



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ อด ๗๘๔๐๑/๒๕๓

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเดินทางไปราชการและศึกษาดูงานในประเทศ (หน้า ๑๑/๙๒) ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จะดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๖-๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕๐ คน มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ชั้น ๒ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ระหว่างวันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ตลอดจนทัศนคติและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการองค์การในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ให้สามารถนำความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ที่ได้รับมาเผยแพร่ และถ่ายทอดให้กับประชาชนในท้องถิ่น เพื่อนำประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทต่อไป ซึ่งในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวในครั้งนี้ มีงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและศึกษาดูงานในประเทศครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๖. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/๗๓๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ซึ่งจะดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ชั้น ๒ และระหว่างวันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการนี้ทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นายโกมินทร์ บุ่งนาม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

-ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้เสนอโครงการดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อขออนุมัติ
การดำเนินการ

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(☒) อนุมัติดำเนินการ

(☐) ไม่อนุมัติดำเนินการ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้กำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่ต้องบริหารจัดการตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่น ประกอบกับยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการเพื่อสร้างองค์กรชุมชนให้องค์กรและชุมชนให้เข้มแข็งตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสภาพพื้นที่และสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กรและพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖-๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฯ ดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จึงขออนุมัติให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการดังกล่าวตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖-๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
และตัวแทนภาคประชาชนในตำบลสร้างก่อ
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุตุจับ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้ความสามารถมาพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ เช่น การเกิดกลุ่มประชาคมอาเซียน ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ทั้งภาคส่วนของบุคลากรในองค์กร รวมทั้งผู้นำชุมชนในท้องถิ่นให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรเหล่านั้นอยู่เสมอ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย ปรับเปลี่ยนสายงาน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายกำลังคน เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นในทันกับการเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่อยู่เสมอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุตุจับ จังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และตัวแทนภาคประชาชนในตำบลสร้างก่อ โดยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้เทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนวิสัยทัศน์บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ให้มีกระบวนการทัศนวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์กรให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

๒.๓ แก้ไขปัญหาระบบคุณธรรมในราชการในเชิงลึกและให้มีผลในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ สร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของท้องถิ่น สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจ ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) พนักงานจ้างทั่วไป ตัวแทนประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลสร้างก่อ จำนวน ๕๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ อบรมภาควิชาการ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ การรับฟังบรรยาย จากวิทยากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการซักถามปัญหาต่างๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์

๔.๒ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่นอกสถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี

- ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

- ศึกษาดูงานการดำเนินงานพัฒนาทักษะกลุ่มอาชีพเพื่อชุมชนแข็งแรง ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่ม อาชีพเย็บผ้า อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

- ศึกษาดูงานการสร้างอาชีพและรายได้อย่างยั่งยืน ณ วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวโดยชุมชนตำบล บ้านปึก อำเภอมะนัง จังหวัดชลบุรี

๔.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้กระบวนการ Organization Development (OD) ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๓.๑ ณ ห้องประชุมโรงแรม จังหวัดชลบุรี (วันที่สอง)

ขั้นตอนที่ ๑ เปิดใจ คือ การใช้กิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เข้าสู่ประเด็นสำคัญที่ต้องการจะปรับเปลี่ยน เปรียบเสมือนละลายน้ำแข็งให้เป็นน้ำ ในขั้นตอนนี้จะต้องทำให้บุคลากรรู้สึกสนุกสนาน ผ่อนคลาย ไม่กดดัน หรือ รู้สึกตัวว่ากำลังเผชิญกับความเสี่ยงหรือการเปลี่ยนแปลง เปิดโอกาสให้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการบริการและการปฏิบัติงานที่ทุกคนควรจะปรับเปลี่ยนไป

ขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุง คือ การส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้พฤติกรรมและแนวทางใหม่ตามที องค์กรกำหนดอย่างถูกต้อง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่สนุกสนาน ผ่อนคลาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันแบบเพลินๆ "Play and Learn" เช่น การบรรยาย (Lecture) การทำกิจกรรมกลุ่ม (Group Activity) การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

ขั้นตอนที่ ๓ เปลี่ยนแปลง คือ การให้บุคลากรได้สรุปกระบวนการเรียนรู้สู่สถานการณ์จริง (Processing Ideas) ระดมความคิดสรุปประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เขาเหล่านั้นมีความเชื่อมั่น ยอมรับและมีทัศนคติเชิงบวกต่อพฤติกรรมองค์กรที่ผู้บริหารคาดหวัง พร้อมกับเชื่อมโยงแนวทางการนำไปปฏิบัติที่ เป็นรูปธรรม โดยมีวิทยากรให้คำแนะนำและมีผู้บริหารรับฟังเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๔.๔ จัดกิจกรรมกระตุ้นและจูงใจให้บุคคลปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในเชิงบวก (Positive Reinforcement)

๔.๕ ประเมินผลโครงการ โดยใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลังจากเข้าร่วม โครงการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดการฝึกอบรมเชิงวิชาการ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

๕.๒ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมอบต.สร้างก่อ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน

- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่าง วันที่ ๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัน (รายละเอียดแนบท้าย

โครงการ ผนวก ข.)

๗. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนวิสัยทัศน์บุคลากร โดยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
อำเภอภูกระดึง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่น
บาทถ้วน) (รายละเอียดแนบท้ายโครงการ ผนวก ก.)

๘. วิธีการประเมินผล

๘.๑ ผลผลิต : บุคลากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจสามารถดำรงตนตาม หลักธรรมาภิบาล
และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒ ผลลัพธ์ : บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่เข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ
สามารถนำองค์ความรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย
ในครัวเรือน และเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาให้ประชาชนในท้องถิ่นได้นำความรู้ที่ได้รับ
มาปรับใช้ในชีวิต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม มีวิสัยทัศน์และความรู้เกี่ยวกับสังคมภายนอกรอบๆตัว ส่งผลให้
การบริหารงานองค์กร บทบาทหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความก้าวหน้าและประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม

๙.๒ บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม เกิดประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆ ในแบบสากลและนำ
ประสบการณ์ ความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดแก่คนในชุมชน สังคม เกิดความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวสู่เวที
ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ต่อไป

๙.๓ เกิดวิสัยทัศน์นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในทุกด้านมาพัฒนาท้องถิ่น

๙.๔ มีเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มีการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

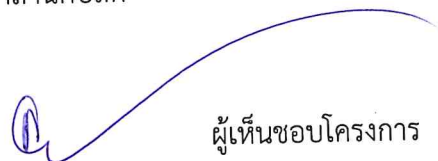
๙.๕ บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา
ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักปรัชญาความพอเพียง

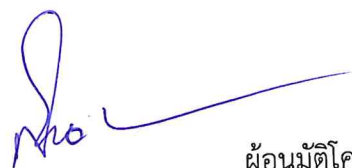
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายโกมินทร์ บุ่งนาม)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสนั่น พลหา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(ผนวก ข.)

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และตัวแทนภาคประชาชนในตำบลสร้างก่อ
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร	หมายเหตุ
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน		
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมสัมมนา	นายก อบต.สร้างก่อ	
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. (จำนวน ๑ ชั่วโมง)	- การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) - การบริหารงานท้องถิ่น	โดย นายดำรงศักดิ์ ทรงอาจ ข้าราชการบำนาญ	รับประทาน อาหารว่าง ระหว่างการ อบรม
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (จำนวน ๒ ชั่วโมง)	- การบริหารงานตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	โดย นายสรศักดิ์ ศิริสุวรรณกุล ข้าราชการบำนาญ	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	-	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. (จำนวน ๑ ชั่วโมง)	- บทบาทอำนาจหน้าที่ ของ อบต.ต่อการ พัฒนาชุมชนและสังคม - การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในชุมชน - นโยบาย “จังหวัดสะอาด”	โดย น.ส.สุภาภรณ์ ชัยประสานสินธุ์ ท้องถิ่นอำเภอกุดจับ	รับประทาน อาหารว่าง ระหว่างการ อบรม
๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (จำนวน ๒ ชั่วโมง)	- การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในชุมชน - นโยบาย “จังหวัดสะอาด”	โดย น.ส.สุภาภรณ์ ชัยประสานสินธุ์ ท้องถิ่นอำเภอกุดจับ	
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๔๕ น.	- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร่วมฝึกอบรม /ศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ตอบข้อซักถาม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	
๑๗.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	- ลงทะเบียนผู้ร่วมเดินทาง - เช็คจำนวนพร้อมสัมภาระผู้เข้าร่วม โครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ		
๑๗.๓๐ น.	ออกเดินทางสู่จังหวัดจันทบุรี		
๑๘.๓๐ น.-๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ จังหวัดขอนแก่น		

(ผนวก ข.)

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และตัวแทนภาคประชาชนในตำบลสร้างก่อ
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พักชั่วคราวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้า-อาบน้ำ
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	เช็คเอาท์ที่พักชั่วคราว
๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน (๑) ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๕๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๕๐ น.-๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน(๑) การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (ช่วงที่ ๒)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน(๒) ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ ณ ศูนย์การฝึก หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง (สอ.รฝ.) ตำบลเกล็ดแก้ว อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
๑๔.๓๐ น.-๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.	เดินทางสู่ อำเภอเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
๑๖.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.	เช็คอินที่พัก ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียนบีช อำเภอเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
๑๘.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ร้านอาหาร
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๐๖.๐๐ น.	ทำกิจวัตรยามเช้า ณ โรงแรมที่พัก (เวลคัม จอมเทียนบีช)
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (เวลคัม จอมเทียนบีช)
๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ณ ห้องประชุม
๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรมพัฒนาองค์การ (Organization Development (OD) ขั้นตอนที่ ๑ เปิดใจ คือ การใช้กิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เข้าสู่ประเด็นสำคัญที่ต้องการจะปรับเปลี่ยน เปรียบเสมือนละลายน้ำแข็งให้เป็นน้ำ ในขั้นตอนนี้จะต้องทำให้บุคลากรรู้สึกสนุกสนาน ผ่อนคลาย ไม่กดดัน หรือ รู้สึกตัวว่ากำลังเผชิญกับความเสี่ยงหรือการเปลี่ยนแปลง เปิดโอกาสให้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการบริการและการปฏิบัติงานที่ทุกคนควรจะต้องปรับเปลี่ยนไป
๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๑๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมพัฒนาองค์การ (Organization Development (OD) ขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุง คือ การส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้พฤติกรรมและแนวทางใหม่ตามที่องค์กรกำหนดอย่างถูกต้อง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่สนุกสนานผ่อนคลาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันแบบเพลินๆ "Play and Learn" เช่น การบรรยาย (Lecture) การทำกิจกรรมกลุ่ม (Group Activity) การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

(ผนวก ข.)

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และตัวแทนภาคประชาชนในตำบลสร้างก่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา
๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐น. - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมพัฒนาองค์การ (Organization Development (OD) <u>ขั้นตอนที่ ๓</u> <u>เปลี่ยนแปลง</u> คือ การให้บุคลากรได้สรุปกระบวนการเรียนรู้สู่สถานการณ์จริง (Processing Ideas) ระดมความคิดสรุปประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ เขาเหล่านั้นมีความเชื่อมั่นยอมรับและมีทัศนคติเชิงบวกต่อพฤติกรรมองค์กรที่ ผู้บริหารคาดหวัง พร้อมกับเชื่อมโยงแนวทางการนำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
๑๔.๓๐น. - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕น. - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมกระตุ้นและจูงใจให้บุคคลปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในเชิงบวก (Positive Reinforcement) และทำแบบทดสอบผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลังจากเข้าร่วม โครงการ
๑๖.๓๐น. - ๑๗.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๗.๐๐น. - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ โรงแรมที่พัก
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
๐๘.๐๐น. - ๐๘.๓๐ น.	เช็คเอาท์ที่พัก
๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน (๓) ศึกษาดูงานการสร้างอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืน ณ วิสาหกิจชุมชน ท่องเที่ยวโดยชุมชนตำบลบ้านปึก อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน (๓) ศึกษาดูงานการสร้างอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืน ณ วิสาหกิจชุมชน ท่องเที่ยวโดยชุมชนตำบลบ้านปึก อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี (ช่วงที่๒)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๓๐ น.	ลงพื้นที่ศึกษาชุมชนตำบลบ้านปึก อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
๑๔.๓๐ น.-๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๔๕ น.	เดินทางกลับ
๑๗.๐๐ น. -๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร จังหวัดปราจีนบุรี
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๐๕.๐๐น.	เดินทางถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ โดยสวัสดิภาพ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสภาพพื้นที่ และสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางค์กรและพัฒนาท้องถิ่น โดยอบรม ณ ห้องประชุมอบต.สร้างก่อ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการจัดโครงการฯ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑.๑ นายสนั่น พลชา | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |
| ๑.๒ นายคงคิล ชุมสิงห์ | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |
| ๑.๓ นายสมจิต ไส่กามาตร์ | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |
| ๑.๔ นางสาวสุกัญญา พุทธสอน | ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |
| ๑.๕ นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆให้เกิดประโยชน์ และเกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของงาน

๒. ฝ่ายดำเนินการจัดโครงการฯ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล | ตำแหน่ง ปลัดอบต.สร้างก่อ |
| ๒.๒ นายพิษณุ นามวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒.๓ นางสาวมะลิ กาสีวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒.๔ นายโกมินทร์ บุ่งนาม | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (รท.สป.) |
| ๒.๕ นายวิชัย สาลีอาจ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๒.๖ นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |

ทำหน้าที่ ประสานสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พัก ประสานวิทยากรที่มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

๓. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน สำหรับการอบรมในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นายสุกรี เทียมวงศ์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๒. นายณรงค์ รินทรัพย์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๓. นายจักรกริช ธุระงาน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

/๔. นายจิรายุทธ...

๔. นายกฤษฎา	วาปีโส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๕. นายอภิสิทธิ์	อรดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. นายจิรายุทธ	สีทะหา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน
๗. นายศรเทพ	วิรุณพันธ์	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๘. นายวิฑูรย์	นครศรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๙. นายสมเพียร	ไชยวงษา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายจรรยา	มั่งแผงกลาง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายผดุงเกียรติ	ไชยพันธ์	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกองคลัง
๑๒. นายอำพร	คำภักดี	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกองช่าง

๔. ฝ่ายเครื่องเสียง มอบหมายหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------|---------|------------------------------------|
| ๑. นายทวี | มีหา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| ๒. นายพิรติ | วิชาชัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

ทำหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ในการการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๕. ฝ่ายลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม มอบหมายหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|----------|---|
| ๑. นางสาวน้ำฝน | เกษสว่าง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาวนัสรา | วงศ์พรหม | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๓. นางสาวสุนิสา | รักษชาติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔. นางสาวอรรณ | ไชยมาตย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวอลิสา | เพ็ญศรี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๖. นางสาวปณชิตา | ไชยมาตย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง |
| ๗. นางสาวสุกัญญา | แย้มไย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๘. นางอ้อมใจ | อรดี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ทำหน้าที่ ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖. ฝ่ายจัดอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จัดคนขึ้นรถและเข้าที่พักโรงแรม มอบหมาย หน้าที่ ดังต่อไปนี้

บริการบนรถบัส

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวเดือนเพ็ญ | ทองบุตดี | ตำแหน่ง ครู |
| ๒. นางสาวธิดา | ภูเงินช่อ | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. นางสาวประนอมพร | จันทิเทศ | ตำแหน่ง ครู |
| ๔. นางสาวพรพรรณ | โคตรบัญชา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕. นางสาวปนัดดา | ทองใส | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๖. นางสาวอัจฉราภรณ์ | วิประทุม | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๗. นางสาวตะวัน | แสงสุรีย์ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๘. นางสาวอารีวรรณ | วงศ์ตรีศรี | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |

ทำหน้าที่

๑. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๒. จัดผู้เข้าร่วม ...

๒. จัดผู้เข้าร่วมอบรมขึ้นรถและนั่งตามที่นั่งที่ได้สำรองไว้

๓. ประสานกับโรงแรมเพื่อขอรับกุญแจห้อง และจัดผู้เข้าอบรมเข้าที่พักตามห้องที่ อบต.
กำหนด ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----------------|----------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวมะลิ | กาสิวงค์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางภัทราพร | ทองศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวสุนิสา | รักชาติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |

- ทำหน้าที่
๑. จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการฯ
 ๒. เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ

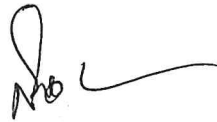
๗. ฝ่ายที่บันทึกภาพ

- | | | |
|----------------|---------|--|
| ๑. นายจักรกริช | ธูระงาน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๒. นายพิรัตน์ | วิชาชัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

ทำหน้าที่ บันทึกภาพตามโครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ อด ๗๘๔๐๑/๒๔๔

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ(ห้องประชุมสภา ชั้น ๒) ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการจัดโครงการฯ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑.๑ นายสนั่น พลชา | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |
| ๑.๒ นายคงคิล ชุมสิงห์ | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |
| ๑.๓ นายสมจิต โสภามาตร์ | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |
| ๑.๔ นางสาวสุกัญญา พุทธสอน | ตำแหน่ง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |
| ๑.๕ นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ของงาน

๒. ฝ่ายดำเนินการจัดโครงการฯ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล | ตำแหน่ง ปลัดอบต.สร้างก่อ |
| ๒.๒ นายพิษณุ นามวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒.๓ นางสาวมะลิ กาสีวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒.๔ นายโกมินทร์ บุ่งนาม | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
| ๒.๕ นายวิชัย สาสีอาจ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๒.๖ นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |

ทำหน้าที่ ประสานสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พัก ประสานวิทยากรที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่การฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน สำหรับการอบรม ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายสุกรี เทียมวงศ์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๒. นายณรงค์ รินทรักษ์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |

/๓.นายจักรกริช...

๓. นายจักรกริช	ธรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. นายกฤษฎา	วาปีโส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๕. นายอภิสิทธิ์	อรดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. นายจิรายุทธ	สีทะหา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๗. นายศรเทพ	วิรุณพันธ์	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๘. นายวิฑูรย์	นครศรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๙. นายสมเพียร	ไชยวงษา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายจรรณ	ม่งแฝงกลาง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายผดุงเกียรติ	ไชยพันธ์	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกองคลัง
๑๒. นายอำพร	คำภักดี	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกองช่าง

๔. ฝ่ายเครื่องเสียง

๑. นายทวี	มีหา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๒. นายพิรัตน์	วิชาชัย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ทำหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ในการการฝึกอบรมตามโครงการฯ

วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝึกอบรมตามโครงการฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕. ฝ่ายลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม มอบหมาย
หน้าที่ ดังนี้

๑. นางสาวน้ำฝน	เกษสว่าง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวนัสรา	วงศ์พรหม	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓. นางสาวสุนิสา	รักชาติ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. นางสาวอรรณ	ไชยมาตย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสาวอลิสา	เพ็ญศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๖. นางสาวปณชิตา	ไชยมาตย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๗. นางสาวสุกัญญา	แย้มไย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๘. นางอ้อมใจ	อรดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ทำหน้าที่ ลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรมและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖. ฝ่ายจัดอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จัดคนขึ้นรถและเข้าที่พักโรงแรม มอบหมาย
หน้าที่ ดังนี้

๑. นางสาวเดือนเพ็ญ	ทองบุตดี	ตำแหน่ง ครู
๒. นางสาวธิดา	ภูเงินช่อ	ตำแหน่ง ครู
๓. นางสาวประนอมพร	จันทิเทศ	ตำแหน่ง ครู
๔. นางสาวพรพรรณ	โคตรบัญชา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสาวปนัดดา	ทองใส	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๖. นางสาวอัจฉราภรณ์	วิประทุม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๗. นางสาวตะวัน	แสงสุรีย์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๘. นางสาวอารีวรรณ	วงศ์ตรีศรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

/ทำหน้าที่...

ทำหน้าที่ ๑. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน
ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. จัดผู้เข้าร่วมอบรมขึ้นรถและนั่งตามที่นั่งที่ได้สำรองไว้

๓. ประสานกับโรงแรมเพื่อขอรับกุญแจห้อง และจัดผู้เข้าอบรมเข้าที่พักตามที่ อบต.ได้
กำหนดในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๗. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----------------|----------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวมะลิ | กาสิวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางภัทราพร | ทองศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวสุนิสา | รักชาติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |

ทำหน้าที่ ๑. จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการฯ

๒. เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ

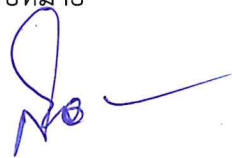
๘. ฝ่ายที่บันทึกภาพ

- | | | |
|----------------|---------|--|
| ๑. นายจักรกริช | ธูระงาน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๒. นายพิรัตน์ | วิชาชัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

ทำหน้าที่ บันทึกภาพตามโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)



(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๘๔๐๑/๒๕๖

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ด้วย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. จัดซื้อ

๑.๑ ซื้อวัสดุอุปกรณ์วันอบรม (กระเป๋ากา ปากกา ดินสอ ชุดคู่มือ จำนวน ๕๐ ชุดๆละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ ซื้อของที่ระลึกดูงาน กรอบรูปหลวงตามหาบัว ขนาด ๒๑x๒๖ นิ้ว จำนวน ๓ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๒. จัดจ้าง

๒.๑ จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการวันอบรม(๖ มิ.ย. ๖๗) ขนาด ๒.๕x๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๕๐ บาท

๒.๒ จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการ ในวันศึกษาดูงาน (๗-๙ มิ.ย. ๖๗) ขนาด ๓.๕ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

๒.๒ จ้างเหมารถบัสไป-กลับ จำนวน ๑ คัน ๔ วันๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท (๖-๙ มิถุนายน ๒๖๗) เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะดังนี้

รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ชั้น หนึ่ง (VIP ขนาด ๒ ชั้น ๘ ล้อ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รถยนต์โดยสารปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น (ผู้โดยสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน)

๒. ต้องทำกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง

ผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตลอดสัญญา

๓. ต้องมีหนังสือการจดทะเบียนและชำระภาษีต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปีตามพระราชบัญญัติรถยนต์

๔. สภาพรถยนต์ต้องมีความพร้อมผ่านการตรวจสอบสภาพรถ สามารถเดินทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐๐%

๕. พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบกและผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และสำเนาเอกสารของพนักงานขับรถพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. พนักงานขับรถต้องมีความชำนาญในการขับรถและมีความสุภาพอ่อนน้อม ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ ไม่เสพยาเสพติด หากพนักงานขับรถประพฤติตัวไม่เหมาะสมผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและเปลี่ยนตัวผู้ขับรถใหม่โดยเร็ว และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง

/๗.มีระบบ...

๗. มีระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์
๘. ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจจำเพาะ หรือใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
๙. มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกบนรถ ที่วี เครื่องเล่น DVD,VCD,MP๓ แบบดูหนังฟังเพลงและคาราโอเกะ พร้อมทั้งมีห้องน้ำไว้บริการ

ในการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้เบื้องต้นแล้ว แต่เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๓๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจะได้นำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุโครงการดังกล่าว ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป และขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

ทั้งนี้ขอเสนอผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑.จัดซื้อพัสดุ ตามรายการลำดับที่ ๑ (๑.๑-๑.๒)

๑.๑ นางสาวจริยาภรณ์ เยี่ยมหาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒.จัดจ้าง

๒.๑ ตามรายการลำดับที่ ๒ (๒.๑)

- นางสาวน้ำฝน เกษสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒ ตามรายการลำดับที่ ๒ (๒.๒)

- นายวิชัย สาลืออาจ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

- นายโกมินทร์ บุ่งนาม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- นายสุกรี เทียมวงศ์ นายช่างโยธาชำนาญงาน

- นายณรงค์ รินทรักษ์ นายช่างโยธาชำนาญงาน

- นายจักรกริช ชูระงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง.

งบประมาณการเบิกจ่ายครั้งนี้ เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ ดำเนินการโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด หน้าที่ ๗/๕๕

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ด้านการเมือง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามนโยบายของรัฐบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

(☒) เห็นควรอนุมัติ

(☐) ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายโกมินทร์ บุ่งนาม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ส่งเอกสารให้กองคลังเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

(ลงชื่อ) ผู้รับ

(นางสาวมะลิ กาสิวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน ตามโครงการเดินทางไปราชการ และศึกษาดูงานในประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

๑. ความเป็นมา

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภออุตุ จ.อุดรธานี ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการเดินทางไปราชการและศึกษาดูงานในประเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ในการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ ด้วยประสบการณ์ตรงของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ครู พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จะดำเนินการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน ตามโครงการเดินทางไปราชการและศึกษาดูงานในประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ในระหว่างวันที่ ๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการเดินทางตามโครงการเดินทางไปราชการและศึกษาดูงานในประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

๓. ขอบเขตงาน

จ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางสองชั้นปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน เพื่อเดินทางไป-กลับ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ในระหว่างวันที่ ๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ วันๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

คุณสมบัติรถโดยสารที่ไม่ประจำทางสองชั้นปรับอากาศ

๑. รถยนต์โดยสารปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น (ผู้โดยสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน)
๒. ต้องทำกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตลอดสัญญา
๓. ต้องมีหนังสือการจดทะเบียนและชำระภาษีต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปีตามพระราชบัญญัติรถยนต์
๔. สภาพรถยนต์ต้องมีความพร้อมผ่านการตรวจสอบสภาพรถ สามารถเดินทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐๐%
๕. พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบกและผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูล ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และสำเนาเอกสารของพนักงานขับรถพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. พนักงานขับรถต้องมีความชำนาญในการขับรถและมีความสุภาพอ่อนน้อม ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ ไม่เสพยาเสพติดให้โทษ หากพนักงานขับรถประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและเปลี่ยนตัวผู้ขับรถใหม่โดยเร็วและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง

๗. มีระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์
๘. ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว หรือใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
๙. มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกบนรถ ที่วี เครื่องเล่น DVD,VCD,MP๓ แบบดูหนังฟังเพลงและคาราโอเกะ พร้อมทั้งมีห้องน้ำไว้บริการ

๔. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานจ้างนี้
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายขึ้นแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้โดยสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อันเนื่องจากการโดยสารของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายส่วนเกิน หรือนอกเหนือจากที่กำหนดกรมธรรม์ประกันภัยฯ ให้แก่ผู้โดยสารหรือทายาทด้วยความเหมาะสม หรือตามที่ตกลงกันไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างไว้ จนกว่าผู้โดยสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อหรือทายาทได้รับการชดเชยค่าเสียหายครบถ้วน

๖.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ หน้าที่ ๑๑/๙๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการเดินทางไปราชการ และศึกษาดูงานในประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ครู พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๗.ราคาจ้างครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท/วัน/คัน ราคาตามท้องตลาด (อาจผันผวนตามราคาน้ำมัน)

๘.ระยะเวลาดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๖-๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๙.งวดงาน

กำหนดจ่ายเงินเพียง ๑ งวดงาน เบิกจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามโครงการทั้งหมดเสร็จสิ้น
เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ

นายโกมินทร์ บุ่งนาม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

๑๑.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ ที่ สถานที่ติดต่อ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ โทร. ๐๔๒-๒๑๙-๖๖๕ หรือ เว็บไซต์
www.sangkorsor.go.th โทรสาร ๐๔๒-๒๑๙-๗๘๑

(ลงชื่อ)

(นายโกมินทร์ บุ่งนาม)

ผู้จัดทำร่างขอบเขต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ อด ๗๘๔๐๑/ ๒๔๕

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
เข้าร่วมอบรมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยอบรมพหุสัปดาห์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น ๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกท่าน
เข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ อต ๗๘๔๐๑/๒๔๗

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน เพื่อดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ด้วย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จะดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕๐ คน จึงมีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อท่รตรงจ่ายตามรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์วันอบรม (กระเป๋าผ้า ปากกา ดินสอ คู่มือ) ๕๐ ชุด ชุดละ ๑๖๐ บาท
เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๒.๕x๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๕๐ บาท
 ๓. ค่าป้ายโครงการวันศึกษาดูงาน ขนาด ๓.๕ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
 ๓. ค่าของที่ระลึกดูงาน กรอบรูปหลวงตามหาบัว ขนาด ๒๑/๒๖ นิ้ว จำนวน ๓ ชิ้น
ชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้
 - บุคคลภายนอกของรัฐ จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
 - บุคคลภายนอก จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
 - อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ(เช้า,บ่าย) เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
 - อาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
 - อาหารเย็น จำนวน ๕๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

วันที่ ๗-๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันศึกษาดูงาน)

- ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ดังนี้
 - ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๒ คืนๆละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารดูงานภาครัฐ ๑ วัน เหมาจ่ายวันละ ๕๐๐ บาท/คน เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารดูงานภาคเอกชน ๒ วัน เหมาจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท/คน เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖ มื้อๆละ ๕๐ บาท/คน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

/คำบำรุงสถานที่...

-ค่าบำรุงสถานที่ศึกษาดูงาน(เอกชน) จำนวน ๒ แห่งๆละ ๓,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
-ค่าวิทยากรสถานที่ศึกษาดูงาน(เอกชน)จำนวน ๒ แห่งๆละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
-ค่าวิทยากรบรรยาย(กิจกรรมโอดี) จำนวน ๑ คน(๓ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
-ค่าวิทยากรกลุ่ม (กิจกรรมพัฒนาองค์กร : OD) จำนวน ๔ คนๆละ ๖ ชั่วโมงๆละ ๙๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
-ค่าห้องประชุมทำกิจกรรมพัฒนาองค์กร (OD)	เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๓๙,๑๐๐ บาท	

รวมเป็นเงินที่ใช้ในโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณการเบิกจ่ายครั้งนี้ เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รายละเอียดหน้าที่ ๑๑/๙๒)

ปรากฏในแผนพัฒนาตำบลสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามนโยบายของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นายโกมินทร์ บุ่งนาม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ..... (เพื่อไปลงนาม)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
ดำเนินการตามเสนอ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ อต ๗๘๔๐๑/๖๗๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
อำเภอกุฉินชัย จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๕๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่

เรียน นายอำเภอกุฉินชัย

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ที่ อต ๗๘๔๐๑/๖๖๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรและผู้นำชุมชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้ศึกษาเรียนรู้เทคนิค วิธีการปฏิบัติงานของพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำโคก-หนอง-นา วิธีการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในระหว่างวันที่ ๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ดังกล่าว ได้ดำเนินไปโดยลุล่วงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จึงรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้นายอำเภอกุฉินชัยเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น พลชา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

สำนักปลัด

โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๖๖๕/๐๙๘-๒๔๒-๖๘๕๔

Email: sangkorsao@gmail.com

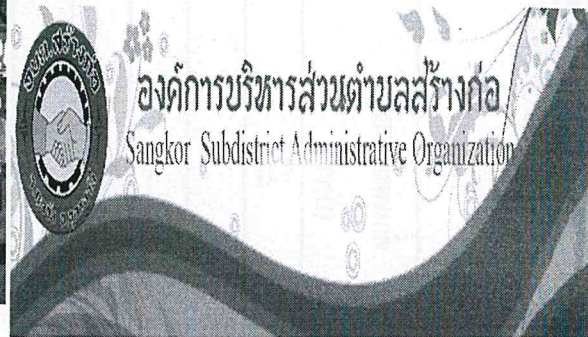


ผู้ตรวจการ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี



งานกาเ้าหน้าทึ
สำนักรงานปลัด

<http://www.sangkor.co.th>

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในภาพรวม เพื่อจักได้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

หวังว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้นำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้นไป

นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปรายงานโครงการ
โดย นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ดำเนินงานโครงการระหว่างวันที่ ๖-๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องอาศัยบุคลากร ในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้ความสามารถมาพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ เช่น การเกิดกลุ่ม ประชาคมอาเซียน เป็นต้น ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ทั้งภาคส่วนของบุคลากรในองค์กร รวมทั้งผู้นำชุมชนในท้องถิ่น ให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสภาวะการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรเหล่านั้นอยู่เสมอ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย ปรับเปลี่ยนสายงาน ทำให้เกิด การเคลื่อนย้ายกำลังคน เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง มีการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นในทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่มพูนวิสัยทัศน์บุคลากร โดยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้เทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ๆที่จะ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ อย่างสูงสุดต่อไป

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนวิสัยทัศน์บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์กรให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

๒.๓ แก้ไขปัญหาระบบคุณธรรมในราชการในเชิงลึกและให้มีผลในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ สร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของท้องถิ่นสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการเสียสละและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตัวแทนภาคประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จำนวน ๕๐ คน ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๔	คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๗	คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๘	คน
๔. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
๕. พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒	คน
๖. คณะกรรมการศพด./กลุ่มผู้นำชุมชน	จำนวน	๑๘	คน
รวมทั้งสิ้น		จำนวน	๕๐ คน

วิธีดำเนินการ

๑. อบรมภาควิชาการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ การรับฟังบรรยายจากวิทยากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการบริหารงานท้องถิ่น และตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และบทบาทหน้าที่ของอปท. ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในชุมชน รวมทั้งการระดมสมองร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการซักถามปัญหาต่างๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์

๒. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี

- ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

- ศึกษาดูงานที่ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ ณ ศูนย์การฝึกหน่วยบัญชาการต่อสู้ อากาศยานและรักษาฝั่ง (สอ.รฝ.) ตำบลเกร็ดแก้ว อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้กระบวนการ Organization Development (OD) ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ณ ห้องประชุมโรงแรม จังหวัดจันทบุรี (วันที่สอง)

ขั้นตอนที่ ๑ เปิดใจ คือ การใช้กิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เข้าสู่ประเด็นสำคัญที่ต้องการจะปรับเปลี่ยน เปรียบเสมือนละลายน้ำแข็งให้เป็นน้ำ ในขั้นตอนนี้จะต้องทำให้บุคลากรรู้สึกสนุกสนาน ผ่อนคลาย ไม่กดดัน หรือ รู้สึกตัวว่ากำลังเผชิญกับความเสี่ยงหรือการเปลี่ยนแปลง เปิดโอกาสให้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการบริการและการปฏิบัติงานที่ทุกคนควรจะปรับเปลี่ยนไป

ขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุง คือ การส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้พฤติกรรมและแนวทางใหม่ตามที่องค์กรกำหนดอย่างถูกต้อง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่สนุกสนาน ผ่อนคลาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันแบบเพลินๆ "Play and Learn" เช่น การบรรยาย (Lecture) การทำกิจกรรมกลุ่ม (Group Activity) การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

ขั้นตอนที่ ๓ เปลี่ยนแปลง คือ การให้บุคลากรได้สรุปกระบวนการเรียนรู้สู่สถานการณ์จริง (Processing Ideas) ระดมความคิดสรุปประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เขาเหล่านั้นมีความเชื่อมั่นยอมรับและมีทัศนคติเชิงบวกต่อพฤติกรรมองค์กรที่ผู้บริหารคาดหวัง พร้อมกับเชื่อมโยงแนวทางการนำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยมีวิทยากรให้คำแนะนำและมีผู้บริหารรับฟังเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๔. จัดกิจกรรมกระตุ้น และจูงใจให้บุคคลปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในเชิงบวก (Positive - Reinforcement)

๕. ประเมินผลโครงการ โดยใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลังจากเข้าร่วมโครงการ

สถานที่ดำเนินการ

๑. จัดการฝึกอบรมเชิงวิชาการ ณ ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
๒. ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ

- ฝึกอบรม ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่าง วันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัน

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนวิสัยทัศน์บุคลากร โดยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

วิธีการประเมินผล

๑. ผลผลิต : บุคลากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจสามารถดำรงตนตามหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผลลัพธ์ : บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่เข้ารับการอบรมร้อยละ ๕๐ มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำองค์ความรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาให้ประชาชนในท้องถิ่นได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในชีวิต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม มีวิสัยทัศน์และความรู้เกี่ยวกับสังคมภายนอกรอบๆ ตัว ส่งผลให้การบริหารงานองค์กร บทบาทหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความก้าวหน้าและประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม

๒. บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม เกิดประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆ ในแบบสากลและนำประสบการณ์ ความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดแก่คนในชุมชน สังคม เกิดความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวสู่เวทีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ต่อไป

๓. เกิดวิสัยทัศน์นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในทุกด้านมาพัฒนาท้องถิ่น

๔. มีเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มีการเชื่อมสัมพันธ์ไม่ตรีแตกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๕. บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักปรัชญาความพอเพียง

สรุปผลการศึกษาดูงานและข้อเสนอแนะ

วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี โดยมีวิทยากรทั้งสิ้น ๓ ท่าน ได้แก่ นายสรศักดิ์ ศิริสุวรรณกุล (ข้าราชการเกษียณ) นายดำรงศักดิ์ ทรงอาจ(ข้าราชการเกษียณ) และนางสาวสุภาภรณ์ ไชยประสานสินธุ์ ท้องถิ่นอำเภอกุดจับ เป็นวิทยากรให้ความรู้ และเป็นผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

นางสาวละอียัต ประภาสะโนบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ กล่าวรายงานและเปิดการอบรม โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ นายสนั่น พลชา กล่าวให้โอวาทและข้อปฏิบัติในการเข้าศึกษาดูงาน และกล่าวสรุปรายละเอียดสถานที่ที่จะเข้าไปศึกษาดูงานพอสังเขป



๒.๑ หัวข้อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล/การบริหารงานท้องถิ่น (เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.)
วิทยากรบรรยาย โดยนายดำรงศักดิ์ ทรงอาจ ข้าราชการบำนาญ



/ธรรมาภิบาล...

ธรรมาภิบาล จัดเป็นแนวคิดสำคัญในการบริหารงานและการปกครองในปัจจุบัน เพราะโลกปัจจุบันได้หันมาให้ความสำคัญกับเรื่องของโลกาภิวัตน์และธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดีมากขึ้นแทนการสนใจเรื่องของการพัฒนาอุตสาหกรรมเหมือนเดิม เพราะกระแสการพัฒนาเศรษฐกิจมีความสำคัญกระทบถึงการติดต่อสื่อสาร การดำเนินกิจกรรมในที่หนึ่งมีผลกระทบยังอีกที่หนึ่ง การพัฒนาเรื่องของการเมืองการปกครอง ได้มีจุดมุ่งหมายให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนามากขึ้น หากจะให้ประเทศชาติ สังคมและชุมชนมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน การมุ่งผลทางธุรกิจหรือการปฏิบัติราชการต่างๆโดยไม่ให้ความสำคัญกับเรื่องของสังคม ประชาชน และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นไปไม่ได้อีกแล้ว การมีการบริหารจัดการที่ดีจึงเข้ามาเป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและเริ่มมีการนำไปปฏิบัติกันมากขึ้น

หลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดี เป็นเรื่องที่สำคัญโดยเฉพาะข้าราชการ เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตั้งมั่นอยู่ในการบริหารจัดการที่เที่ยงธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจิตสำนึกในการทำงาน มีความรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ พร้อมตอบคำถามหรือตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพร้อมรับผิดชอบ มีศีลธรรม จริยธรรมในการทำงาน การคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการรับรู้ ตัดสินใจ ดำเนินการและประเมินผล ตลอดจนร่วมรับผลจากการตัดสินใจร่วมกัน มีการส่งเสริมสถานภาพหญิงและชายให้มีความเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญกับกลุ่มต่างๆรวมทั้งผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนการสร้าง ความเท่าเทียมกันทางสังคมในการรับโอกาสต่างๆ ที่ประชาชนพึงจะได้รับจากภาครัฐ ธรรมาภิบาล เป็นทั้งหลักการ กระบวนการและเป็นเป้าหมายไปในตัว การมีธรรมาภิบาลอาจนำไปสู่การมีประชาธิปไตยที่ สมบูรณ์ได้ในที่สุด การมีประชาธิปไตยก็นำไปสู่การมีผลทางสังคม คือมีการพัฒนาประเทศชาติ สังคม ชุมชน ไปในทางที่สร้างความสงบสุขอย่างต่อเนื่อง จนนำไปสู่การแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งต่างๆที่เกิดขึ้นในสังคม

โดยมีหัวข้อการปฏิบัติในหลักธรรมาภิบาล ๖ หัวข้อใหญ่คือ

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. หลักนิติธรรม | ๒. หลักคุณธรรม |
| ๓. หลักความโปร่งใส | ๔. หลักการมีส่วนร่วม |
| ๕. หลักสำนึกรับผิดชอบ | ๖. หลักความคุ้มค่า |

ทำอย่างไรหลักธรรมาภิบาลถึงจะมีความยั่งยืน ต้องมีหลายปัจจัยที่นอกเหนือจากความตระหนักรู้ของ บุคลากรในหน่วยงานและผู้บริหาร มีความต่อเนื่อง ความยั่งยืนของการมีประชาธิปไตยและความมั่นคงของ ประเทศ เพราะความเป็นเผด็จการย่อมไม่อาจมีเสถียรภาพของประชาชนและขององค์กรในการบริหารจัดการที่ดี แนวทางการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พระราชดำริว่าด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ ๙ มีอยู่ว่า ต้องสร้างพื้นฐานคือ ความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เบื้องต้นก่อน โดยใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัดแต่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ เมื่อได้มาตรฐานความมั่นคงพร้อมพอควร และปฏิบัติได้แล้ว จึงค่อยสร้างค่อยเสริม ความเจริญ และฐานะทางเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นไปโดยลำดับ

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวคิดที่ตั้งอยู่บนรากฐานของวัฒนธรรมไทย เป็นทางสายกลาง และความไม่ ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้และ คุณธรรมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ที่สำคัญจะต้องมี สติ ปัญญา และความเพียร จึงจะนำความสุขในการ ดำรงชีวิตได้อย่างแท้จริง เพราะเมื่อพื้นฐานมีพอกินพอใช้ มีความมั่นคงแล้ว จึงค่อยสร้างความเจริญและฐานะ ทางเศรษฐกิจให้สูงขึ้น

ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยคุณสมบัติดังนี้ คือ

๑. ความพอประมาณ พอดีไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
 ๒. ความมีเหตุมีผล พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำ
 ๓. ภูมิคุ้มกัน การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่จะเกิดขึ้น (ตั้งรับได้)
- โดยมีเงื่อนไขของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆให้อยู่ในระดับพอเพียง ๒ ประการ คือ
๑. เงื่อนไขความรู้ ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ
 ๒. เงื่อนไขคุณธรรม มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

การดำเนินการหรือการพัฒนานั้น ต้องคำนึงถึงสภาพสังคม ภูมิสังคมในแต่ละท้องถิ่นที่ไม่เหมือนกัน แต่ก็สามารถนำมาปรับใช้ได้ เช่น พื้นที่อบต.สร้างก่อ เป็นแหล่งเกษตรกรรมเป็นหลัก ทำอย่างไรจึงจะสามารถพัฒนาหรือมีโครงการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นให้สามารถพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรได้ ลดรายจ่าย เช่น ใช้ปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ยคอกแทนปุ๋ยเคมี จัดให้มีโครงการส่งเสริมและให้ความรู้ในการประหยัดและออม ลดรายจ่ายต่างๆ จัดให้มีการทำบัญชีครัวเรือนจะได้ทราบถึงรายรับรายจ่ายของครอบครัว โดยยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา เป็นต้น

๒.๒ หัวข้อการบริหารงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(โดยนายสรศักดิ์ ศิริสุวรรณกุล) ข้าราชการบำนาญ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.



การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน สังคม ถือเป็นหลักสากลที่ได้รับการยอมรับว่ามีความสำคัญ และจำเป็นอย่างมากในสังคมประชาธิปไตย รัฐธรรมนูญไทยมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิรูปการบริหารงานภาครัฐภายใต้แนวความคิดการบริหารภาครัฐแบบมีส่วนร่วม และแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะขาดไม่ได้ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องเป็นตัวแทนของประชาชนซึ่งมาจากการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านการเลือกตั้ง นอกจากนี้ ยังกำหนดและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงาน และตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด แก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว สร้างความโปร่งใส รวมทั้งเป็นวิธีการที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ความเป็นเจ้าของชุมชน และเสริมสร้างประชาธิปไตยในท้องถิ่นด้วย ดังนั้น การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมุ่งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเกิดขึ้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือเป็นรากฐานของการพัฒนาประชาธิปไตยนั่นเอง ยกตัวอย่างเช่น

๑. การมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง และถอดถอนผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. การเปิดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร
๓. การให้สิทธิประชาชนสามารถเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ (จากการประชุม)
๔. การให้สิทธิประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนการดำเนินโครงการที่มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชน รวมทั้งการลงประชามติท้องถิ่น



ดังนั้น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำองค์กรต่างๆจะต้องบูรณาการร่วมกันในการทำงาน และจะ
 ทำอย่างไรให้การมีส่วนร่วมของประชาชนมีความหมายจริงในทางปฏิบัติ หรือพูดง่ายๆคือทำอย่างไรให้เกิดการ
 มีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนอย่างจริงจังและมีคุณภาพ โดยผู้บริหารไม่ได้มองว่าการเปิดให้ประชาชน
 แสดงความคิดเห็นก็พอ แต่ไม่ควรเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือมองว่าประชาชนมักเห็นแก่ประโยชน์
 ส่วนตนโดยละเลยประโยชน์ส่วนรวม ส่วนประชาชนก็มักมีความรู้สึกกลัวภาครัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
 ผู้นำองค์กรต่างๆไม่จริงจังในการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นเพียงพิธีกรรมทาง
 ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเท่านั้น ใช้ประโยชน์จริงไม่ได้ ดังนั้นความยากของการมีส่วนร่วมของประชาชน
 ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงยังถูกจำกัดด้วยระยะเวลา งบประมาณ ทรัพยากรที่มี ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น
 สมาชิกสภา ผู้นำองค์กรในชุมชน จะต้องมีความจริงใจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อการมีส่วนร่วมของภาคสังคม
 ภาคประชาชน ในการขับเคลื่อนการพัฒนาในท้องถิ่นอย่างจริงจัง มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
 เพื่อให้การดำเนินการสร้างความร่วมมือสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาชุมชนได้

ส่วนการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรมนั้น อบต.สร้างก่อ ก็จำเป็นต้องดำเนินการควบคู่
 กันไป โดยหาจุดเด่นของชุมชนที่มีและส่งเสริม หาดตลาดให้กับเกษตรกร เช่น การจักสาน การแปรรูปผลิตภัณฑ์
 ซึ่งอาจจะยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร เพราะทำแล้วไม่สามารถหาตลาดหรือแหล่งรับซื้อสินค้าให้ชาวบ้าน
 ได้ คงต้องพยายามกันต่อไป

ภารกิจหลักประการหนึ่งของสำนักงาน ก.พ.ร. คือการส่งเสริมให้ระบอบราชการไทยนำ
 “หลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี” มาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
 และประชาชนตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๑๐ หลัก ได้แก่
 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า
 (Efficiency/Value for money) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus
 Oriented) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) และหลักนิติธรรม
 (Rule of Law)



อย่างไรก็ตาม อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ ได้มีข้อสังเกตว่าหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ๑๐ หลักดังกล่าว เป็นหลักที่จำยาก จึงควรจัดกลุ่มใหม่ (Regroup) โดยรวมเรื่องที่เกี่ยวข้อง ไว้ด้วยกันเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้เป็นหลักการที่ง่ายต่อความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติและให้นำเสนอต่อ ก.พ.ร. และคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศใช้ต่อไป

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และหารือในเบื้องต้นกับประธาน อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม) เพื่อนำมาประกอบการปรับปรุงหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีใหม่ ให้เข้าใจง่ายขึ้น สะดวกต่อการจดจำ และการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพบริบทของประเทศไทย โดยได้นำเอา ประเด็นที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องรวมไว้ด้วยกันเป็นหมวดหมู่ นอกจากนี้ยังได้ให้ความสำคัญในเรื่อง ความรับผิดชอบทางการบริหาร โดยเพิ่มเติมในเรื่องการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ซึ่งได้กำหนดให้มี มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ไว้ด้วย

จากผลการศึกษาดังกล่าว ทำให้ได้ หลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) ซึ่งประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย ดังนี้

๑. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วยหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักประสิทธิผล (Effective) และหลักการตอบสนอง (Responsive)

๒. ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย หลักการรับผิดชอบ/ สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หลักความเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักนิติธรรม (Rule of Law) และหลักการเสมอภาค (Equity)

๓. ประชากรรัฐ (Participatory State) ประกอบด้วยหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) และหลักการมีส่วนร่วม/การมุ่งเน้นฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)



๔. ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วยหลัก คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

ต่อมา อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้พิจารณาเห็นชอบกับข้อเสนอแผนการส่งเสริมและพัฒนา
ธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน และเห็นชอบหลักธรรมาภิบาลของ
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) ซึ่งประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย
ดังกล่าวข้างต้น และโดยที่ในบริบทของประเทศไทยอาจไม่สามารถใช้แนวทางฉันทามติกับทุกเรื่องได้
จึงเห็นควรรวมหลักนี้ไว้กับหลักการมีส่วนร่วม และปรับถ้อยคำเป็นหลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหา
ฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) แสดงหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
(GG Framework)

มติในที่ประชุมเห็นชอบเสนอแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการ
เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป
โดยหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) เป็นส่วนหนึ่งในข้อเสนอแผนการ
ส่งเสริมดังกล่าว ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบกับข้อเสนอ
แผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการ เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน
ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยที่หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework)
เป็นส่วนหนึ่งในข้อเสนอแผนการส่งเสริมฯ ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแล้ว

ดังนั้น ในวันนี้ก็ขอให้ความรู้ในเรื่องหลักธรรมาภิบาลกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ซึ่งถือว่าเป็นการบริหารจัดการแนวใหม่ เน้นหลักการบริหารงานที่ให้ความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้
เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ใช้หลักนิติธรรม ความเสมอภาค การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ
และที่สำคัญก็คือ การเน้นหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยในการปฏิบัติงานราชการควรมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปโดยยึดหลักศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม
รวมทั้งยังยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่
ของรัฐ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย ๘ ประการ คือ ซื่อสัตย์และกล้ายืนหยัด
ในสิ่งที่ถูกต้อง ทำงานเชิงรุก คิดเชิงบวกและมีจิตบริการ มีศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม
คำนึงถึงประโยชน์ สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย
และมุ่งสัมฤทธิ์ผล ครับ

- ๒.๓ หัวข้อบทบาทหน้าที่ของอปท. ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม/การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
ในชุมชน (โดยนางสาวสุภาภรณ์ ชัยประสานสินธุ์ ท้องถิ่นอำเภอ กุดจับ)
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.



บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์กร ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้าน การพัฒนาจะเสร็จสมบูรณ์ได้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนให้เกิดความตระหนักรู้ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และเข้าใจแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง โดยเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร การเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน(เด็กปฐมวัย) การพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจพึ่งตนเองในท้องถิ่น ดำรงตนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการพัฒนางานขององค์กรของท้องถิ่น จะเน้นการพัฒนาตามวิถีชีวิต อำนาจหน้าที่ในการเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนเพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย โอกาส แล้วนำมาสรุปภาพรวมกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองได้ดังนี้ คือ

- ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จัดให้มีถนนหนทาง สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้เพียงพอ
- ๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การป้องกันและระงับภัยและโรคติดต่อ
- ๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน
- ๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว การฝึกอบรมอาชีพ
- ๕.ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจหลัก ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข

ภารกิจรอง ได้แก่ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน การส่งเสริมการเกษตร ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ เป็นต้น

ดังนั้น ถ้าท้องถิ่นเข้มแข็ง ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ประชาชนภาคสังคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ย่อมทำให้ชุมชนนั้นเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

การขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี แผนแม่บทการจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดการลดการเกิดขยะมูลฝอยทุกวิถีทาง ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า มุ่งเน้นการลดใช้ถุงพลาสติกและโฟม รณรงค์ให้ซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปริมาณการเกิดขยะมูลฝอย ส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางโดยใช้หลัก ๓Rs หรือ ๓ช.

๓Rs คือ Reduce Reuse และ Recycle

๓ช คือ ใช้น้อย ใช้อย่างคุ้มค่า และนำกลับมาใช้ใหม่

การสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย เพื่อนำไปจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป การสนับสนุนส่งเสริมการมอบหมายให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ ขน และกำจัดขยะ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในรูปแบบประชารัฐ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เข้ามามีบทบาทในการรณรงค์ และเป็นผู้ปฏิบัติที่ใกล้ชิดกับประชาชนและชุมชนมากที่สุด ทำให้ได้รับการมอบหมายงานด้านการส่งเสริม และรณรงค์ให้ประชาชนได้รู้ได้เห็นภัยจากการกำจัดขยะไม่ถูกวิธี และการใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย อันเป็นการสร้างมลพิษให้เกิดขึ้นกับชุมชนของตน โดยมีการจัดการประกวด “จังหวัดสะอาด” ขึ้นมา และมีรางวัลให้กับหน่วยงาน องค์กรในจังหวัดนั้นๆที่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาขยะ การจัดเก็บ การกำจัดที่มีประสิทธิภาพให้ได้เข้ารับรางวัล โดยรัฐบาล

เป็นผู้กำหนดนโยบายขับเคลื่อน ผู้แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติคือกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ดังนั้นบทบาทของท้องถิ่นจึงต้องเข้มแข็ง มีความพร้อม ในการรับมอบการกระจายอำนาจไปให้หลายเรื่องที่ทำได้ จังหวัดสะอาดคือการทำให้บ้านเมืองให้สะอาด ไม่ใช่ เฉพาะเรื่องของขยะ แต่เป็นเรื่องความสะอาด รวมไปถึงความโปร่งใส การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยคำนึงถึง การมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาชนเป็นสำคัญ โดยต้องยึดหลักดังนี้

๑. ขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ หมายถึงปริมาณขยะมูลฝอยที่ นำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมกับปริมาณขยะมูลฝอยที่นำไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ การฝังกลบ อย่างถูกต้อง การนำขยะไปผลิตเชื้อเพลิง การเผาพร้อมระบบควบคุมมลพิษของขยะ

๒. ขยะมูลฝอยตกค้าง หมายถึง ขยะมูลฝอยที่ถูกนำไปทิ้งในสถานที่กำจัดขยะและไม่ได้รับการกำจัด อย่างถูกต้อง

๓. ขยะมูลฝอยตกค้างที่ได้รับการแก้ไขหรือจัดการอย่างถูกวิธีและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยถูกนำไป ฝังกลบอย่างถูกต้อง หรือแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงานไฟฟ้า นำส่งเป็นวัตถุดิบให้โรงงานปูนซีเมนต์ หรือ ส่งไปเข้าเตาเผาขยะ หรือการนำกลับมาใช้ใหม่

ทั้งหมดนี้ ต้องได้รับการปลูกฝังและรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ตระหนักรู้ถึงการใช้ให้น้อย การนำ กลับมาใช้ใหม่ หรือแม้กระทั่งการแปรรูปขยะหรือการนำขยะมาใช้ประโยชน์ในชุมชน เป็นต้น



วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.
 ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี



เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ มีนโยบายด้านการพัฒนาชุมชน คือ การสร้างสังคมที่มีความรัก ความอบอุ่น ความสามัคคี เพื่อสร้างชุมชนสู่ความเข้มแข็ง การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อให้ได้ ประชาชนที่มีคุณภาพ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตน ตามกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินชีวิต โดยมีแนวทาง สำคัญประการหนึ่งคือ การให้การศึกษาตั้งแต่เยาว์วัย เป็นการปลูกฝังให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในตนเอง เกิดความรู้สึกรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบ้านเมืองตาม หลักการปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวคิดพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตรอุดมศักดิ์ ภายใต้การบริหารงาน ของนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ตั้งขึ้นมาเพื่อดำเนินการอบรม เลี้ยงดูเด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ขวบ ให้มีคุณลักษณะตามวัยและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ เจริญเติบโตตามวัย มีพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม
๒. มีสุขภาพจิตดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความสุขและมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น
๓. ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย
๔. เล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้เหมาะสมตามวัย
๖. มีความสนใจต่อการเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัว

ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ ได้มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารในลักษณะที่ส่งเสริมพฤติกรรมการเรียนรู้และสภาพบรรยากาศให้อบอุ่นคล้ายอยู่บ้าน
๒. ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็ก โดยเน้นความสำคัญของกิจวัตรประจำวัน
๓. สนับสนุนให้เด็กได้เล่นทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
๔. สร้างนิสัยและส่งเสริมให้รักการอ่าน
๕. ส่งเสริมให้เด็กเล่นกับวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับศิลปะเพื่อพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการ
๖. ฝึกการใช้ประสาทสัมผัสและประสานสัมพันธ์
๗. จัดอาหารให้เหมาะสมกับวัยตามหลักโภชนาการ



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ มีการกำหนดศูนย์การเรียนรู้ คือ พื้นที่ที่กำหนดขึ้นมาในห้องเรียนอย่างมีจุดมุ่งหมายในการที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้แก่เด็ก และเด็กมีอิสระในการเลือกทำกิจกรรมต่างๆจากแต่ละศูนย์ได้ตามความสามารถ โดยมีสัญญาณเรียนเป็นเสมือนผู้นำทางของเด็ก

ศูนย์การเรียนรู้เป็นสิ่งที่มีความค่า และมีประโยชน์ทั้งแก่ครูและเด็ก ได้แก่ ช่วยทำให้ครูมีเวลาในการปฏิสัมพันธ์กับเด็กมากขึ้น ช่วยทำให้มีการจัดกลุ่มได้ยืดหยุ่นและมีกิจกรรมหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของเด็กแต่ละคน ช่วยเอื้อต่อรูปแบบการเรียนรู้ของเด็กที่แตกต่างกัน ช่วยส่งเสริมพฤติกรรมทางบวกของเด็กเพราะเด็กได้มีส่วนร่วมในการทำงานและได้มีโอกาสเลือกทำงาน ช่วยให้เด็กเกิดความคิดเกี่ยวกับตนเองจากการมีโอกาสได้พบความสำเร็จในการทำงาน ช่วยให้เด็กได้มีโอกาสสำรวจ ค้นพบและสร้างสรรค์ ปฏิบัติและใช้ทักษะต่างๆแก้ปัญหาและใช้ทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เป็นผู้เรียนที่มีอิสระและร่วมมือกับเพื่อนในการทำงาน เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตรอุดมศักดิ์ ได้จัดให้เด็กเล็กในศูนย์ได้ทดลองปลูกผักสวนครัว เมื่อผักโตก็ให้เด็กทดลองเก็บมาขายให้ผู้ปกครองที่ศูนย์ แม้จะไม่มากแต่ก็เป็นฝึกฝนทักษะการเรียนรู้ให้กับเด็ก



ศูนย์การเรียนรู้ในห้องเรียน ที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย มีดังนี้

๑. ศูนย์บล็อก เพื่อจัดโอกาสให้เด็กได้ทำงานอย่างอิสระ หรือทำงานร่วมกับเด็กอื่น ได้มีโอกาสเรียนรู้ มิตรสัมพันธ์ความสมดุล ความสามารถในการสร้างสรรค์งาน และช่วยพัฒนาการประสานสัมพันธ์ระหว่างตา-มือ กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็ก อุปกรณ์จะมีทั้งบล็อกขนาดใหญ่ กลาง เล็ก มีรูปร่างต่าง ๆ กัน ทั้งสามเหลี่ยม ส่วนโค้ง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ช่วยให้เด็กได้ใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

๒. ศูนย์ศิลปะ ช่วยพัฒนาความซาบซึ้งในสิ่งที่มีสุนทรียะ การแสดงออก และขยายการเรียนรู้ของเด็ก ช่วยพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อใหญ่และเล็ก

๓. ศูนย์พืชผักสวนครัว ช่วยพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็ก ฝึกฝนทักษะการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๔. ศูนย์ภาษา เพื่อให้เด็กสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการอ่าน การเขียน การพูด และการฟัง ช่วยให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ รู้จักวิพากวิจารณ์ คิดเป็นเหตุเป็นผล และมีระบบในการคิด อุปกรณ์ประกอบด้วย หนังสือนิทาน หนังสือค้นคว้า มีกล่องคำ กระดาษ ดินสอ สีเทียน มีเทป มีหูฟัง ให้เด็กได้ฟังเรื่องราวต่างๆ

จุดเด่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ คือ การให้เด็กในศูนย์ร่วมมือกันปลูกผักในรอกบาศูนย์และช่วยกันแพ็คใส่ถุงขายให้ผู้ปกครองที่มารับบุตรหลานหลังเลิกเรียน ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่
ณ ศูนย์การฝึก หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง (สอ.รฝ.)
ตำบลเกร็ดแก้ว อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี



โคก หนอง นา โมเดล คือ การจัดการพื้นที่ ซึ่งเหมาะกับพื้นที่ทางการเกษตร ที่เป็นการผสมผสานเกษตรทฤษฎีใหม่เข้ากับภูมิปัญญาพื้นบ้านที่มีอยู่อย่างสอดคล้องกับธรรมชาติในพื้นที่นั้นๆ โคก - หนอง - นา โมเดล เป็นการให้ธรรมชาติจัดการตัวมันเอง โดยมีมนุษย์เป็นส่วนส่งเสริมให้มันสำเร็จเร็วขึ้นอย่างเป็นระบบ

ซึ่ง โคก หนอง นา โมเดล เป็นแนวทางการทำเกษตรอินทรีย์และการสร้างชีวิตที่ยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. โคก : เป็นพื้นที่สูง เป็นเนินสูง ดินที่ขุดทำหนองน้ำนั้นให้นำมาทำโคก บนโคกปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง ตามแนวพระราชดำริ ปลูกพืชผักสวนครัว เลี้ยงหมู เลี้ยงไก่ เลี้ยงปลา ทำให้พออยู่พอกิน พอใช้ พอร่มเย็น เป็นเศรษฐกิจพอเพียงขั้นพื้นฐาน ก่อนเข้าสู่ขั้นก้าวหน้า คือ ทำบุญ เก็บรักษาค้าขาย และเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายเกษตรกร ใช้ปลูกที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

๒. หนอง : หนองน้ำหรือแหล่งน้ำ ขุดหนองไว้เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ยามหน้าแล้ง หรือเมื่อเราจำเป็น และเป็นที่ยับน้ำยามน้ำท่วม (หลุมขนมครก) ขุด “คลองไส้ไก่” หรือคลองระบายน้ำรอบพื้นที่ตามภูมิปัญญาชาวบ้าน โดยขุดให้คดเคี้ยวไปตามพื้นที่ เพื่อให้น้ำกระจายเต็มพื้นที่เพิ่มความชุ่มชื้น ลดพลังงานในการรดน้ำต้นไม้ ทำฝายท่อน้ำเพื่อกักเก็บน้ำเข้าไว้ใช้ในหน้าแล้ง

๓. นา : พื้นที่นาให้ปลูกข้าวอินทรีย์พื้นบ้าน โดยเริ่มจากการฟื้นฟูดิน ด้วยการทำเกษตรอินทรีย์ยั่งยืน คั้นชีวิตเล็กๆ หรือจุลินทรีย์กลับคืนผืนดินใช้การควบคุมปริมาณน้ำในนาเพื่อคุมหญ้า

ทำให้ปลอดภัยได้ ปลอดภัยทั้งคนปลูก คนกิน/ กคณาให้มีความสูงและกว้าง เพื่อใช้เป็นที่ยับน้ำยามน้ำท่วม ปลูกพืชอาหารตามคันนา การจัดทำแปลงนาไว้ปลูกข้าวให้พอเพียงกับครอบครัว เหลือไว้ขาย

หรือแจกจ่ายถ้ามีมากเกินไป อันทำให้ครอบครัวลดรายจ่ายในการยังชีพลงมาก เพราะข้าวเป็นอาหารหลักของครอบครัวคนไทยมาตั้งแต่อดีตกาล



การดำเนินการภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงโยทะกา พื้นที่ ๘๙ ไร่ มี ๑๑ ฐานเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. ฐานเรียนรู้ไม้ดอกไม้ประดับ เพาะพันธุ์กล้าไม้ต่าง ๆ เพื่อจำหน่ายเป็นต้นกล้า ไม้ตัดใบ ไม้ตัดดอก
๒. ฐานเรียนรู้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ผลิตปุ๋ยหมัก น้ำหมัก ดินผสมน้ำส้มควันไม้ มูลไส้เดือน
๓. ฐานเรียนรู้เมล็ดอินทรีย์ ปลุกเมล็ดภายในโรงเรือน
๔. ฐานเรียนรู้ผลไม้ท้องถิ่น ประกอบด้วยผลไม้ท้องถิ่นประจำภาคตะวันออก และท้องถิ่นอื่นๆ ที่สามารถปลูกได้
๕. ฐานเรียนรู้โคกหนองนา ประกอบด้วยแปลงนาและเกษตรผสมผสาน ในพื้นที่ ๓ ไร่ ๕ ไร่ และ ๙ ไร่
๖. ฐานเรียนรู้นาข้าว ๒ ไร่ ทำนาข้าวร่วมกับการเลี้ยงปลาในนาข้าว
๗. ฐานเรียนรู้นาอินทรีย์ ทำนาโดยใช้สารอินทรีย์ชีวภาพ
๘. ฐานเรียนรู้คันทองคำ ปลูกพืชผักต่าง ๆ บนคันนาที่ยกให้กว้างขึ้น เป็นการใช้ประโยชน์จากพื้นที่คันนา
๙. ฐานเรียนรู้ฐานสัตว์ปีก เลี้ยงไก่ไข่ ไก่พื้นเมือง ไก่สวยงามหรือสัตว์ปีกอื่น ๆ
๑๐. ฐานเรียนรู้เพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อเพาะพันธุ์ชนิดต่าง ๆ
๑๑. ฐานเรียนรู้สวนสมุนไพร ปลูกพืชสมุนไพรตามแนวทางของพลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์

สำหรับฐานเรียนรู้จะมุ่งเน้นในฐานเรียนรู้โคก หนอง นา จะทำเป็นแปลงนาและเกษตรผสมผสานในพื้นที่ ๓ ไร่ ๕ ไร่ และ ๙ ไร่ เพื่อให้เป็นตัวอย่าง ในการปฏิบัติที่ได้ผลจริงซึ่งการดำเนินการตอนนี้สำเร็จลุล่วงไปแล้ว ร้อยละ ๖๐ จะสามารถเปิดให้หน่วยงานและประชาชนทั่วไปเข้าเยี่ยมชมได้ในเร็วๆ นี้



/วันที่ ๘ มิถุนายน...

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงแรมเวลคัม จอมเทียนบีช
อำเภอเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

หัวข้อกิจกรรมพัฒนาองค์กร (Organization Development (OD)

โดยนายเกียรติยศ อุตมาตย์ (วิทยากรอิสระองค์กรเอกชน)



๑. หัวข้อกิจกรรมการพัฒนาองค์กร (Organization Development OD) มีดังนี้

องค์กรที่มีศักยภาพ คือ องค์กรที่เติบโตขึ้นเรื่อยๆ และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ องค์กรที่รอดในโลกแห่งความเป็นจริงได้นั้น คือ องค์กรที่ต้องมีการปรับปรุงตัวเองตลอดเวลา จนพัฒนาให้ก้าวทันตลาดที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคด้วยนั่นเอง ดังนั้นเป้าหมายหนึ่งขององค์กร คือ การมุ่งพัฒนาองค์กร (OD) และผู้ที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าไม่ใช่เฉพาะแคในองค์กรเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงบุคลากรทุกฝ่ายที่รักในการพัฒนาศักยภาพของตัวเองให้ดียิ่งขึ้นไป

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรพัฒนาไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมี ๔ ปัจจัย คือ

๑.๑ โครงสร้างพื้นฐานขององค์กรในรูปแบบต่างๆ เช่น เครื่องมืออุปกรณ์ สารสนเทศ เทคโนโลยี ศักยภาพของบุคลากรที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒ กระบวนการทำงานที่เป็นระเบียบ ต้องมีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ชัดเจน มีระบบระเบียบ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม มีประเมินผลงาน รวมถึงแก้ไขจุดบกพร่องได้อย่างทันท่วงที ระบบการทำงานที่ดีจะทำให้องค์กรพัฒนาไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ทรัพยากรมนุษย์ เป็นปัจจัยสำคัญอันดับต้นๆของทุกองค์กร การที่องค์กรมีพนักงานที่มีศักยภาพในการทำงาน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์กร มีทัศนคติที่ดี มีวิสัยทัศน์ที่ดี จะส่งเสริมให้องค์กรได้ก้าวไปได้อย่างมั่นคง

๔.เป้าหมาย...

๔. เป้าหมายและนโยบาย องค์กรต้องมีเป้าหมายและนโยบายที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีทิศทางที่เหมาะสมจะส่งผลให้องค์กรพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็ว มีทิศทางและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นด้วย

องค์กรที่จะประสบความสำเร็จได้นั้นต้องประกอบไปด้วยหลายส่วน ทั้งทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ไปจนถึงระบบการบริหารองค์กรที่ยอดเยี่ยม ซึ่งเคล็ดลับที่จะทำให้การพัฒนางค์กรประสบความสำเร็จได้เป็นอย่างดีนั้นมีดังนี้



๑. การได้ผู้นำที่ดี

ผู้นำที่ดีจะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ และผู้นำที่ดีควรจะต้องกำหนดทิศทางขององค์กรตลอดจนรู้วิธีการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปในทางที่เหมาะสมที่สุดได้เช่นกัน การที่องค์กรได้ผู้นำที่ดีนั้นเสมือนมีชัยไปกว่าครึ่ง เพราะผู้นำที่ดีจะมีเคล็ดลับในการบริหารงานบุคคลที่ยอดเยี่ยมนอกจากการบริหารงานด้วยเช่นกัน เพราะฟันเฟืองสำคัญขององค์กรนั้นก็คือบุคลากรทุกคนนั่นเอง ผู้นำที่ดีจะเข้าใจการประสานงานตลอดจนแนะนำวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด รวมไปถึงสามารถช่วยแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนั่นเป็นหนึ่งในเคล็ดลับที่ทำให้องค์กรพัฒนาและประสบความสำเร็จ

๒. การได้ผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ

เมื่อมีผู้นำที่ดีก็ต้องมีผู้ตามที่มีประสิทธิภาพจึงจะเป็นส่วนผสมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาได้อย่างยอดเยี่ยม ผู้ตามที่ดีจะรู้ว่าควรนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ได้อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ในขณะเดียวกันก็ควรมีไหวพริบที่ดีเสนอแนะ ในสิ่งที่เป็ประโยชน์ แก่ปัญหาได้อย่างฉับไว ตลอดจนเป็นตัวสนับสนุนที่ดีอีกด้วย หากแม่ทัพได้ทหารในกอง ที่ไร้ประสิทธิภาพ ก็ยากที่กองทัพจะรบชนะด้วยแม่ทัพเพียงคนเดียว องค์กรก็เช่นกัน การที่บุคลากรทุกคนแข็งแกร่งตั้งแต่หัวหน้าไปจนถึงลูกน้อง ก็เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้้องค์กรพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ

๓. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

การพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพนั้นคือการที่ทุกคนต้องร่วมขับเคลื่อนองค์กรร่วมกัน การที่สามารถทำให้ทุกคนมีส่วนร่วมได้จะทำให้ทุกคนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและร่วมผลักดันองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าด้วยความเต็มใจ เมื่อทุกคนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรแล้วทุกคนจะให้ความร่วมมือกันอย่างเต็มที่ช่วยเหลือเกื้อกูล ไม่เกี่ยงงอน หรือกล่าวโทษกัน ที่สำคัญทุกคนควรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานขององค์กร กำหนดทิศทาง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น การได้รับพลังจากทุกคนร่วมกันนั้นจะทำให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่งอีกด้วย และการร่วมมือกันนั้นเป็นบ่อเกิดแห่งความสามัคคี ซึ่งนี่คือหนึ่งสิ่งสำคัญของการทำงานร่วมกันในองค์กร



๔. มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

การสื่อสารถึงแม้จะดูเป็นเรื่องเล็กน้อยแต่มันคือสิ่งที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของการทำงานไม่ว่าจะอยู่ส่วนไหนขององค์กรก็ตาม การสื่อสารกันอย่างถูกต้อง ชัดเจน และทำความเข้าใจได้ง่าย จะทำให้ทุกคนมองเห็นภาพตลอดจนทิศทางที่จะมุ่งตรงไปด้วยกัน และร่วมจับมือกันเดินไปอย่างมีพลัง ในขณะที่องค์กรไหนมีการสื่อสารที่ผิดพลาด หรือมีการสื่อสารกันที่ไม่มีประสิทธิภาพ ก็อาจทำให้ทุกคนเข้าใจสารไม่ตรงกันได้นำไปปฏิบัติผิดก็ย่อมก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรได้เช่นกัน หรือการสื่อสารที่ไม่สัมฤทธิ์ผลก็ทำให้บุคลากรขาดความเข้าใจหรือไม่ยินดีที่จะร่วมมือขับเคลื่อนองค์กร นั่นก็ย่อมทำให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างมีปัญหาและเกิดความล้มเหลวในที่สุด

๕. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

เมื่อเราทำงานไปเรื่อยๆ ย่อมเกิดความเบื่อหน่ายและท้อได้ สิ่งหนึ่งที่จะช่วยพลิกสถานการณ์ทุกอย่างให้ดีขึ้นได้ก็คือแรงจูงใจที่ดีในการทำงานนั่นเอง แรงจูงใจไม่ได้หมายถึงเรื่องของเงินหรือสวัสดิการอันเสมอไป แต่ยังรวมถึงการให้กำลังใจ คำชม รางวัล ตลอดจนสร้างแรงจูงใจในรูปแบบอื่นๆ ด้วย การสร้างแรงจูงใจที่ดีจะเป็นเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้เรามีชีวิตชีวาขึ้นมาได้ หรือเป็นแรงฮึดให้เรามุ่งมั่นบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างยอดเยี่ยม



๖. การประเมินผล

องค์กรที่ประสบความสำเร็จส่วนใหญ่มักมีการประเมินผลการทำงานเสมอ และรู้จักนำผลการประเมินมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การประเมินผลจะทำให้เรารู้ว่าสิ่งที่เรากำลังทำอยู่นั้นประสบความสำเร็จหรือไม่ มากน้อยเพียงไร มีสิ่งไหนที่เป็นจุดบกพร่อง มีสิ่งไหนที่ควรปรับปรุง หรือมีสิ่งไหนยอดเยี่ยมอยู่แล้ว มีสิ่งไหนที่ควรจะเพิ่มเติมเข้าไปอีก ตลอดจนศักยภาพของบุคลากรที่ทำนั้นเป็นอย่างไร เป็นต้น เมื่อนำการประเมินผลในส่วนต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ก็จะเกิดการพัฒนาอื่นๆ ขึ้นไป หากเราไม่รู้จักประเมินผลเลย เราจะไม่รู้เลยว่าจุดที่องค์กรยืนอยู่นั้นประสบความสำเร็จหรือแย่เพียงไร การประเมินผลจึงเป็นส่วนสำคัญหนึ่งที่จะใช้เป็นบรรทัดฐานในการวัดมาตรฐานตลอดจนช่วยพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นไปได้

๗. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

การฝึกอบรมคือกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถตลอดจนพัฒนาศักยภาพให้ดีขึ้น แน่นอนว่ามันเป็นจุดเริ่มต้นที่จะทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยนั่นเอง การที่เรามุ่งจะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นนั้นก็ควรใส่ใจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรมต่างๆ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้พนักงานรักที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ



บทสรุป องค์กรที่ไม่หยุดพัฒนาและรักที่จะก้าวไปข้างหน้าอยู่เสมอ มักเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างงดงามอยู่เสมอเช่นกัน และในองค์กรเหล่านี้ก็มักจะเต็มไปด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย การที่ทั้งบุคลากรและองค์กรมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาร่วมกันนั้นเป็นเสมือนพลังสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนผลักดันให้องค์กรก้าวขึ้นสู่ความสำเร็จอย่างรวดเร็วและแข็งแกร่งได้ ดังนั้นจึงไม่ควรหยุดพัฒนาองค์กร และที่สำคัญองค์กรก็ควรที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของพนักงานของตนอยู่เสมอ เพราะการพัฒนาองค์กรนั้นควรทำควบคู่กันทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์, ระบบบริหาร, ระบบการทำงาน, ไปจนถึงบุคลากร จึงจะเป็นการพัฒนาที่สมบูรณ์แบบที่สุด

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๑ การเปิดใจ คือ การใช้กิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เข้าสู่ประเด็นสำคัญที่ต้องการจะปรับเปลี่ยน เปรียบเสมือนการละลายน้ำแข็งให้เป็นน้ำ (ละลายพฤติกรรม) ในขั้นตอนนี้จะต้องทำให้บุคลากรรู้สึกสนุกสนาน ผ่อนคลาย ไม่กดดันหรือรู้สึกตัวกำลังเผชิญกับความเสี่ยง หรือการเปลี่ยนแปลง เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการบริการและการปฏิบัติงานที่ทุกคนควรจะปรับเปลี่ยน

กิจกรรมกลุ่มเปิดใจ



ขั้นตอนที่ ๒ การปรับปรุง คือ การส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้พฤติกรรมและแนวทางใหม่ ตามที่องค์กรกำหนดอย่างถูกต้อง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่สนุกสนาน ผ่อนคลาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันแบบเพลินๆ Play and Learn เช่น การบรรยาย (Lecture) การทำกิจกรรมกลุ่ม (Group Activity) การฝึกปฏิบัติ (Workshop) เป็นต้น



ขั้นตอนที่ ๓ การเปลี่ยนแปลง คือ การให้บุคลากรได้สรุปกระบวนการเรียนรู้สู่สถานการณ์จริง (Processing Ideas) ระดมความคิดสรุปประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เขาเหล่านั้นมีความเชื่อมั่น ยอมรับและมีทัศนคติเชิงบวกต่อพฤติกรรมองค์กรที่ผู้บริหารคาดหวัง พร้อมกับเชื่อมโยงแนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยมีวิทยากรให้คำแนะนำและมีผู้บริหารรับฟังเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

/ชุมชนบ้าน...



ศึกษาดูงานวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ วิสาหกิจชุมชนตำบลบ้านปึก
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี



ชุมชนบ้านปึก เป็นชุมชนที่โดดเด่นด้วยหัวใจคนรุ่นใหม่ที่ใส่ใจในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชักชวนให้ผู้เฒ่าผู้แก่มาร่วมแรงร่วมใจจัดตั้งกลุ่มทอผ้ามือโบราณ เพื่อเผยแพร่ความล้ำค่าของผ้าโบราณ ให้ชาวไทยได้รู้จัก พร้อมกับเรียนรู้การนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้ เพื่อรักษาต่อยอดมรดกทางวัฒนธรรม ให้คงอยู่ สร้างสรรค์กิจกรรมการท่องเที่ยวจากวิถีชีวิตของคนในชุมชน

กำนันเกษม อินทโชติ บอกเล่าภูมิปัญญาผ้าทอโบราณสมัยพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ในรัชกาลที่ ๕ ที่เลือนหาย ให้กลับมาฟื้นคืนมีชีวิตด้วยความร่วมแรงร่วมใจของผู้นำชุมชนคนรุ่นใหม่ ในตำบลบ้านปึก เพื่ออนุรักษ์รักษาลวดลายแห่งผืนผ้าที่มีความโดดเด่นเฉพาะตัวให้คงอยู่คู่ชุมชนตลอดไป ได้มีการสาธิตการทอผ้า ตั้งแต่การกรอผ้า การขึ้นลาย การผูกเส้น รวมถึงการเขียนลายผ้าบาติก และกิจกรรมทำมือให้ผู้เข้าร่วมชมได้รับชม จุดเด่นของผ้าทอมืออย่างศิลา คือเนื้อผ้านุ่ม มีน้ำหนักเบา เมื่อนำมา ตัดเย็บแล้ว ผู้สวมใส่รู้สึกสบายไม่ร้อนหรือระคายผิว เหมาะกับอากาศบ้านเราที่ร้อนชื้น มีการใช้สีย้อมผ้าจาก วัตถุดิบตามธรรมชาติในท้องถิ่นแทนการใช้สีจากสารเคมี โดยส่วนมากชาวบ้านผู้เฒ่าผู้แก่ เมื่อว่างเว้น จากการทำอาชีพหลักก็จะจับที่ทอผ้า รังสรรค์ผ้าทอลวดลายต่างๆ เช่น ผ้าลายดาหามารุก ลายตาสมุก ลายตาตะแกรง ลายนกกะทา ลายหางกระรอก ลายไล่ปลาไหล เพื่อนำไปพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ให้มีความ ร่วมสมัย หลากหลายทุกวัย ซึ่งทำให้เกิดรายได้ในครอบครัวและชุมชน

ชุมชนบ้านปึกมีการฟื้นฟูต้นแป้งทวายม่อมขึ้นมาในชุมชนอีกครั้ง ต้นทวายม่อมเป็นพืช ตระกูลหวัดที่เคยมีการปลูกมากในชุมชน เมื่อต้นทวายม่อมโตเต็มที่ก็จะนำหัวมาบดเป็นผง เพื่อทำเป็นแป้ง ทวายม่อม และสามารถนำมาประกอบอาหารได้ทั้งคาวหวาน เช่น ขนมไทย อาหาร(ออสวน) ซึ่งลักษณะของ แป้งจะมีความใส เหนียว ชื่น มีความวาว หอมใสไม่คืดตัว นุ่มหนืด พอเข้าปากแป้งก็จะสามารถละลาย ในปากได้ แป้งทวายม่อมที่แท้จะมีราคาค่อนข้างสูง คนจึงนิยมไปผสมกับแป้งอื่นๆ ด้วย

/การพิมพ์...



การพิมพ์ลายผ้าด้วยมือ ก็เป็นอีกอาชีพหนึ่งในชุมชนบ้านปึก เนื่องจากการพิมพ์ลายผ้า นับเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่ไม่มีใครลอกเลียนแบบได้ อันเป็นการรังสรรค์เรื่องราวหรือ storytelling เป็นการเล่าเรื่องราวผ่านลายของผ้า ซึ่งเป็นไปตามจินตนาการของผู้ทำซึ่งจะซ่อนจุดสังเกต หรือใช้ลายซับซ้อนเพื่อให้ยากในการลอกเลียนแบบ จากนั้นกลุ่มจะนำลายผ้าไปตัดเย็บเพื่อนำสู่ตลาดชุมชน ขายให้นักท่องเที่ยว เช่น เสื้อ กางเกง ผ้าพันคอ เครื่องประดับต่างๆ เป็นต้น









๓.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

การฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
 ได้รับความรู้ เกิดความสามัคคีระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ทั้งฝ่ายบริหาร
 ฝ่ายสมาชิกสภา ฝ่ายปกครอง(ผู้ใหญ่บ้าน) เจ้าหน้าที่อสม. ทำให้เกิดวิสัยทัศน์ ได้รับความรู้ด้านการส่งเสริม
 การท่องเที่ยว การจัดการขยะ และความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นประโยชน์ต่อตนเองและ
 องค์กรในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานพัฒนาตำบลสร้างก่อร่วมกันในรูปแบบบูรณาการ ต่อไป

๔.ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

เห็นควรมีโครงการดังกล่าวเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

โดยมีวัตถุประสงค์ของการสำรวจ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมตามโครงการในการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ กลุ่มประชากรที่ประเมิน คือ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก ลูกจ้างและพนักงานจ้าง คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้นำชุมชน โดยมีกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๐ คน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินที่ใช้คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

แบบสอบถาม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อสร้าง จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีทั้งหมด ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการทัศนศึกษาดูงาน ซึ่งมี ๕ ระดับ โดยแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- ๕ หมายถึง พอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พอใจมาก
- ๓ หมายถึง พอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน(คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๒	๔๔.๐%
หญิง	๒๘	๕๖.๐%
๒. ตำแหน่ง		
ผู้บริหาร/สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑	๒๒.๐%
เจ้าพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๒๐	๔๐.๐%
อื่น ๆ	๑๙	๓๘.๐%

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนทั้งหมด ๕๐ คน เป็นเพศชาย ๒๒ คน เพศหญิง ๒๘ คน แยกเป็นผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละ ๒๒% พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ร้อยละ ๔๐% และอื่นๆ ร้อยละ ๓๘%

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการทัศนศึกษาดูงาน

ตารางที่ ๒ สรุปผล คำร้อยละ ของความพึงพอใจในการทัศนศึกษาดูงาน

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอภูซำ จังหวัดอุดรธานี

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
ด้านวิทยากร						
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๒๗.๕๐	๖๘.๗๕	๓.๗๕	-	-	๑๐๐
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจง่าย	๒๖.๒๕	๖๒.๕๐	๑๑.๒๕	-	-	๑๐๐
๓. การถ่ายทอดเนื้อหาวิชาเป็นที่น่าสนใจ	๓๐.๐๐	๕๘.๗๕	๑๐.๐๐	๑.๒๕	-	๑๐๐
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	๒๗.๕๐	๖๒.๕๐	๑๐.๐๐	-	-	๑๐๐
๕. การใช้เวลาตรงตามที่กำหนด	๒๖.๒๕	๖๒.๕๐	๑๐.๐๐	๑.๒๕	-	๑๐๐
๖. การตอบข้อซักถาม	๒๒.๕๐	๖๕.๐๐	๑๑.๒๕	๑.๒๕	-	๑๐๐
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/พาหนะ						
๑. สถานที่อบรม ที่พัก สะอาด และมีความเหมาะสม	๓๑.๒๕	๕๐.๐๐	๑๓.๗๕	๓.๗๕	๑.๒๕	๑๐๐
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	๒๑.๒๕	๕๕.๐๐	๒๐.๐๐	๓.๗๕	-	๑๐๐
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๘.๗๕	๖๑.๒๕	๑๘.๗๕	๑.๒๕	-	๑๐๐
๔. อาหารมีความเหมาะสม เพียงพอ	๑๗.๕๐	๖๑.๒๕	๒๐.๐๐	๑.๒๕	-	๑๐๐
๕. การให้บริการพาหนะเดินทาง	๒๖.๒๕	๖๑.๒๕	๑๒.๕๐	-	-	๑๐๐
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๑. ความรู้ ความเข้าใจเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	๑๕.๐๐	๓๗.๕๐	๔๗.๕๐	-	-	๑๐๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจเรื่องนี้ หลังการอบรม	๒๘.๗๕	๖๒.๕๐	๘.๗๕	-	-	๑๐๐
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๕.๐๐	๖๗.๕๐	๗.๕๐	-	-	๑๐๐
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ และถ่ายทอดได้	๒๒.๕๐	๖๘.๗๕	๘.๗๕	-	-	๑๐๐

ข้อเสนอแนะ

๓.๑ สิ่งที่ท่านพอใจในการฝึกอบรมครั้งนี้

- จะนำเอาไปปรับใช้ที่บ้าน
- การอบรมดีมาก
- เนื้อหา ความรู้ทั้ง ๒ แห่ง ดีมาก
- จะนำไปใช้ในหมู่บ้าน
- ชอบสถานที่ ศูนย์เรียนรู้โคก หนอง นา มากที่สุด เพราะอยู่ใกล้ชีวิตประจำวันและ สามารถนำไปปรับใช้ได้กับชีวิตจริง
- สถานที่ดูงานมีความรู้ที่น่าสนใจมาก
- ได้รับความรู้เรื่องต่างๆ เพิ่มขึ้น
- ได้ความรู้เพิ่มและนำไปต่อยอดได้

๓.๒ สิ่งที่ควรเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

- ควรส่งมาปฏิบัติจริง โดยเรียนรู้และลองทำจริง
- นอนบนรถมากเกินไป
