ฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ที่ ๓๕๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

****

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานคลัง กำหนดรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และสิทธิการใช้งานให้กับนายกเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่มและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ดังนี้

๑.๑ สิทธิการใช้งานของนายกเทศบาลนาหนองทุ่ม ปลัดเทศบาลนาหนองทุ่ม และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนาหนองทุ่ม สำหรับดูรายงานต่าง ๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินการคลัง

๑.๒ สิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

๒. ระบบงบประมาณ

๒.๑ มอบหมายให้ นางสาวน้ำฝน เกษสว่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวอรวรรณ ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กำหนดให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในเมนูของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ดังนี้

๒.๑.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ

๒.๒ มอบหมายให้ นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม นางสาวน้ำฝน เกษสว่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นางสาวอรวรรณ ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในเมนูของหัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และการบริหารงบประมาณในเมนูของหัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๒.๒.๒ เป็นผู้อนุมัติและดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายในระบบหลังจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว

๒.๒.๓ เป็นผู้อนุมัติ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบหลังจากผู้มีอำนาจตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการโอน หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแล้ว

๒.๓ มอบหมายให้บุคคลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New-LAAS) ในเมนูของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ดังนี้

๒.๓.๑ มอบหมายให้ นางสาวน้ำฝน เกษสว่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นางสาวอรวรรณ ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีหน้าที่ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

๒.๓.๒ มอบหมายให้นางสาวมะลิ กาสีวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ให้มีหน้าที่ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประมาณการรายรับประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของกองคลัง

๓. ระบบข้อมูลรายรับ

๓.๑ มอบหมายให้ นายศรารักษ์ คูคานนอก เจ้าพนักงนจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน นายทวี มีหา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นางสาวสุนิสา รักชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นางสาวขนิษฐา ชีพคุณวงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนี้

๓.๑.๑ การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะในหมวดค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ เป็นต้น

๓.๑.๒ การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑.๑ เช่น ภาษีอากร รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ภาษีจัดสรรและเงินนอกงบประมาณ

๓.๑.๓ ให้มีหน้าที่ในการจัดทำใบนำส่งเงินในแต่ละวัน

๓.๒ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนี้

(๑) นางสาวมะลิ กาสีวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(๒) นายทวี มีหา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(3) นายศรารักษ์ คูคานนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ

(4) นางสาวสุนิสา รักชาติตำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(5) นางสาวปัณชิตา ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

(6) นางสาวขนิษฐา ชีพคุณวงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของกองคลัง ดังนี้

๓.๒.๑ การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใบอนุญาตรายได้จัดเก็บนอกสถานที่เป็นต้น

๓.๒.๒ การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑.๑ เช่น ภาษีอากร รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ภาษีจัดสรรและเงินนอกงบประมาณ

๓.๒.๓ การรับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน กรณีรับเงินหลักประกันซองหลักประกันสัญญา และงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๔ การรับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน กรณีรับเงินคืนเงินยืมต่าง ๆ และรายได้ค่าปรับผิดสัญญา และงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๕ ให้มีหน้าที่ในการจัดทำใบนำส่งเงินในแต่ละวัน

๓.๒.๖ ให้มีหน้าที่ในการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในแต่ละวัน

๓.๓ มอบหมายให้นางสาวมะลิ กาสีวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนี้

๓.๓.๑ การออกใบเสร็จรับเงินและหรือหลักฐานการรับเงิน มีหน้าที่ในการยกเลิกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

๓.๓.๒ การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

๓.๓.๓ การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินหลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

๓.๓.๔ การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS

๓.๓.๕ การอนุมัติเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการรับเงิน

๔. ระบบข้อมูลรายจ่าย

๔.๑ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทำรายการเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันและการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและเป็นผู้อนุมัติเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันแล้ว

(๑) นางสาวมะลิ กาสีวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(๒) นางสาวสุนิสา รักชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

(๓) นางสาวปัณชิตา ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

๔.๒ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อและตำแหน่ง โดยแยกตามหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ในเมนูระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกา ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

สำนักปลัด

(๑) นางสาวน้ำฝน เกษสว่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๒) นายโกมินทร์ บุ่งนาม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(๓) นายจักรกริช ธุระงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ

(๔) นางสาวอาริสา ทองใบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๕) นายวิชัย สาลีอาจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(๖) นางสาวอลิสา เพ็ญศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(๗) นางสาวอรวรรณ ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ

(๘) นางสาวเกศริน นามมีชัย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

กองคลัง

(๑) นางสาวมะลิ กาสีวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(๒) นายทวี มีหา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๓) นางสาวสุนิสา รักชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(๔) นายศรารักษ์ คูคานนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(๕) นางสาวปัณชิตา ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

(๖) นางสาวขนิษฐา ชีพคุณวงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

กองช่าง

(๑) นางอ้อมใจ อรดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ๑

(๑) นางสาวสุนันทา ตุ้มทอง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ๒

(๑) นางสาวอัจฉาภรณ์ วิประทม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีจันทราราม

(๑) นางสาวตะวัน สีสุรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจัดทำงบทดลอง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และออกรายงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ เป็นผู้นำส่งเอกสารพร้อมหน้าฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAAS)

๔.๓ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ หากนายกเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม และปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นผู้ดำเนินการแทน

(๑) นางสาวมะลิ กาสีวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(๒) นายทวี มีหา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๓) นางสาวปัณชิตา ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

ให้มีหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนี้

๔.๓.๑ การตรวจฎีกา เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ อนุมัติรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินแล้ว

๔.๓.๓ ในด้านการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

๔.๓.๔ การกำหนดรายการที่จ่ายจากเงินสะสม หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๕. ระบบบัญชี มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนี้

(๑) นางสาวมะลิ กาสีวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(๒) นายทวี มีหา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๓) นางสาวปัณชิตา ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนี้

๕.๑ จัดทำรายงานการปรับปรุงบัญชี และการอนุมัติรายการเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี

๕.๒ การจัดทำรายงานกันเงิน

๕.๓ การปิดบัญชีในระบบ

๕.๔ ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีสิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ

๖. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานแต่ละกองที่ได้รับงบประมาณ และให้รวมถึงเงินนอกงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นด้วย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวิทย์ ดงเจริญ)
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ปลัด.....
ผู้อำนวยการกองคลัง.....
ผู้อำนวยการกองช่าง.....
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน.....