งถือว่าเป็นสภาพแวดล้อมภายในที่ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานสามารถควบคุมได้ และดำเนินการได้โดยไม่พบปัญหาอุปสรรคใดๆ และอีก ๒ ส่วนคือการประเมิน IIT และ EIT ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมภายนอก หมายถึง เป็นการประเมินที่ผู้ถูกประเมินมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและใช้ดุลพินิจของตนเองในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งการประเมินส่วนนี้ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่สามารถไปก้าวกว้างอำนาจการตัดสินใจในการเสนอหรือชี้แนะผู้ตอบแบบสอบถามได้ จึงทำให้ผลคะแนนการประเมินในส่วน IIT และ EIT เป็นผลคะแนนที่คาดการณ์ไม่ได้ และยากต่อการควบคุม

- ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เทศบาลตำบลสร้างก่อ) ระดับ ผ่าน : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๔๘ คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุดและผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ที่ได้คะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ๓ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔,๔๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง

ไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๑๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ๑๐๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๐) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๒๑, ๐๒๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดและผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไปลงในส่วนนี้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดยถ้วน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง e ๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ

หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงาน ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหาร ส่วนตำบลสร้างก่อ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

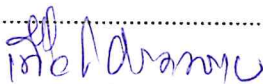


ผู้รายงาน

(นางสาวจริยาภรณ์ เยี่ยมหาญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

-ဒီကလေးတွေမှာ ၁၂ ပုံရိပ်ပေါ်တစ်ခုပါ။

(ลงชื่อ)

(นายพิษณุ นามวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

- ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(ลงชื่อ)

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ปีงบประมาณ 2566 ▾

การประเมินคุณ... ▾

Print

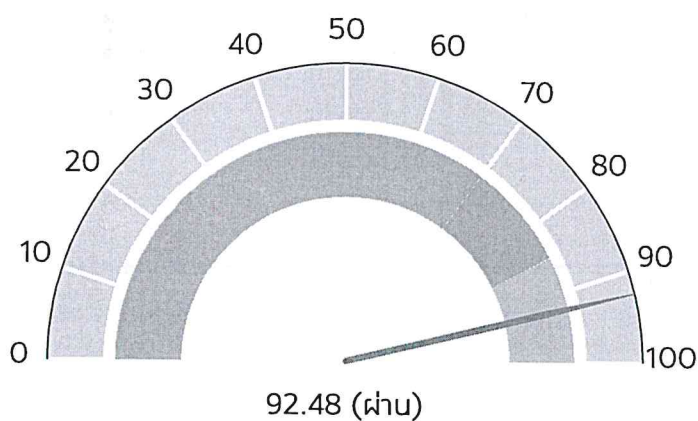


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

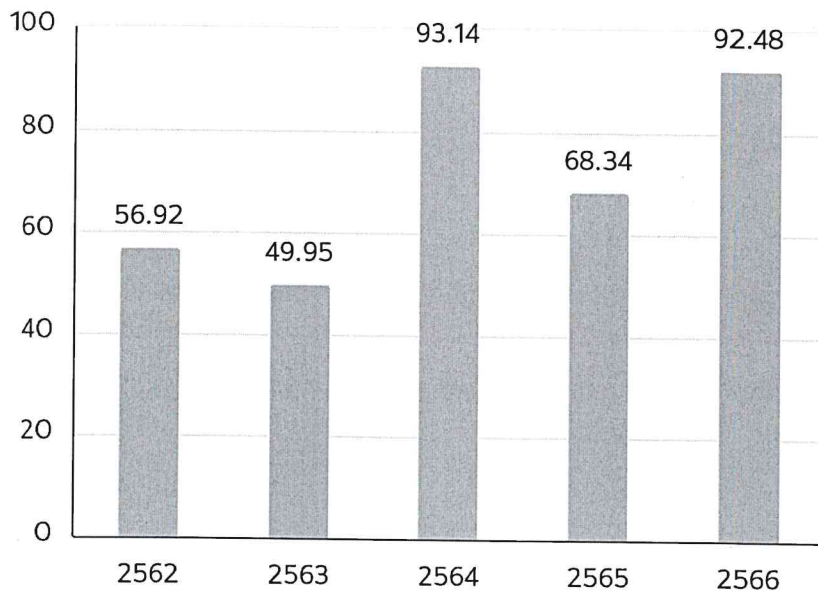
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,451 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วน
ตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

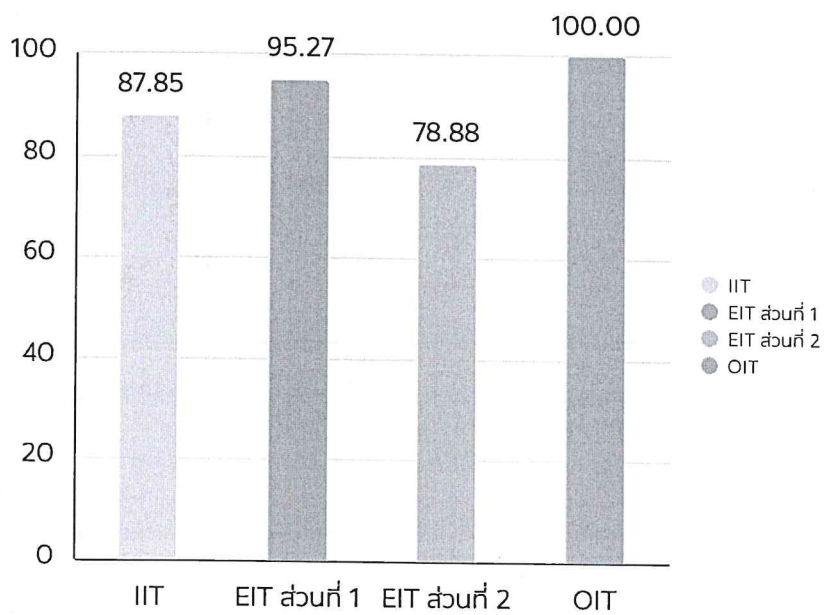


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

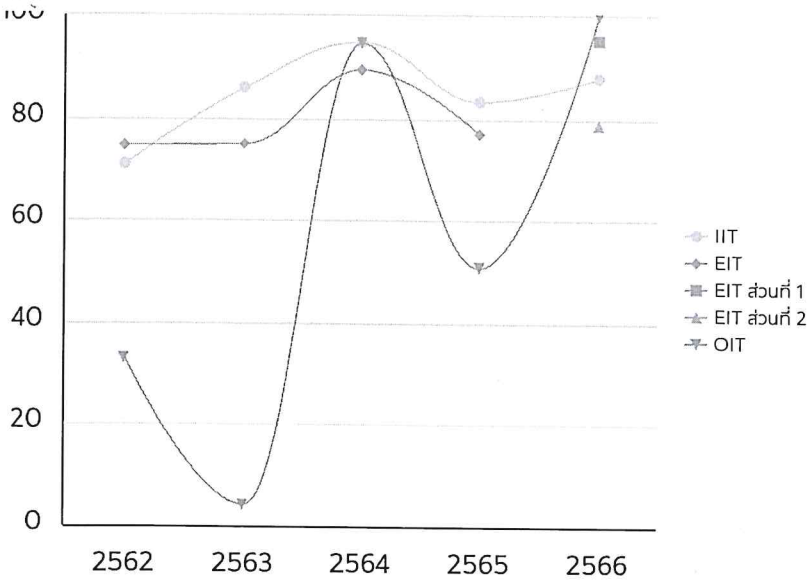
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

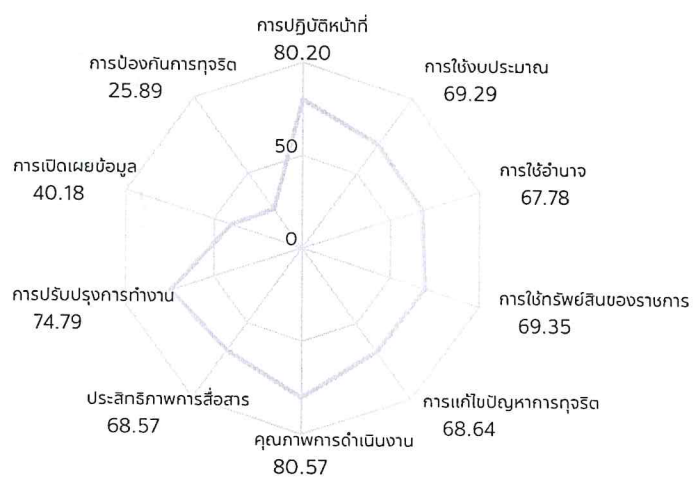


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

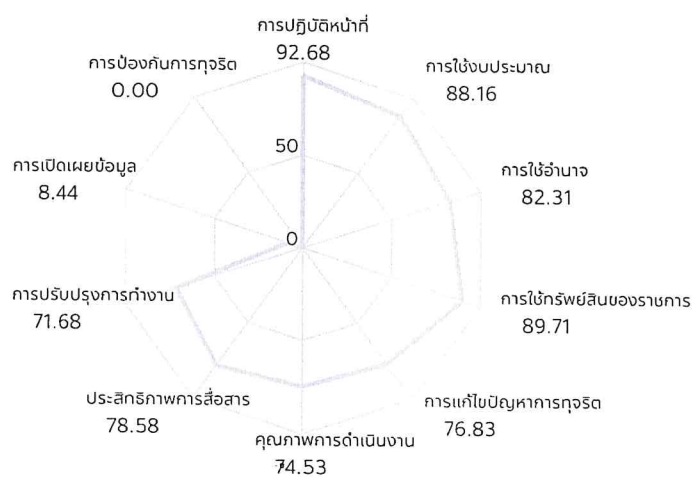


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

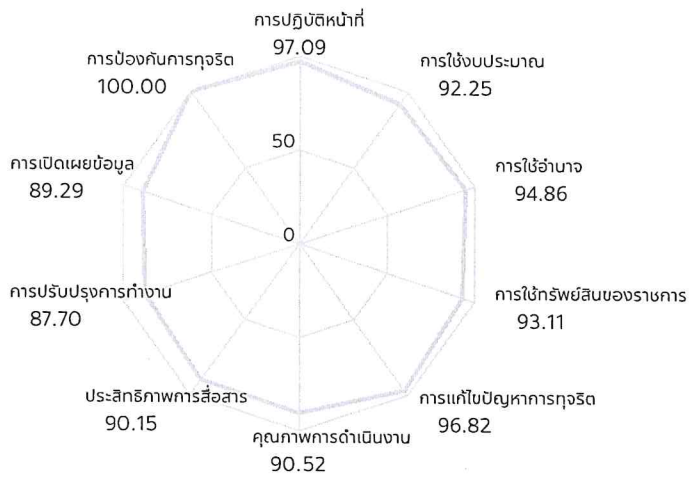
ปี 2562



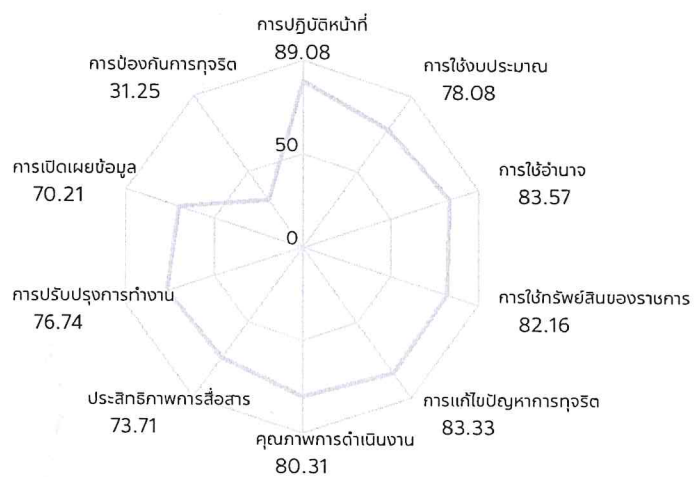
ปี 2563



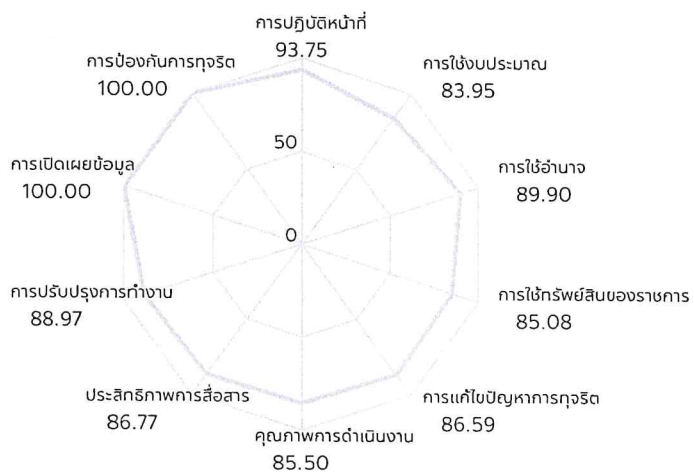
ปี 2564



ปี 2565



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562

ที่	รายละเอียดคะแนน	
1	การปฏิบัติหน้าที่	80.20
2	การใช้งบประมาณ	69.29
3	การใช้อำนาจ	67.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	69.35
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	68.64
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	68.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.79
9	การเปิดเผยข้อมูล	40.18
10	การป้องกันการทุจริต	25.89

ปี 2563

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.68
2	การใช้งบประมาณ	88.16
3	การใช้อำนาจ	82.31
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.83
6	คุณภาพการดำเนินงาน	74.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	71.68
9	การเปิดเผยข้อมูล	8.44
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

ปี 2564

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.09
2	การใช้งบประมาณ	92.25
3	การใช้อำนาจ	94.86
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.11

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

86.77

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	3.33%	0.00%	30.00%	66.67%	86.77

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

93.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

89.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	33.33%	66.67%	89.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

96.67

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	96.67%	3.33%	96.67

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

96.67

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	96.67%	3.33%	96.67

ที่ รายละเอียดผลงาน

5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.82
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.15
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.29
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ปี 2565

 ตัวชี้วัด
ที่ รายละเอียดตัวชี้วัด
คะแนน

1	การปฏิบัติหน้าที่	89.08
2	การใช้งบประมาณ	78.08
3	การใช้อำนาจ	83.57
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.16
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.31
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.71
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.21
10	การป้องกันการทุจริต	31.25

ปี 2566

 ตัวชี้วัด
ที่ รายละเอียดตัวชี้วัด
คะแนน

1	การปฏิบัติหน้าที่	93.75
2	การใช้งบประมาณ	83.95
3	การใช้อำนาจ	89.90
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.08
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.59
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.77
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.97

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 72.37

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.33%	10.00%	53.33%	33.33%	72.37

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด 61.17

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	13.33%	20.00%	36.67%	30.00%	61.17

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด 85.67

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	3.33%	0.00%	33.33%	63.33%	85.67

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 95.57

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.00%	6.67%	3.33%	0.00%	95.57

ฯฯ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	86.67%	10.00%	0.00%	3.33%	93.37
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					95.57

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	90.00%	6.67%	3.33%	0.00%	95.57
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					82.37

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	46.67%	50.00%	82.37
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					82.37

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	46.67%	50.00%	82.37
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					85.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	43.33%	56.67%	85.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	90.00%	10.00%	0.00%	0.00%	96.70

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 96.67

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.33%	3.33%	3.33%	0.00%	96.67

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 95.57

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.33%	3.33%	0.00%	3.33%	95.57

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 74.60

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.33%	6.67%	53.33%	36.67%	74.60

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 76.80

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	6.67%	3.33%	43.33%	46.67%	76.80

ได้

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6.67%	6.67%	23.33%	63.33%	81.17
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					96.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.00%	10.00%	0.00%	0.00%	96.70
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					96.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.33%	3.33%	3.33%	0.00%	96.67
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					84.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	3.33%	3.33%	30.00%	63.33%	84.53
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					87.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	30.00%	66.67%	87.87

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	36.67%	60.00%	85.67

ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด 83.47

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	43.33%	53.33%	83.47

หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 87.87

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	30.00%	66.67%	87.87

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด 86.80

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 87.87

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	3.33%	0.00%	26.67%	70.00%	87.87

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	15.15%	81.82%	92.09

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 94.09

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	9.09%	87.88%	94.09

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 95.09

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับ ผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	6.06%	90.91%	95.09

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน กรณียสิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือ
จากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 97.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน กรณียสิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.97%	3.03%	97.00

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 95.09

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	6.06%	90.91%	95.09

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	12.12%	84.85%	93.09
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					95.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับ บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	6.06%	90.91%	95.09
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					97.03
หัวข้อการประเมิน		ไม่	มี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่		3.03%		96.97%	97.03
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					93.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	12.12%	84.85%	93.09
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					97.03
หัวข้อการประเมิน		ไม่	มี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้า หน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		3.03%		96.97%	97.03
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					96.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	3.03%	93.94%	96.09

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	9.09%	87.88%	94.09
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					97.03
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		3.03%		96.97%	97.03
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					96.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	3.03%	93.94%	96.09
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.03%	0.00%	0.00%	96.97%	97.09
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					66.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	8.33%	83.33%	8.33%	66.92
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					69.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	91.67%	8.33%	69.75

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	75.25

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

69.75

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	91.67%	8.33%	69.75

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

72.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	83.33%	16.67%	72.50

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

64.08

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	16.67%	75.00%	8.33%	64.08

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

91.67

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	8.33%	91.67%	91.67

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	16.67%	75.00%	8.33%	64.08
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		0.00%		100.00%	100.00
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					78.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	66.67%	33.33%	78.00
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					75.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	75.25
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		0.00%		100.00%	100.00
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					80.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	58.33%	41.67%	80.75

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	75.25
ข้อมูลพื้นฐาน					100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน			
โครงสร้าง	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม
อำนาจหน้าที่	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม
ข้อมูลการติดต่อ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม
Q&A	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม
Social Network	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ			ดู เพิ่ม เต็ม

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
E-Service	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้เอาเป็นไฟล์การรายงานของปี 2565 มาตอบเลย ไฟล์ไหนไม่เกี่ยวข้องไม่ตอบแบบมา และปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ใน	ดูเพิ่มเติม
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบเพื่อให้คะแนน	
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมท่านอาจจะทำในรูปแบบฟอร์มการรายงาน ที่เป็นตาราง เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ดูเพิ่มเติม
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบเพื่อให้คะแนน	
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดูเพิ่มเติม

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

100.00

ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ดู
เพิ่มเติม

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

100.00

ตอบถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ดู
เพิ่มเติม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

 ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

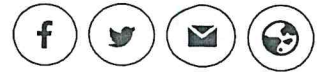
สร้างก่อ) ระดับ ผ่าน : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนใน ภาพรวมอยู่ที่ 92.48 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุดและผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ที่ได้คะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น i8,i9 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน i10 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วย งานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก o34) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o35) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก o19) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ รับตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก o20) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก o21, o22) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้มีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดและผ่าน 85 คะแนนขึ้นไปลงในส่วนนี้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดยด่วน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ สืบสวนความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17) e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าเดิม นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น e13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มาก ขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง e 14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหา เลยหรือ ลดลงมาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	73.33%	10.00%	0.00%	16.67%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหา เลย หรือ น่าจะลด ลงเล็กน้อย	น่าจะลด ลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่ม ขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่ม ขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	83.33%	6.67%	0.00%	10.00%



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745



Version 1.1.5.2

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4183335

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนก
ตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การ
ปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมาก น้อย เพียงใด i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด i๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่ i๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ i๖. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
แบบวัด EIT	e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อย เพียงใด e๔. ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับ การ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ๒.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้ ๒.๑ แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒.๒ แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๒.๓ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๓. เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น ๆ เพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ระยะเวลา เพื่อแก้ไข สิ่งที่เป็นข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้ ๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๔.๒๖ ๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า - e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่	ทุกกอง	แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สมควรพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ ๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ		เพจอบต. ไล่อบต. ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป ๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพรบ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘	
--	--	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐	ทุกกอง	๖. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๗. จัดทำบริการในรูปแบบ e-service แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังนี้ ๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๑. กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้ดำเนินการจัดทำขึ้น โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนใหม่ โดยทบทวนขั้นตอนและ	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖

		ระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น ๓. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจอบต.และมีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบทุกกระบวนการงาน ๔. นำคู่มือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจอบต. ๕. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมามาจัดทำในรูปลิงค์หรือคิวอาร์โค้ดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	
--	--	---	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังนี้ ถึงแม้ว่าข้อนี้ได้คะแนนเต็มทุกข้อก็ตาม แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่หลายประการ จึงควร ๑. ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน ๒. ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการรองรับการประเมินแล้ว ต้องคำนึงถึงว่า ประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการบริหารงานของอบต. ๒๖๗. จึงควรทบทวนการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

		บริหารงาน การให้บริการ ด้วย เช่นกัน <u>๔๒ ประเด็น</u> มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่าง ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ๑. ทบทวนแบบประเมินความ พึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในแบบ ประเมินระบุให้มีการประเมินแต่ ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อ คำถาม ถึงประเด็นขั้นตอน ระบุ ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความ เสมอภาคของการให้บริการ ๒. ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงาน พิจารณาภาระงานที่สามารถ จัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการ ในรูปแบบ E-Service เพื่อลดดุลยพินิจใน การเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับ บริการ	
--	--	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	๓. จากข้อ ๔๑ เมื่อจัดทำ/ ทบทวนคู่มือการให้บริการและ เสนอผู้บริหาร เมื่อผู้บริหาร อนุมัติ ให้มีการประกาศใช้ และให้ ดำเนินการจัดทำป้ายแสดง ขั้นตอน ระยะเวลาในการ ให้บริการ และติดตั้งยังจุดบริการ ให้ผู้มาติดต่อราชการได้ศึกษา ทำ ความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖

		๔. สำหรับแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆได้ กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติไว้ ที่๔๑ แล้ว ๕. จากข้อ ๑ - ข้อ ๔ ให้ ดำเนินการโดยเร่งด่วนและไม่ควร เกินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
--	--	--	--

พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนด
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	1๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 1๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด 1๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อย เพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 0๑๘ E-Service 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ e-service ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ ๑. แบบวัด IIT ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๔.๖๖ ๒.แบบวัด EIT ข้อ e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การปฏิบัติงาน ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐	ทุกกอง	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. เพจอบต. ๓. ไลน์อบต. ๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
แบบวัด OIT	O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนวยการหน้าที่ O๕ ข้อมูลการติดต่อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๘ Q&A O๙ Social Network O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ดังนี้ ๑.แบบวัด EIT e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๒.๕๙ ๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐	ทุกกอง	๑.อบต.๑ จะดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของอบต.๑ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งานซึ่งเดิมอบต.๑ ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของอบต.๑ ไว้แล้ว ๒.อบต.๑ จะทำการสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง ๓.อบต.๑ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ช่องทางที่อบต.๑ มีอยู่ในขณะนี้ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. เฟซ ๓. ไลน์ ๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

		ซึ่งน่าจะครบถ้วนต่อการ สื่อสารกับประชาชนในพื้นที่ แล้ว มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ อบต.๑ จะทำการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ บริหารงาน การจัดโครงการ ฯลฯ ของอบต.๑ มากยิ่งขึ้น จากปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	--	--

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ ๑.แบบวัด IIT - i๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	ทุกกอง	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ ๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน ๙. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้	

๒.แบบวัด OIT ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการติดตาม เฝ้าระวังในประเด็นที่ยังคงมีปัญหา เพื่อจัดการให้ปัญหานั้นๆ ลดลงจนไม่พบปัญหา
---	--	---

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการ
นำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด
จ้าง ดังนี้

แบบวัด II T	๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด ๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่ ๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า อย่างน้อยเพียงใด ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด ๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม อย่างน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๑๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๑๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ๑๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๑๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑๒๑สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ๑๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด

ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง ได้ดังนี้ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕.๐๐ ๑.แบบวัด IIT -i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ -i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	ทุกกอง	ในขณะจัดทำรายงานฉบับนี้ เป็นช่วงที่ได้มีการพิจารณา เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น แนวทาง ที่จะดำเนินการ มีดังนี้ ๑. เมื่อผ่านการอนุมัติเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วจะถ่ายเอกสารแจก แต่ละส่วนงานจำนวนไม่น้อย กว่า ๒ ฉบับ ๒. เผยแพร่เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของอบต.ฯ ๓. ดำเนินการประกาศให้ พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์ อบต. ๔. ให้แต่ละส่วนงานทำการ ประชุมชี้แจงเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบ อีกครั้งหนึ่ง ๕. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.ฯ เพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก i๘ บุคลากรบางรายใน หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด		ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เนื่องจากอบต.ฯ ประกอบด้วยบุคลากรตามสายงานซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น ๑. ผู้บริหาร เช่น ปลัดอบต.ฯ , รองปลัดฯ ผอ.กอง , หัวหน้าฝ่าย ๒. ข้าราชการ ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	
--	--	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		๕. กลุ่ม ภารโรง และคนงานทั่วไป จากการแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่ากลุ่ม ๔ จะมีจำนวนบุคลากรมากกว่า กลุ่มอื่นๆ ซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนนการประเมินข้อนี้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาก ๆ ทั้งที่ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณสำนักปลัดอบต. ได้มีบันทึกข้อความไปถึงทุกส่วนงานให้ทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากผลการประเมิน อบต.ฯ จึงได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	

		ไว้ดังนี้ กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/ กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/ กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรร งบประมาณ - ๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก น้อยเพียงใด อบต.ฯ ดำเนินการ โดย ๑.ดำเนินการตามแผนที่ได้จัดทำ ไว้ ๒.ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดย การทำงานแบบเป็นทีมบูรณา การทำงานร่วมกันกับ หลายๆ ฝ่าย และมีภาค ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การเป็นคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.ในการจัดโครงการ มีการ จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ ๔.ประเมินจากการที่ไม่พบข้อ ร้องเรียนในการใช้งบประมาณ	
--	--	---	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		๕. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทาง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการ การ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการขึ้น ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนิน โครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกันก่อนการดำเนินการ	

๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน -๔๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการ ดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร		๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนิน โครงการทุกโครงการโดยแบ่งหน้าที่ให้ ชัดเจน และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุป รายรับ-รายจ่าย เพื่อรายงานผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ทราบ ช่องทาง Line กลุ่มอบต. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ๔๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงาน หรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ทั้งนี้ในการประชุมสภาฯ ทุกครั้ง อบต.๖ ได้มีการจัดทำประกาศอบต. ตำบล..... เรื่องขอเชิญเข้าร่วม ฟังการประชุมสภาอบต.สมัยต่างๆ ประจำปีทุกครั้ง ซึ่งถือว่าเป็นการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการรับฟังและเสนอความคิดเห็นอยู่ แล้ว ดังนั้น จึงถือได้ว่าอบต.๖ ได้เปิด โอกาสให้กับประชาชนตลอดมา ส่วน ผลการประเมินที่ออกมา นั้น อาจเป็น เพราะ ๑. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าว อาจไม่ทั่วถึงอบต.จะดำเนินการ ปรับปรุง ในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น ๒. อบต.ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการ รับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของ อบต.๖ อย่างสม่ำเสมอ แต่ประชาชน อาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว อบต.๖
---	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง		จะดำเนินการทบทวนช่องทางในการแสดงความคิดเห็นโดยสร้างช่องทางในรูปแบบที่หลากหลายต่อไปใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อบต. ๖ ได้ดำเนินโครงการประชุมประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินครั้งละ หมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต. ๖ ยังคงโครงการเดิมไว้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็นเสนอโครงการต่ออบต. ๖ ต่อ ๔. อบต. ๖ ได้จัดทำไลน์กลุ่มอบต. ๖ ขึ้นมาเป็นระยะเวลามากกว่า ๑ ปี แต่อาจจะมีประชาชนเข้าร่วมจำนวนน้อย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต. ๖ จะกระตุ้นให้ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์อบต. ๖ มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสื่อสารสองทางตามคำแนะนำของ ผู้ประเมิน แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ก็ควรกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อรักษามาตรฐานที่ดีไว้ดังนี้ ๑. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตาม	

		๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๓ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ก่อนประกาศเชิญชวน	
--	--	---	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ คณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้างทุกโครงการ ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ๕. กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

		จิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี ๗.สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และให้ประชาชนตรวจสอบได้ ผ่านเว็บไซต์ เพจ ไลน์ และช่องทางอื่นๆ	
--	--	--	--

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมาก น้อย เพียงใด ๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ ๑.แบบวัด IIT - i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	ทุกกอง	๑.ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะ มีการแจ้งให้รับทราบ และลง ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หาก บุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับ การประเมินสามารถร้องทุกข์ และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้น ได้ ๒.อบต.๑ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม ซึ่งสามารถขอ คำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
-i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด -i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด - i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกกอง	สำหรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการ อบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา นั้น ๑.อบต.๑ พิจารณาบุคลากรเข้า รับการอบรมแต่ละหลักสูตรนั้น จะพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ และ งานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากตำแหน่งโดยตรง ให้เข้ารับการอบรม ๒.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่ง เรื่องเข้ามาประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมหลักสูตรต่างๆ งานสารบรรณ จะพิจารณา จ่ายหนังสือเรื่องนั้นๆ ไปยังแต่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ		ละกอง เพื่อให้บุคลากรได้เลือกที่จะเข้าอบรม และเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรม และผู้บริหารไม่เคยที่จะไม่อนุมัติ เว้นกรณีมีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเดิมๆ ในปีงบประมาณเดียวกัน หรือกรณีสถานะการคลังไม่เอื้ออำนวยเท่านั้น ๓.หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าอบรมสามารถสอบถามเพื่อทราบเหตุผลจากผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง	
---	--	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่อบต.ฯ ก็มีแผนในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ๑.ประชาสัมพันธ์กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้รับทราบในหลากหลายช่องทาง ๒.อบต.ฯ ได้จัดสรรงบประมาณ โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมภายนอกไว้ทุกปี ๓.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่	

		เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา	
--	--	--	--

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการ
นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ดังนี้

แบบวัด IIT	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด
ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไก และมาตรการในการแก้ไข และป ้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุกกอง	๑.นำผลการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ ๑.แบบวัด IIT - i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๙๒ - i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๗๑.๖๐ - i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๘๒.๗๑		วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส ๒.ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสารการร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้ไร้ผลกระทบต่อไป ผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน	
---	--	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๗๕.๖๐ ๒.แบบวัด OIT - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ทุกกอง	- การติดตามผลการร้องเรียนระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ๓.ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง ๔.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕.อบต.ฯ จัดสรรงบประมาณโครงการการบรรยายเรื่องแนว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ	ทางการเมืองการทุจริต การให้การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การอบรมแก่บุคลากร แบบวัด OIT -ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม -ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ ถึงแม้จะได้คะแนนเต็มแต่ก็ต้องมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	
---	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		๒.จัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมบริหาร ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน	

		๔.จัดทำประชาคมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่ ๕.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๖.จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ๗.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงภายในหน่วยงาน ๘.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง ๙.ประเมินผลการดำเนินการรายการข้างต้น และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	
--	--	--	--