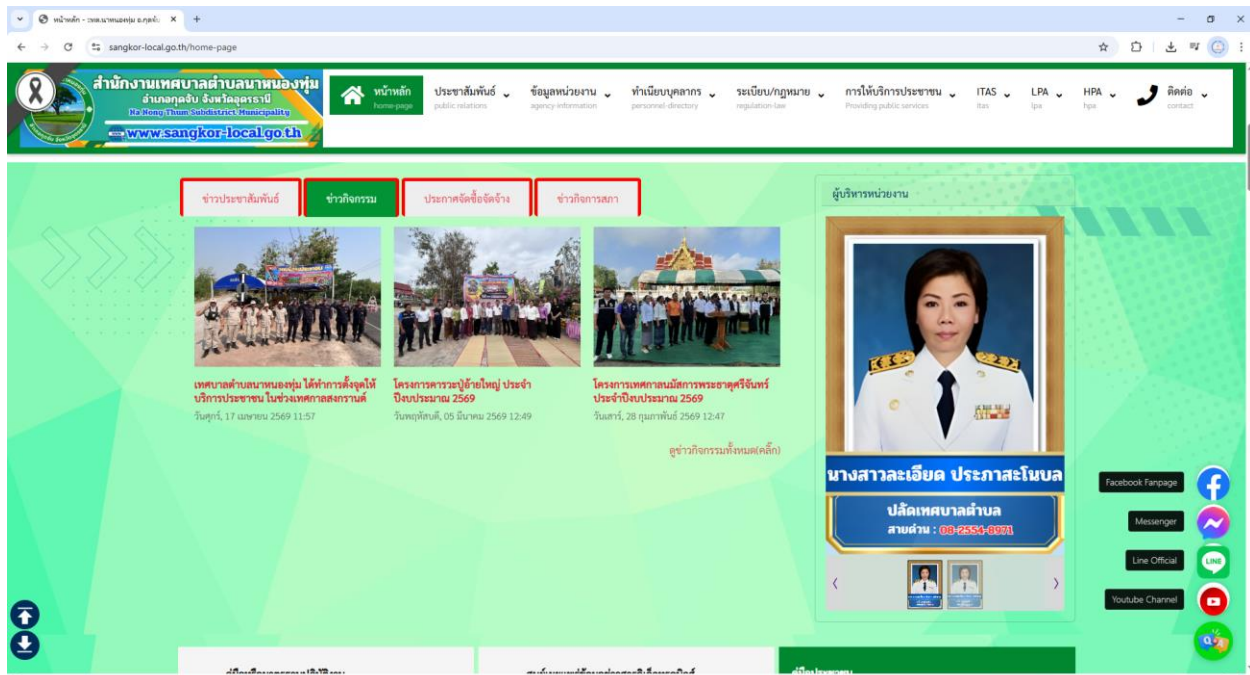
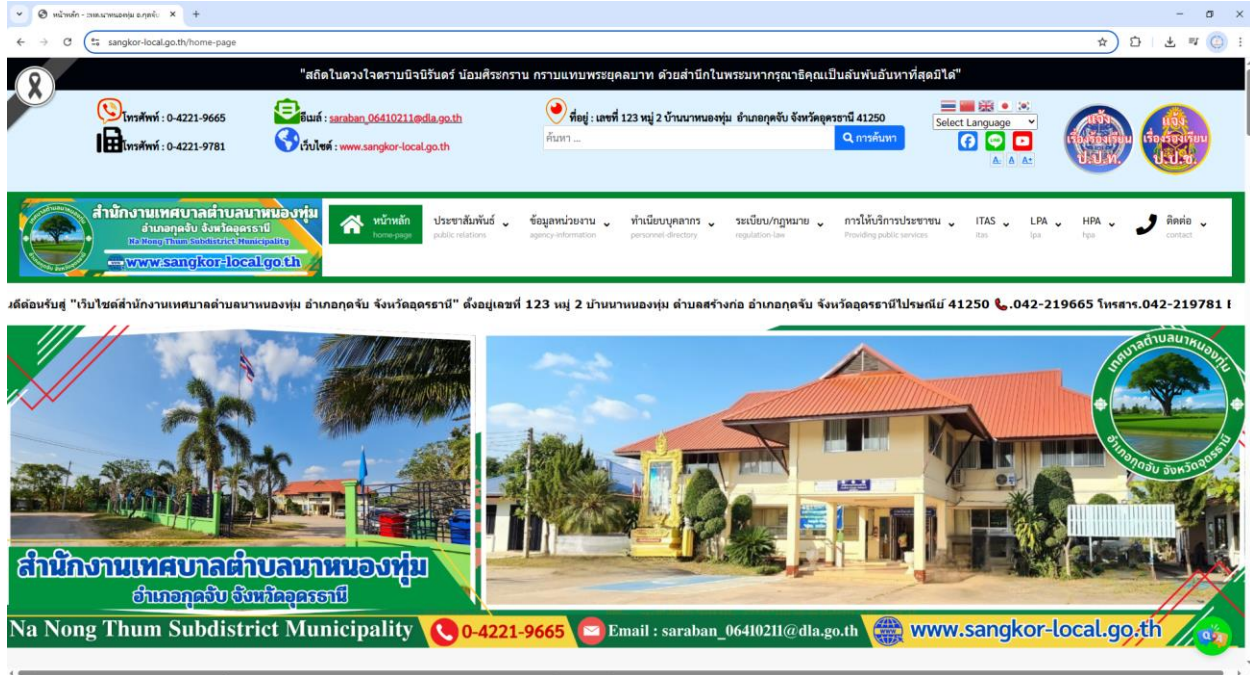


คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ E-Service

วิธีการใช้งาน E-Service(OSS) ของหน่วยงาน

1.เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.sangkor-local.go.th/home-page>

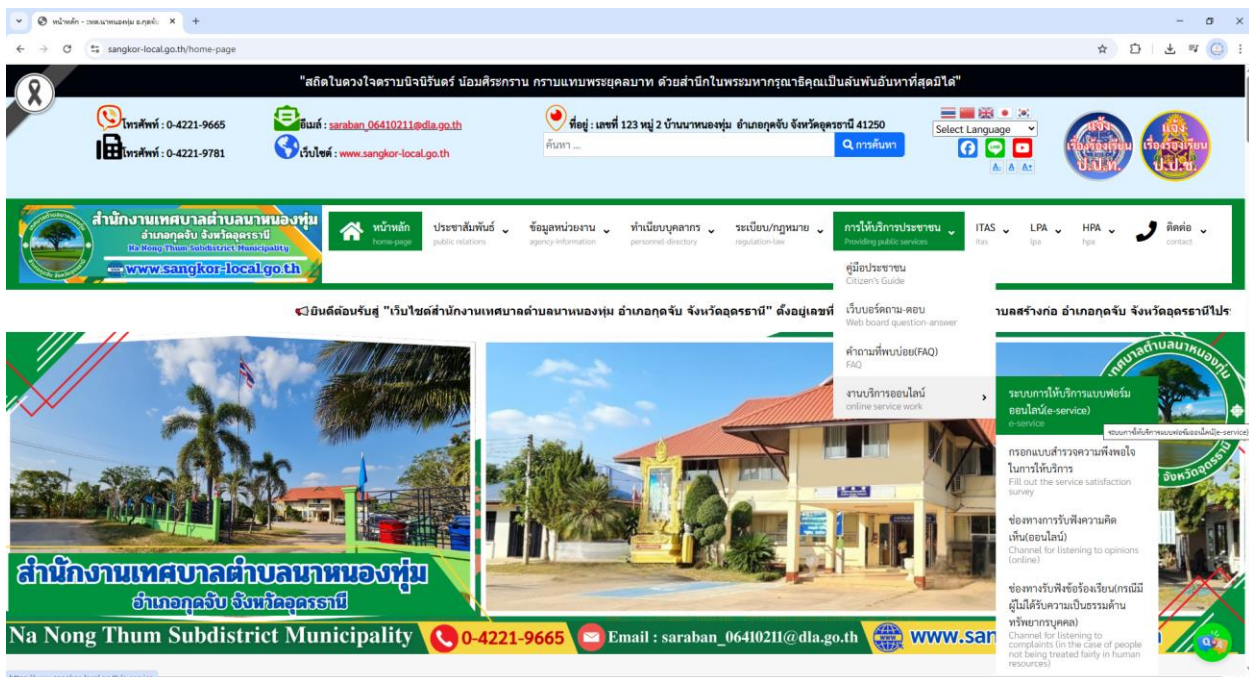
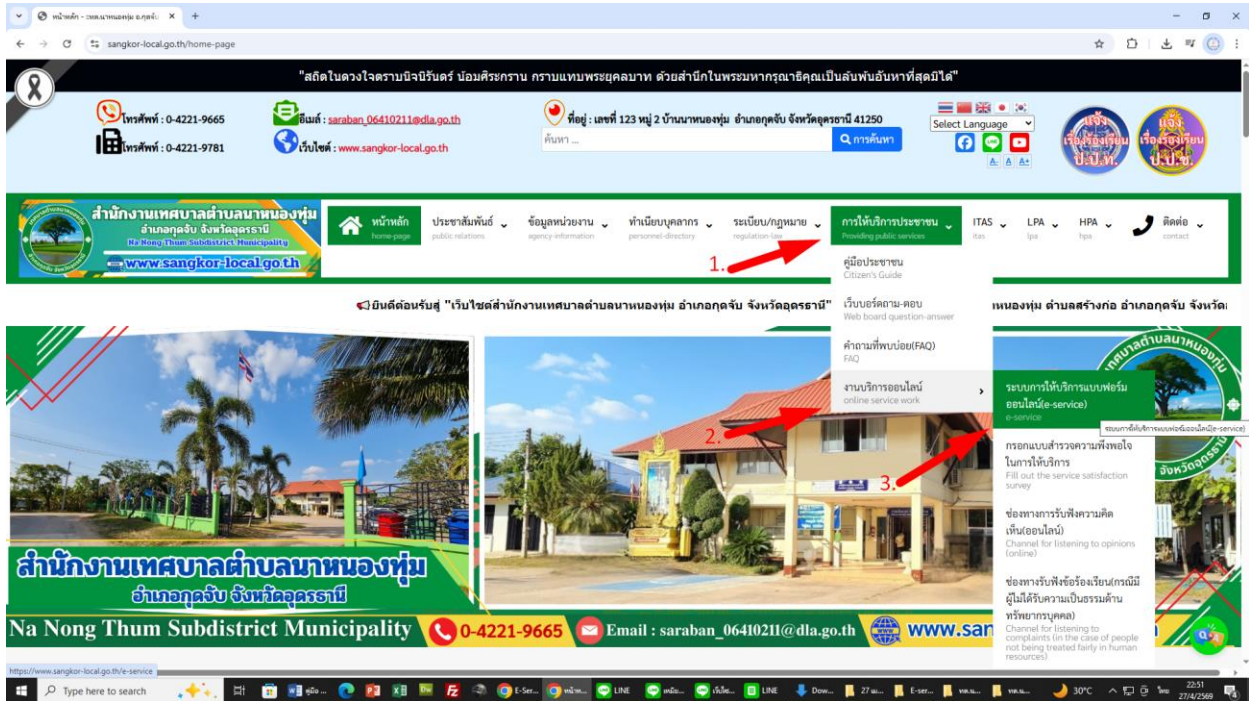


2.คลิกในเมนู Tab ด้านบนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือคลิกที่


URL : <https://www.banphue-udon.go.th/providing-public-services/online-service-work/online-form-service-system-e-service>

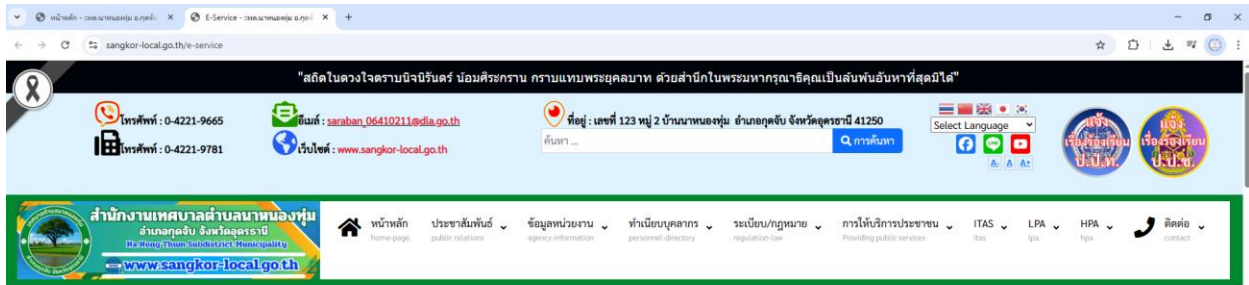
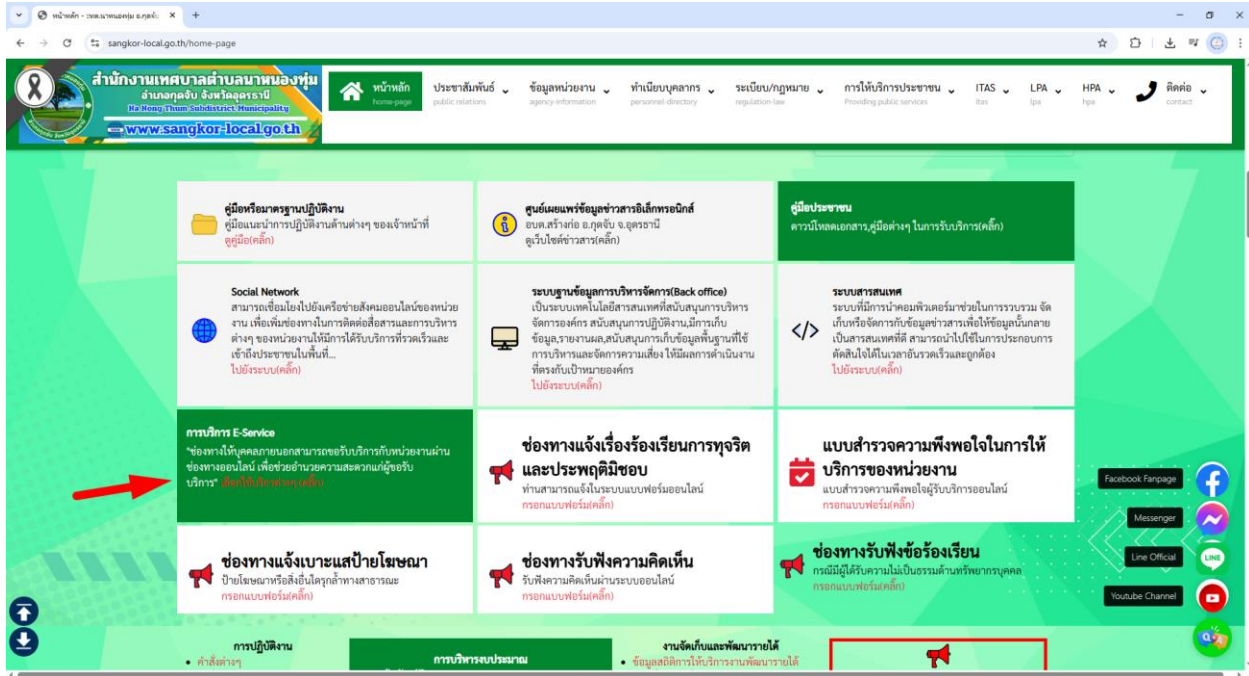
2.1 คลิกที่ **การให้บริการประชาชน** → “การให้บริการประชาชน” → “งานบริการออนไลน์”

คลิกที่ **งานบริการออนไลน์** → “ระบบการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-service)”

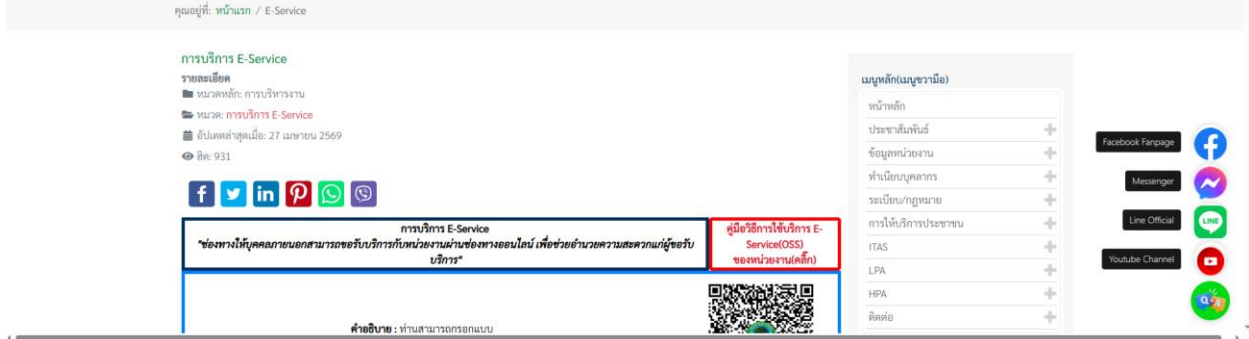


2.2 หรือเลื่อนลงไปในหัวข้อ “การให้บริการประชาชน...”

คลิกที่  หัวข้อ “E-Service” คลิกที่ “เลือกใช้บริการ” เพื่อเข้าสู่การให้บริการของหน่วยงาน

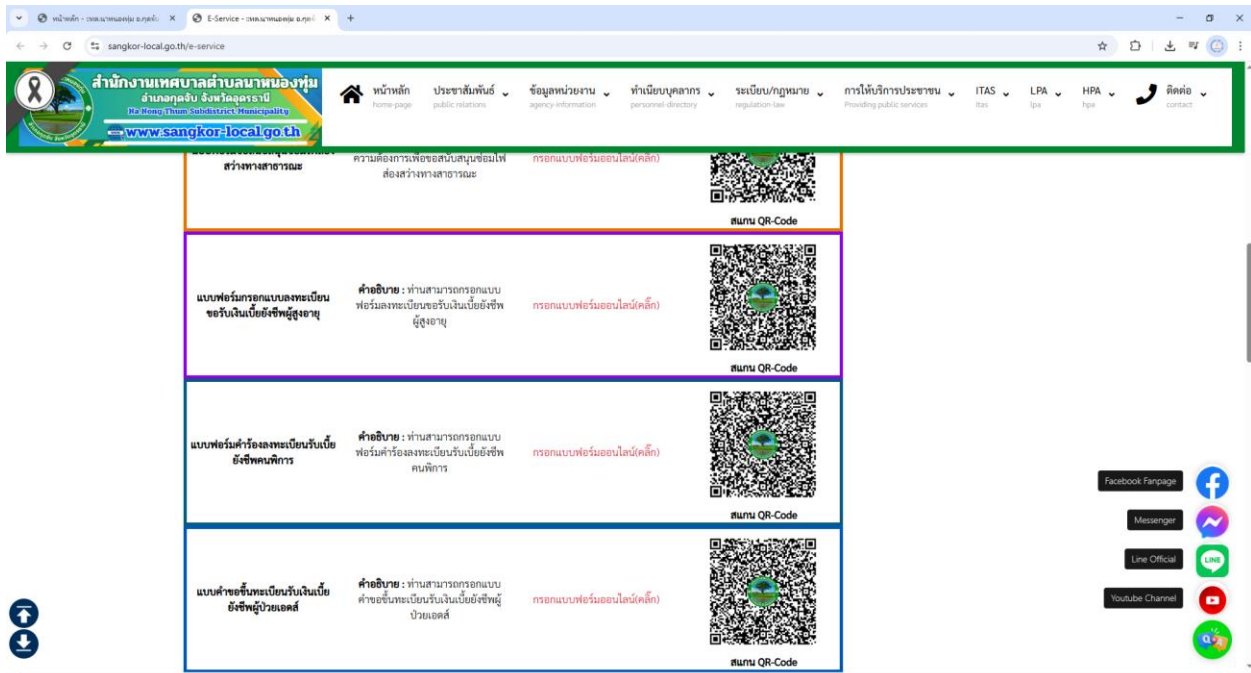
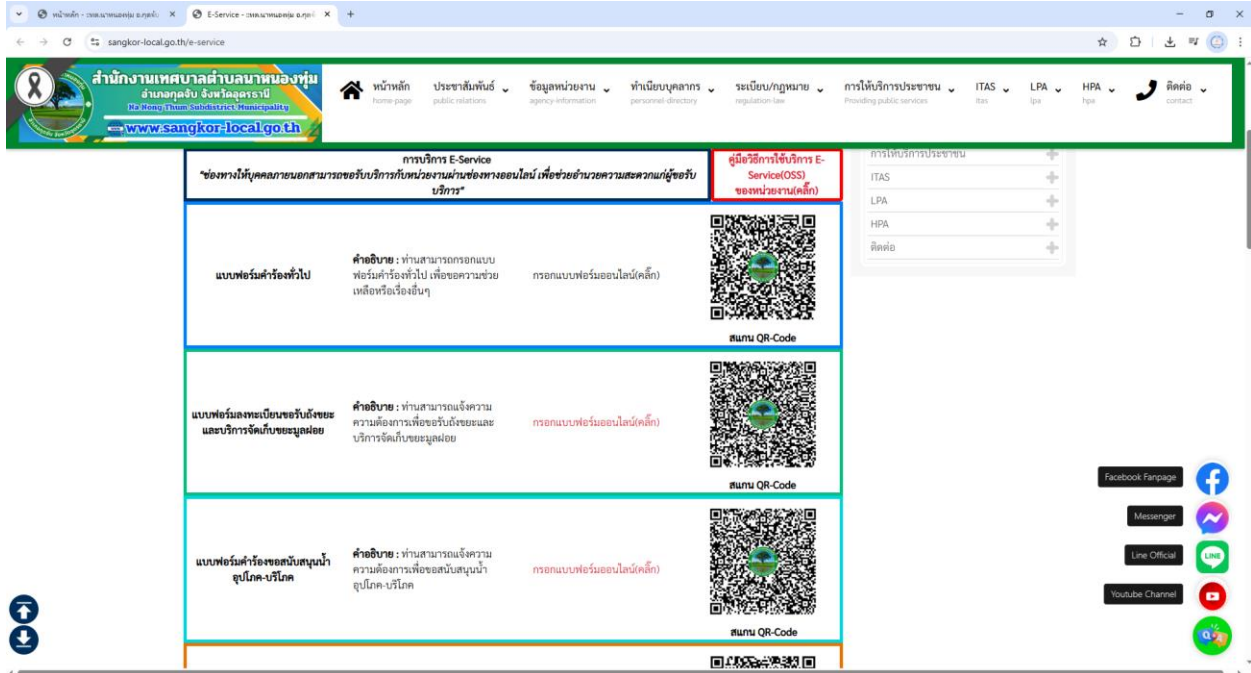


เว็บไซต์หน่วยงาน : www.sangkor-local.go.th



3. เลือกใช้บริการ E-service ของหน่วยงานในงานบริการต่างๆ

คำอธิบาย : โดยคลิกที่ “กรอกแบบฟอร์มออนไลน์(คลิก)” ในการใช้บริการนั้นๆ หรือสแกนที่ QR-Code เพื่อกรอกแบบฟอร์มเลือกใช้บริการ



4.กรอกแบบฟอร์มในการใช้บริการ

คำอธิบาย : เมื่อตึกเลือกหรือกรอกแบบฟอร์มเสร็จแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลขอใช้บริการนั้นๆ

The screenshot shows the website interface for the registration form. At the top, there is a navigation menu with various service categories. Below the menu, the page title is "แบบลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพคนพิการ" (Registration Form for Disabled Person Allowance). The page includes a QR code for scanning and a list of social media links. A sidebar on the right contains a menu of services. At the bottom, there is a "ส่ง" (Send) button and a "ล้างแบบฟอร์ม" (Reset Form) button.

The screenshot shows a Google Forms registration form. The form fields include: "คำขอของบุคคล" (Requester Name), "หมายเลขโทรศัพท์" (Phone Number), "ประเภทความพิการ" (Type of Disability), "ผู้ดูแลติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน/หมายเลขโทรศัพท์" (Emergency Contact Name/Phone Number), "สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน" (Copy of ID Card), and "สำเนาทะเบียนบ้าน" (Copy of Household Registration). Each field has a "คำขอของบุคคล" (Requester Name) placeholder. There are "เพิ่มไฟล์" (Add File) buttons for the ID card and household registration sections. At the bottom, there is a "ส่ง" (Send) button and a "ล้างแบบฟอร์ม" (Reset Form) button.