



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ อค ๗๘๔๐๑/๒๔๔

วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน ผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑) เรื่องเดิม

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ได้ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่าง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่มีรายชื่อเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนฯ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ชั้น ๒

๒) ข้อเท็จจริง

เพื่อประโยชน์ในการกำหนด และแสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างทุกประเภท การบริหารงบประมาณ การตั้งจ่าย การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล การบริหารงานบุคคล ให้ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงขอให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ ได้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

..... ทราบ

..... ทราบ

..... ทราบ

..... ทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี
ที่ อด ๗๘๔๐๑/ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง สรุปรายงานการประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

เรื่องเดิม

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ได้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่มีรายชื่อเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนฯ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ชั้น ๒ และการประชุมฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ทราบ เพื่อจะได้จัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) มีมติเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ଅନୁସନ୍ଧାନ.

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

→ 4500.

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ดำเนินการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-แจ้งระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

-คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เร่งรัดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) ให้ทันประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและเพื่อทราบ

-การจัดทำแผนโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลฯ ให้อยู่ในเกณฑ์ตามระเบียบ มาตรา ๓๕ ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐

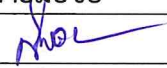
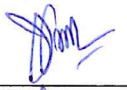
-ข้อเสนอ ชี้แนะ เกี่ยวกับการเปิดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในตำแหน่งที่มีความจำเป็น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี
วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสนั่น พลชา	นายก อบต.สร้างก่อ		ประธานฯ
๒	นายพิษณุ นามวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทนปลัดอบต.สร้างก่อ		กรรมการ
๓	นางสาวมะลิ กาสีวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด		กรรมการ/ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้วจึงขอเรียนเชิญท่านประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปค่ะ

ประธานฯ

ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ กำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ ประกอบประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต. หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) หนังสือ อด ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๒๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการ

/ข้าราชการ...

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ.,ก..ท.จ.,ก.อบต. หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ให้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่ง และคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ของงาน คุณภาพและปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนด ตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตรา เงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมี การจัดสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด รวมถึงต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรควบคู่ ไปพร้อมกันด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อจึงได้ออกคำสั่ง ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และได้เชิญทุกท่านมาร่วมประชุมพิจารณา จัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ต่อไป

ที่ประชุมฯ
ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา และเพื่อทราบ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในห้วงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ หน้าที่ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลฯ ได้อย่างเหมาะสมตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกิน ๔๐% ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังสามารถกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสร้างก่อให้เหมาะสมอีกด้วย สำหรับรายละเอียดขอเชิญเลขานุการนำเรียน ให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

เลขานุการ

คะ เรียนท่านประธานฯ และคณะกรรมการทุกท่านคะ ระเบียบการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) มีระเบียบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ และเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆที่ชัดเจนขึ้น ขอให้กรรมการทุกท่าน โปรดพิจารณา รายละเอียดข้อมูลต่างๆจากสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) รวมถึงข้อมูลต่างๆที่ได้แจกจ่ายให้กับทุกท่านไปแล้วนั้น เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไปคะ

/การจัดทำแผน...

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรประกอบด้วย

- ๑) วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลสร้างก่อ เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่ต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายหรือไม่
- ๒) วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน กล่าวคือเป็นการพิจารณาจากภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้านั้น จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังอย่างไร และจำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินไป
- ๓) วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่ และที่ต้องการเพิ่มขึ้น กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ
- ๔) วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจความรู้ความสามารถจัดสร้างส่วนราชการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ต่างๆตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

ประโยชน์สูงสุดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีดังนี้คือ

- ๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- ๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/๓)เพื่อให้...

- ๓) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
- ๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของพนักงานส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ หรือใช้วิธีเกลี่ยงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนได้อย่างเหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๘) เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความเหมาะสมและปรับลดเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายพิษณุฯ

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม กระผมขอเสนอที่ประชุมว่า ควรพิจารณาเนื้อหาของการจัดทำแผนฯเป็นส่วนๆไปครับ

โดยด้านแรก จะเป็นการพิจารณาในส่วนของสภาพปัญหาความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ที่ประชุม

เมื่อพิจารณาด้วยเวลาอันสมควร ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในส่วนของสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจหลัก ภารกิจรอง

ตามแบบร่างแผนอัตรากำลังที่นักทรัพยากรบุคคลได้จัดทำขึ้น โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อได้ด้วย เพื่อให้ผู้ที่จะนำแผนอัตรากำลังไปศึกษาหรือใช้ จะได้เข้าใจในเนื้อหาต่างๆยิ่งขึ้น อาทิเช่น ลักษณะที่ตั้ง อาณาเขต ลักษณะภูมิประเทศ จำนวนหมู่บ้าน ประชากร สภาพเศรษฐกิจ สภาพทางสังคม การบริการ โครงสร้างพื้นฐาน ศักยภาพภายในตำบลสร้างก่อ

ประธานฯ

ลำดับต่อไป เป็นการพิจารณาในส่วนของ การสรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง มีกรอบอัตรากำลังเดิม ๔๗ อัตรา/ตำแหน่ง ดังนี้คือ

- ๑) สำนักปลัด มีกรอบอัตรากำลังเดิม ๒๘ ตำแหน่ง มีคนครอง ณ ปัจจุบัน ๒๒ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๖ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ต้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) ๑ ตำแหน่ง สองตำแหน่งแรกประกาศรับโอน ส่วนตำแหน่งครูได้ร้องขอให้ สก. เปิดสอบให้แล้ว และในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในครั้ง นี้ จะขอเปิดกรอบเพิ่ม ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) และตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ ซึ่งกรมฯได้กำหนดให้อปท. ทุกแห่งต้องกำหนดตำแหน่งผอ.ศูนย์ฯ ไว้ด้วยในการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้ง นี้ การกำหนดตำแหน่ง นิติกร(ปก./ชก.) เพื่อรองรับปริมาณงานด้านกฎหมายที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในสำนักปลัด
- ๒) กองคลัง มีกรอบอัตรากำลัง ๘ ตำแหน่ง มีคนครองครบทั้ง ๗ ตำแหน่ง ว่างเดิม ๑ ตำแหน่ง คือพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๓) กองช่าง มีกรอบอัตรากำลัง ๘ ตำแหน่ง มีผู้ครองตำแหน่ง ๖ ตำแหน่ง มีตำแหน่งว่างเดิม คือตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๑ ตำแหน่ง เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านเอกสารธุรการในกองช่าง

-จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ และปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง พบว่าขณะนี้ปริมาณงานที่ปฏิบัติยังคงมีความเหมาะสมกับกำลังคน เนื่องจากปริมาณงานแม้จะเพิ่มมากขึ้นในหลายๆด้าน แต่บุคลากรในด้านนั้นๆก็ยังสามารถที่จะบริหารจัดการได้ โดยการเกลี่ยงานหรือการขอกำลังจากกองอื่นมาช่วยงานเฉพาะกิจนั้นๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว นอกจากนั้นยังได้เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจับ และองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยวว่าทั้งสามแห่งมีอัตรากำลังคน สัดส่วนบุคลากร ภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลฯว่ามีสัดส่วนและอัตรากำลังคนเป็นเช่นไร แตกต่างหรือใกล้เคียงกันหรือไม่กับองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จากการศึกษาหาข้อมูลปรากฏว่า มีอัตรากำลังใกล้เคียงกัน และเนื่องจาก

/มีประกาศ...

มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่ออำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และให้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยทั้งนี้รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร) ซึ่งจะสรุปรายละเอียดพอสังเขปได้ดังนี้

เมื่อโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ที่มีขนาดกลางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จำเป็นจะต้องกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง กรณีมีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งเดิมยังครองระดับต้น ก็ให้ดำรงตำแหน่งเดิมต่อไปได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างให้ปรับเป็นระดับกลาง หรือกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ หากประสงค์จะปรับเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง หรือกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ หากประสงค์จะปรับเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางได้ ก็ต่อเมื่อมีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปัจจุบันกับปีที่ผ่านมาเฉลี่ยรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้วให้เสนอ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาเห็นชอบในการปรับเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางได้ และอีกตำแหน่งที่ต้องเปิดกรอบเพิ่มเติมคือ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น ได้จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นให้เป็นอำนาจการท้องถิ่นระดับต้นหรือระดับกลาง โดยจากระดับต้นขึ้นเป็นระดับกลางก็ต้องมีการประเมินค่างาน ปริมาณงานและคุณภาพของงานตามที่ ก.อบต. กำหนดต่อไป หากหน่วยงานมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ก็สามารถที่จะกำหนดงานใหม่ และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้

ที่ประชุม

รับทราบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการไปตามประกาศต่อไป

/ส่วนปัญหา...

ส่วนปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล เช่น อัตราว่างที่ได้สรรหาแล้วแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง ก็ให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาบรรจุให้ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานไม่ชะงัก ลำช้าและขาดประสิทธิภาพ ส่วนบุคลากรบางรายที่ยังขาดทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจิตสำนึกไม่เพียงพอ ก็ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาทักษะและดำเนินการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถที่เพิ่มมากขึ้น เพราะองค์กรจะพัฒนาก้าวไกลและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เพิ่มมากขึ้น ก็ต้องขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจของทุกส่วนราชการในองค์กร

ที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าให้ยึดหลักเหตุผลความจำเป็น และปริมาณงานที่เพิ่มหรือลดลง เป็นตัวกำหนดจำนวนบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ และให้ยึดหลักตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ฉบับล่าสุด ที่ได้ประกาศออกมาเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

เลขานุการ

ลำดับต่อไป เป็นส่วนของการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ซึ่งเป็นการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ จากการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้วิธีคิดแบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้หักออกเฉพาะเงินอุดหนุนด้านที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๘,๑๗๔,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจำนวน ๑๒,๑๐๖,๓๘๐ บาท (ตัวเลขประมาณการจากแผนอัตรากำลัง) ในการนำมาคำนวณหาภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ จะคำนวณได้ดังนี้คือ

$$\text{ภาระค่าใช้จ่ายประมาณการปี ๒๕๖๖} = \frac{๑๒,๑๐๖,๓๘๐ \times ๑๐๐}{๓๗,๕๐๐,๐๐๐} = ๓๒.๒๘\% \text{ จะได้}$$

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ เป็น ๓๒.๒๘% ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด คือ ไม่เกิน ๔๐% ซึ่งเป็นประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จะต้องจ่ายจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อไม่ให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินไป แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดให้การจัดทำแผนฯหรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ขอให้หน่วยงานได้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก และขอเรียนให้ที่ประชุมได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในแต่ละส่วนราชการในการขอเปิดกรอบหรือการยุบกรอบตามความเหมาะสม และเป็นไปตามเกณฑ์ระเบียบข้อกฎหมายต่อไปค่ะ

/ประธาน...

ประธาน	ไม่ทราบว่ามีส่วนราชการใด ที่จะขอเพิ่มตำแหน่งอะไรอีกบ้าง ขอให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเปิดกรอบตำแหน่งเพิ่มเติมด้วยครับ
นายพิษณุ	มีครับ ในส่วนของสำนักปลัดขอเปิดกรอบตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เพิ่ม ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานด้านกฎหมาย และการร้องเรียน ตลอดจนเรื่องอื่นๆในด้านกฎหมาย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เดิมไม่มีผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้านกฎหมายมารับผิดชอบโดยตรง และอ้างอิงสื่อบริษัทจตุรธาณี ที่ อด ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๒๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปิดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งละ ๑ อัตรา โดยการสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพื่อรองรับการจัดสรรอัตรากำลัง ต่อไป
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอขอเปิดตำแหน่งเพิ่มของสำนักปลัด ตามเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานด้านกฎหมายที่เพิ่มมากขึ้น
ประธาน	แล้วในส่วนของกองคลัง ไม่ทราบมีอะไรเพิ่มเติมหรือเปล่าครับ
ผอ.กองคลังฯ	ไม่มีค่ะ กองคลังมีปริมาณคนที่เพียงพอกับงานค่ะ
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	แล้วในส่วนของกองช่าง ไม่ทราบมีอะไรเพิ่มเติมหรือเปล่าครับ
ผอ.กองช่างฯ	ไม่มีครับ กองช่างมีปริมาณคนที่เพียงพอกับงานแล้วครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
เลขานุการ	ในการวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ได้กำหนดให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อให้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากร หรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของข้าราชการและพนักงานจ้างได้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันคนล้นงาน
ที่ประชุม/ปลัด	พิจารณาแล้วเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่จะใช้ในแผนอัตรากำลังและกำหนดให้นำแนวทางการพัฒนาในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้นมา และให้มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุม สอดคล้องกัน ด้วยเห็นว่าทุกตำแหน่งทุกประเภทต้องทำงาน ต้องใช้ความคิด ต้องใช้การร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจกัน จึงจะสามารถขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ และควรประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้คือ ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย

/สถานที่...

นโยบายสำคัญของรัฐ สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

- ๒) ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น การฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตร การฝึกพิมพ์ดีด/เทคนิคโต้ตอบหนังสือ และการฝึกฝนด้านงานช่าง เป็นต้น
- ๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การสร้างแรงจูงใจ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น การมีมนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสาร และการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- ๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

โดยมีเป้าหมาย ๖ ประการ คือ

- ๑) มีความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำ รู้หลักวิชา รู้เหตุผล ที่ไปที่มาของเรื่องที่ทำ อย่างรอบด้าน และสามารถคาดคะเนเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขได้ กรณีที่มีเหตุผิดปกติ
- ๒) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ความสามารถนี้จะเกิดขึ้นได้จากประสบการณ์ ไหวพริบปฏิภาณ จนกลายเป็นความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะตัวขึ้นมา
- ๓) มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ สื่อสารทำความเข้าใจได้ดี มีการสนทนาที่สร้างสรรค์ รู้จักอดทนอดกลั้น เพื่อที่จะได้ทำผลงานที่ตอบสนองกับความต้องการได้อย่างถูกต้อง
- ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาสากลในการสื่อสาร และเป็นสื่อไปสู่แหล่งความรู้ที่สำคัญของโลก ในปัจจุบัน
- ๕) มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ทำงานได้เบ็ดเสร็จได้ด้วยตนเอง
- ๖) มีความสามารถคิด วิเคราะห์จากการรับทราบข่าวสารข้อมูล ความเคลื่อนไหวทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสร้างทางเลือกเชิงนโยบายให้ทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

พร้อมกันนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล รับหน้าที่ไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วนำเสนอเพื่อเข้าสู่การประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

/นักทรัพยากรบุคคล...

นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบค่ะ ขอเรียนเน้นย้ำต่อที่ประชุมเรื่องการประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ (โบนัส) ระเบียบฯได้กำหนดไว้ดังนี้

- ค่าใช้ดำเนินงานบุคคลต้องไม่เกิน ๔๐% (ตามมาตรา ๓๕ฯ แห่ง พ.ร.บ.งานบุคคลฯ)
- บุคลากรด้านการศึกษา ให้นำข้อมูลมาใส่ไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายมาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ
- ให้ใช้ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อบัญญัติ) กรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ให้นำมาใช้เป็นฐาน แต่ถ้ายังไม่แล้วเสร็จให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ จากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นฐานในการนำมาคำนวณ โดยให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทออกก่อน ซึ่งการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายของแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ดิฉันได้คำนวณไว้คร่าวๆตามร่างที่ได้แนบมากับเอกสารอื่นๆ จะเห็นได้ว่าภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ยังไม่เกินตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. งานบุคคลฯ ที่กำหนดไว้ให้ไม่เกิน ๔๐% ค่ะ

ที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามร่างภาระค่าใช้จ่ายฯ ที่เสนอมา

ปลัดอบต.

ต่อไปผมจะขอนำเสนอการกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ การกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม สำนึกในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ดี อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและทำให้ประโยชน์สูงสุดกับบุคลากรในองค์กรและประชาชนในท้องถิ่น

ที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นชอบให้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ตามแนวทางที่เสนอแนะทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่งตามหลักสูตรเฉพาะสายงาน ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ซึ่งด้านนี้ควรจะเน้นและให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก องค์กรของเราต้องการคนดี และเป็นคนเก่งด้วย โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนพัฒนา ๓ ปี โดยต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์เป้าหมาย ฐานะทางด้านการเงินการคลัง และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ได้แก่

- ๑) จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อมอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อจะได้มีการพบปะแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางในการเสนอแนะการทำงาน แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/๒)จัดให้มี...

- ๒) จัดให้มีการฝึกอบรม หรือจัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นตามโครงการ หรือเฉพาะหลักสูตรที่ตนรับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/คน
- ๓) จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่างๆที่หน่วยงานรัฐและเอกชนจัดฝึกอบรม ในหลักสูตรที่บุคคลนั้นยังขาดทักษะ หรือต้องการมีความรู้เพิ่มเติม
- ๔) จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้าศึกษาดูงานหน่วยงานของรัฐ เอกชน เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์และแนวทางสร้างสรรค์ความคิด ทักษะ
- ๕) การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอแก่ปริมาณงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๖) การใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อช่วยสอนงานให้กับผู้เข้ารับการบรรจุใหม่ หรือเริ่มปฏิบัติงานใหม่

ทั้งหมดเป็นแนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยให้ยึดหลักดังกล่าวเป็นเกณฑ์

เลขานุการ

รับทราบค่ะ และจะได้นำเสนอเป็นแนวทางให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้นำไปสู่การจัดทำแผนต่อไป

ประธาน

ครับ ผมอยากนำเสนอเรื่องที่สำคัญอีกเรื่องคือ การกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ยึดถือปฏิบัติ เนื่องจากในเนื้อหาของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้กำหนดให้องค์การได้จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลขึ้นมาเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประธาน

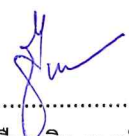
เมื่อพิจารณาแล้ว จะเห็นว่าการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อเป็นไปตามเหตุผลความจำเป็นอย่างแท้จริง และสอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจ รวมทั้งการคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายที่จะเพิ่มขึ้นในแต่ละปีงบประมาณในอนาคต ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใด มีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมเห็นว่าควรมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ควบคู่และให้สอดคล้องกันไป รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับอื่นๆให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)เห็นชอบ และให้ทันประกาศใช้แผนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ต่อไป ในวันนี้ ก็จะขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้ครับ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับรองมติการประชุมในครั้งนี เพื่อดำเนินการสรุปรายงานการประชุมให้
 คณะกรรมการได้รับรองในภายหลังต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น
 -ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิษณุ นามวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ/กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสนั่น พลหา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ/ประธานกรรมการ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่ออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 23,479,553.74 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 75,744,172.81 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,464,652.13 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 6 โครงการ รวม 1,042,156.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 9 โครงการ รวม 70,464.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 34,813,164.70 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	109,437.94 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	39,451.95 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	89,679.11 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	162,185.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	216,830.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,035.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,176,747.70 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	16,016,798.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 8,274,680.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 29,340,739.61 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,730,291.15 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,331,048.32 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,812,270.83 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,222,718.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,244,411.31 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,539,900.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 4,329,100.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
อำเภอกุตุบ จังหวัดอุดรธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	109,437.94	128,000.00	129,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	39,451.95	75,000.00	0.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	89,679.11	120,000.00	0.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	162,185.00	170,000.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	216,830.00	60,000.00	0.00
หมวดรายได้จากทุน	2,035.00	5,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	619,619.00	558,000.00	129,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,176,747.70	16,942,000.00	17,050,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,176,747.70	16,942,000.00	17,050,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,016,798.00	20,000,000.00	21,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,016,798.00	20,000,000.00	21,000,000.00
รวม	34,813,164.70	37,500,000.00	38,179,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
อำเภอภูด้าง จังหวัดอุดรธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,730,291.15	8,383,000.00	8,161,794.00
งบบุคลากร	10,331,048.32	12,554,880.00	12,994,200.00
งบดำเนินงาน	5,812,270.83	7,144,350.00	5,569,675.00
งบลงทุน	3,222,718.00	6,890,170.00	5,720,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,244,411.31	2,517,600.00	2,447,100.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	10,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	29,340,739.61	37,500,000.00	34,892,769.00

แบบเสนอ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี พิจารณา

ตารางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุฉีชัย จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อบต. / อำเภอ	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ(แผนเดิม)				ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล ปัจจุบัน (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ตัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก
		ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ผอ./รอง ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนง. จ้าง					
๑	อบต.สร้างก่อ อ.กุฉีชัย (กรณีปรับแผน)	๑๘	๔	๑	๒๑	๓๒.๒๘	๒๗.๓๔	สำนักงานปลัด ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗
								ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ขอเพิ่ม ๓ อัตรา	๒๕๖๗-๒๕๖๙

- ข้อมูลทั่วไปตามกรอบ คือข้อมูลจำนวนบุคลากรตามแผนเดิม ณ ปัจจุบัน ทั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น, ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปัจจุบัน คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่กรอบแผนอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน ที่มีการคิดคำนวณตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลหลังปรับปรุงแผน คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่รวมกับการคิดคำนวณตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด
- ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน คือ ระบุชื่อตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประเภทของตำแหน่ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง จากแผนเดิม
- ทั้งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือตัดโอนตำแหน่ง สำหรับกรณีพนักงานจ้าง ห้ามมีการเกลี่ยหรือตัดโอนตำแหน่ง พร้อมระบุ สำนัก กอง ที่เป็นสังกัดของตำแหน่งนั้น ๆ
- รายการ คือจำนวนอัตราที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือตัดโอนตำแหน่ง (หากไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้ใส่ "กรอบอัตรากำลังเดิม ไม่ขอเพิ่มหรือยุบเลิกหรือขอเปลี่ยนแปลง(คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน)"
- กรณีข้าราชการ/พนักงานครู ที่ อบต. มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้มีการคิดสัดส่วนต่อจำนวนเด็กแล้ว ให้ระบุข้อความในช่องรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"
- ปี พ.ศ. ที่ขอ คือ ปี พ.ศ. ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(นางเตือนใจดี พงษ์พิพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพิษณุ นามวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(นางเตือนใจดี พงษ์พิพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคล

๒ มิ ค ๒๕๖๖

อำนาจถูกต้อง

แบบสรุปข้อมูล

การพิจารณาการปรับปรุงแผนองค์กรกำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอภูผา จังหวัดอุดรธานี

ประกอบการประชุม ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท) รายได้รวมอุดหนุน	ข้อมูลจำนวนบุคลากรปัจจุบัน (ครอง/ว่าง)			คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบแผนฯ ปัจจุบัน (ก่อนปรับ)	คชจ.๒ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน (หลังปรับ)	ส่วนราชการที่สังกัด (สำนัก/กอง)/ ตำแหน่งที่ขอกำหนด/ปรับปรุง/ เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (ชื่อตำแหน่งตามมาตรฐาน ฯ)	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน อบต.มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอกำหนด/ปรับปรุง เดิมในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่ขอกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งนั้น มีบุคลากร ทั้งที่มีคนครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง ตำแหน่งใดบ้าง ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง	ความเห็นของ อนุกรรมการ ก.อบต. จ.อุดรธานี
		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทป.	ทักษะ คุณวุฒิ						
๑	อบต.สร้างก่อ อ.ภูผา ประเภทสามัญ รายได้รวม เงินอุดหนุน	ครอง ๑๔ ว่าง ๔ ครู ครอง ๓ ว่าง ๑	ครอง ๗ ว่าง ๒	ครอง ๘ ว่าง ๒	๒๔.๔๘	๓๒.๒๘	สำนักปลัด ๑. ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๑๐๑๐๕-๐๐๑	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๑. ตำแหน่ง นิติกร เดิมภาพรวมไม่มี ๒. ในสำนักปลัด ภาพรวมมีบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ๒๘ ราย ๓. แยกเป็นข้าราชการ ๑๔ ราย พนักงานจ้าง ๑๔ ราย ดังนี้ (๑) หัวหน้าสำนักปลัด (ว่าง) (๒) นักวิชาการศึกษา (มีคนครอง) (๓) นักพัฒนาชุมชน (มีคนครอง) (๔) นักทรัพยากรบุคคล (มีคนครอง) (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (มีคนครอง) (๖) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (มีคนครอง) (๗) เจ้าหน้าที่งานธุรการ (มีคนครอง) (๘) นักวิชาการสาธารณสุข (ว่าง) (๙) เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีคนครอง) (๑๐-๑๒) ครู (มีคนครอง ๓ อัตรา) (๑๓) ครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง ๑) พนักงานจ้าง (๑-๔) พนักงานจ้างตามภารกิจคุณวุฒิ ๔ อัตรา (มีคนครอง) (๕-๖) พนักงานจ้างตามภารกิจทักษะ ๒ อัตรา (มีคนครอง) (๗-๑๔) พนักงานจ้างทั่วไป ๖ (มีคนครอง) ว่าง ๒ ๔)เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานด้านกฎหมายโดยตรง ประกอบกับจากสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีข้อร้องเรียน ในหน่วยงาน หรือชุมชนร้องเรียนหน่วยงาน หรือชุมชนเรียนคนในชุมชน ทำให้ต้องมีการดำเนินการให้คำปรึกษาเบื้องต้น การไกล่เกลี่ย ซึ่งต้องมีข้อกฎหมาย อ้างอิง การที่ไม่มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงาน อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จึงมีความจำเป็นต้องขอเปิดกรอบ ตำแหน่ง นิติกร(ป.ก./ชก.) เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	อบค. อำเภอ (ประเภท) รายได้รวมอุดหนุน	ข้อมูลจำนวนบุคลากรปัจจุบัน (ครอง/ว่าง)				คชจ.๖ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับเปลี่ยน (หลังปรับ)	คชจ.๖ ประมาณ การตาม กรอบแผน ปัจจุบัน (ก่อนปรับ)	ส่วนราชการที่สังกัด (สำนัก/กอง)/ ตำแหน่งที่ขอทำหนด/ปรับปรุง/ เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (ชื่อตำแหน่งตามมาตรฐาน ๖)	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน อย.มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอทำหนด/ปรับปรุง เดิมในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่ขอทำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งนั้น มีบุคลากร ทั้งที่มีคนครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง ตำแหน่งใดบ้าง ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง	ความเห็นของ อนุกรรมการ ก.อบค. จ.อุดรธานี
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ทป.	พนักงาน จ้าง พิเศษ/ คุณวุฒิ						
								๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.ศพด.อบค.สร้างก่อ ๑ ๒.ศพด.อบค.สร้างก่อ ๒ ๓.ศพด.วัดศรีจันทราธรรม	ขอเพิ่ม ๓ อัตรา	๑.ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวมไม่มี ๒.ในสำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เดิมไม่มี ขอครั้งนี้ ๓ อัตรา ๓.เหตุผลความจำเป็น อ้างถึงหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๓๒.๒/ ๑๖๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ หมายเหตุ "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรร อัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว"	

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้อง
(ลงชื่อ)
 (นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)
 (นายพิษณุ นามวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(ลงชื่อ)
 (นายสนั่น พลชา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

สำเนาถูกต้อง
 (นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์)
 นักทรัพยากรบุคคล

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีเป็นงบประมาณปัจจุบันของ กอง/ งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติในครั้งนี้	จำนวน อัตรา	บรรจุ แล้ว อัตรา	ยังไม่ บรรจุ อัตรา	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ ๒๕๖๖	หมายเหตุ (ประมาณ การปี ๒๕๖๗)
ครอง ๑๔	ครอง ๓	๑	ครอง ๘	ครอง ๒	ครอง ๗					๓๒.๒๘	๒๗.๓๔
ว่าง ๔	ว่าง ๑		ว่าง ๒		ว่าง ๒	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๐	๑		ว่างรับโอน
						สำนักปลัด อบต.					
						พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครอบครัว.					
						๒. หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๐	๑		ว่างรับโอน
						๓. นักวิชาการศึกษานานาชาติ	๑	๑	๐		
						๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๐		
						๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๐		
						๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๐		
						๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	๑	๑	๐		
						๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๐		
						๙.-๑๑.ครู	๓	๓	๐		
						๑๒.ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๑	๐	๑		ว่างเดิม(สธ.)
						๑๓. นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๐	๑		ว่างเดิม
						๑๔. นิติกร (ปก./ชก.)	-	-	-		ขอเปิดกรอบ
						หน่วยตรวจสอบภายใน					
						๑๕. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติงาน	๑	๑	๐		

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงใน ปัจจุบันรวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีเป็นประมาณปัจจุบัน ของ กอง/ส่วนราชการ งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติในครั้งนี้	จำนวน อัตรา	บรรจุ แล้ว อัตรา	ยังไม่ บรรจุ อัตรา	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ ๒๕๖๕	หมายเหตุ (ประมาณ การปี ๒๕๖๖)
ครอง ๑๔	ครอง ๓	ครอง ๑	ครอง ๘	ครอง ๒	ครอง ๗	กองคลัง				๓๒,๒๘	๒๗.๓๔
ว่าง ๔	ว่าง ๑		ว่าง ๒		ว่าง ๒	พนักงานส่วนตำบล					
						๑.ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๐		
						๒.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๐		
						๓.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๐		
						๔.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐		
						ลูกจ้างประจำ					
						๕.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๐		
						พนักงานจ้างตามภารกิจ					
						๖.ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๐		
						๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐		
						๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๐	๑		ว่างเดิม
						พนักงานจ้างทั่วไป					
						๙.พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑			สถานะถูกต้อง
						รวมกองคลัง	๙	๘	๑		

(นางเจียรณี ธีระวัชรวิทย์)
นักวิชาการศึกษา

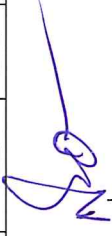
บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอภูซำบ จังหวัดอุดรธานี

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงใน ปัจจุบันรวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีในงบประมาณปัจจุบัน ของ กอง/ส่วนราชการ งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติในครั้งนี้	จำนวน อัตรา	บรรจุ แล้ว อัตรา	ยังไม่ บรรจุ อัตรา	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ ๒๕๖๖	หมายเหตุ (ประมาณ การปี ๒๕๖๗)
ครอง ๑๔	ครอง ๓	๑	ครอง ๘	ครอง ๒	ครอง ๗					๓๒,๒๘	๒๗,๓๔
	ว่าง ๑		ว่าง ๒		ว่าง ๒	กองช่าง					
						พนักงานส่วนตำบล					
						๑.ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๐		
						๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๐		
						๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๐		
						๔. นายช่างสำรวจ (ปง./ขง.)	๑	๐	๑		ว่างเดิม
						พนักงานจ้างตามภารกิจ					
						๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๐		
						๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๐		
						๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐	๑		ว่างเดิม
						พนักงานจ้างทั่วไป					
						๘. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑		
						รวมกองช่าง	๘	๖	๒		
						รวมทั้งหมด	๔๗	๓๘	๙		



(นายพิษณุ นามวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วน ราชการฝ่าย งาน(ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นกร(/)			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก/ กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง(ถ้า เปลี่ยนแปลงให้ระบุจากตำแหน่งใด เป็นตำแหน่งใด)	ระดับ(๑) (กรณี พนักงาน ส่วนตำบล)	ประเภท(๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบ เลิก (/)	กำหนด ใหม่ (/)	เปลี่ยนแปลง (/)						
๑	สำนักปลัด	-	/	-	กำหนดใหม่ ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-	-	๑	๒๕๖๗	-เนื่องด้วย อบต.สร้างก่อ อ.กุดจับ มีการกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วย อบต. กฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหาร การจัดการของอบต. เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน อบต. จึงมีความจำเป็นต้องกำหนด ตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อดูแลและปฏิบัติ หน้าที่ตามกฎหมาย ในปี ๒๕๖๗

(นายพิชญ นามวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(นายสนั่น พลชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

สภาพทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอภูผาจำป จังหรัฎฐธรธานี

รายการ	ข้อมูล	หมายเหตุ
๑.จำนวนพื้นที่	องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีจำนวน ๕๐.๘ ตารางกิโลเมตรหรือ ๓๑,๗๘๑ ไร่ สภาพพื้นที่เขตตำบลสร้างก่อ เป็นที่ราบสลับสูง เพนเอรระดับน้ำทะเลโดยเฉลี่ย - มีพื้นที่ บางส่วนเป็นป่าสงวน ซึ่งจัดระดับอยู่ในป่าเสื่อมโทรม เช่น ป่ากุดจับ บางส่วนเป็นทำเล เลี้ยงสัตว์ ซึ่งยังมีได้มีการยกเลิก โดยพื้นที่ทั้งตำบลจะอยู่ในเขตนิคมสร้างตนเองห้วยหลวง	
๒.จำนวนประชากร	จำนวนประชากรจากข้อมูลของสำนักงานทะเบียนอำเภอภูผาจำป ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักงานทะเบียนอำเภอภูผาจำป กรมการปกครอง) อดต.สร้างก่อ มี ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๓๗ คน แยกเป็น ชาย ๒,๕๘๔ คน หญิง ๒,๕๕๓ คน และมีจำนวนครัวเรือน ทั้งสิ้น ๑,๔๘๒ ครัวเรือน	
๓.จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน ๙ หมู่ ได้แก่หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๑๑ และ ๑๒ จำนวนหมู่บ้านที่คาบเกี่ยวกับเทศบาลตำบลสร้างก่อ จำนวน ๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑๓	
๔.ข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี)ที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิก/กำหนดตำแหน่ง/เปลี่ยนแปลง	กำหนดใหม่ (สังกัดสำนักปลัด) ๔.๑ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) ๑ ตำแหน่ง ๔.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ตำแหน่ง	ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

สภาพทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอภูจุกชัย จังหวัดอุดรธานี

รายการ	ข้อมูล	หมายเหตุ
๑.จำนวนพื้นที่	องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีจำนวน ๕๐.๘ ตารางกิโลเมตรหรือ ๓๑,๗๘๑ ไร่ สภาพพื้นที่เขตตำบลสร้างก่อ เป็นที่ราบสลับสูง เพื่อบริหารระดับน้ำทะเลโดยเฉลี่ย - มีพื้นที่บางส่วนเป็นป่าสงวน ซึ่งจัดระดับอยู่ในป่าเสื่อมโทรม เช่น ป่ากุดจับ บางส่วนเป็นที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ ซึ่งยังมิได้มีการยกเลิก โดยพื้นที่ทั้งตำบลจะอยู่ในเขตนิคมสร้างตนเองห้วยหลวง	
๒.จำนวนประชากร	จำนวนประชากรจากข้อมูลของสำนักงานทะเบียนอำเภอภูจุกชัย ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักทะเบียนอำเภอภูจุกชัย กรมการปกครอง) อบรมสร้างก่อ มีประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๗๗ คน แยกเป็น ชาย ๒,๕๘๔ คน หญิง ๒,๕๙๓ คน และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๑,๔๘๒ ครัวเรือน	
๓.จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน ๙ หมู่ ได้แก่ หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๑๑ และ ๑๒ จำนวนหมู่บ้านที่คาบเกี่ยวกับเทศบาลตำบลสร้างก่อ จำนวน ๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑๓	
๔.ข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี)ที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิก/กำหนดตำแหน่ง/เปลี่ยนแปลง	กำหนดใหม่ (สังกัดสำนักปลัด) ๔.๑ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) ๑ ตำแหน่ง ๔.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ตำแหน่ง	ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

รายการ	ข้อมูล	หมายเหตุ
๕. จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๘ อัตรา (ตามแผนอัตรากำลังเดิม)	๕.๑ จำนวนพนักงานส่วนตำบล ๑๔ อัตรา (มีอยู่จริง) ๕.๒ จำนวนพนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา (ว่าง)	ว่างรับโอน
๖. จำนวนพนักงานจ้าง ๒๑ อัตรา (ตามแผนอัตรากำลังเดิม)	๖.๑ จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา (กรอบ ๑๐ อัตรา) ๖.๒ จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา ว่าง - อัตรา (กรอบ ๒ อัตรา) ๖.๓ จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ๙ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา (กรอบ ๙ อัตรา)	สรรหา
๗. จำนวนลูกจ้างประจำ	๗.๑ จำนวนลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา (กรอบ ๑ อัตรา)	-
๘. จำนวนพนักงานครู ๔ อัตรา (ตามแผนอัตรากำลังเดิม)	๘.๑ จำนวนพนักงานครู ๓ อัตรา ๘.๒ จำนวนพนักงานครู ว่าง ๑ อัตรา	ขอใช้บัญชี สก.

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายพิษณุ นามวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

(ลงชื่อ) 
(นายสนั่น พลซา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

เอกสารหมายเลข ๔

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ	ข้อที่ ๑ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตาม ข้อบัญญัติ	ข้อที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามข้อ ๑ (ข้อ ๑ x ๔๐หารด้วย ๑๐๐)	ข้อที่ ๓ เงินรายได้ไม่รวมเงิน อุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใด	ข้อที่ ๔ งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นและ กรณีพิเศษ(โบนัส)	ข้อที่ ๕ งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้างตามข้อ ๔ คิดเป็นร้อยละ (ข้อ๔x๑๐๐ หารข้อ ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๕ (ข้อมูลจริง) ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	๓๔,๔๕๔,๕๐๐	๑๓,๗๘๑,๘๐๐	๑๓,๔๕๔,๕๐๐	๑๐,๒๒๔,๒๖๖	๒๙.๖๗	
๒๕๖๖ (ประมาณการ) ๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๕,๐๔๐,๕๐๐	๑๔,๐๑๖,๒๐๐	๑๔,๐๔๐,๕๐๐	๑๒,๑๐๖,๓๘๐	๓๒.๒๘	


(นางสาวเมลิ กาสีงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายพิษณุ นามวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ


(นายสนั่น พลชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

(/) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น () ตัดโอนตำแหน่ง

() เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง ***หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (/)

ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) สำนักปลัดฯ

(๑) ลำดับ		(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		(๓) เวลาที่ใช้ต่อ (นาท.)	(๔) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	(๖) จำนวน ที่ต้องการ (คน)
๑		งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์		๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒		งานแก้ปัญหาเรื่องเรียน ร้องทุกข์ (ไฟฟ้า ประปา ถนน โทรศัพท์ ฯลฯ)		๑๒๐	๒๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
๓		งานคดีความขององค์กร งานดำเนินทางแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี		๘,๐๐๐	๒	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๔		งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติ		๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕		งานตอบข้อซักถาม และข้อสงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ		๓๐	๔๐	๑,๒๐๐	๐.๐๒
๖		งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสอบข้อเท็จจริงอื่นๆ		๑,๖๐๐	๒	๓,๒๐๐	๐.๐๔
๗		งานดำเนินการคดีปกครอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย		๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๘		งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่างๆ แก่หน่วยงานภายใน		๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙		งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย และให้คำปรึกษาแก่ประชาชน		๓๒๐	๑๐	๓,๒๐๐	๐.๐๔
๑๐		งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง		๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๕
๑๑		งานติดต่อบริษัทประกันหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย		๔๒๐	๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
							๑.๐๙

หมายเหตุ : ๑. เอกสารหมายเลข ๕ นี้ ใช้ ๑ ชุดต่อ ๑ ตำแหน่ง/๑ อัตรา

๒. การวิเคราะห์ค่าจ้างต้องเป็นงานทั้งหมดของตำแหน่งนั้น ว่างานทั้งหมดเท่าใด ต้องใช้คนทั้งหมดกี่คน (ไม่ใช่วิเคราะห์เฉพาะงานที่เพิ่มขึ้น)



(นายพิษณุ นามวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับการตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
() กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น () ตัดโอนตำแหน่ง
() เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง ***หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (/)

ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) สำนักปลัดฯ

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ (๖)
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๐	๑๐	๒๐	๑๐๐
๒	งานแก้ปัญหาเรื่องเรียน ร้องทุกข์	๒๐	๒๐	๓๐	๑๐๐
๓	งานคดีความขององค์กร งานดำเนินการทางแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี	๔	๕	๑๐	๑๐๐
๔	งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติ	๑๐	๑๒	๑๕	๒๕
๕	งานตอบข้อซักถาม และข้อสงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ	๒๐	๑๕	๓๐	๑๐๐
๖	งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสอบข้อเท็จจริงอื่นๆ	๑	๑	๒	๑๐๐
๗	งานดำเนินการคดีปกครอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย	๑	๑	๒	๑๐๐
๘	งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน	๑๐	๑๕	๒๐	๓๓.๓๔
๙	งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย และให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๔๐	๕๐	๖๐	๒๐
๑๐	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๒	๒	๔	๑๐๐
๑๑	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๔๐	๘๐	๖๐
๑๒	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓๐	๕๐	๖๖.๖๖

หมายเหตุ : เอกสารหมายเลข ๖ นี้ ใช้ ๑ ชุดต่อ ๑ ตำแหน่ง/อัตรา

รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

๗๕.๔๒

(นายพิษณุ นามวงศ์)

(นายสนั่น พลตา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

<u>S</u> <u>จุดแข็ง</u> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. บุคลากรอยู่ในวัยทำงาน สามารถรับรู้ปัญหาและปรับตัวได้อย่างเร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยในระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงาน สามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	<u>W</u> <u>จุดอ่อน</u> ๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางในวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงาน มีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น ตำแหน่งเกษตร ท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม และนิติกร เป็นต้น ๕. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานบริการสาธารณะบางประเภทมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๖. สำนักงานคับแคบ ข้อมูลเอกสารต่างๆ สำหรับใช้งานอ้างอิงและปฏิบัติงานมีไม่ครบถ้วน
<u>O</u> <u>โอกาส</u> ๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาในเขต อบต.ดี ๒. บุคลากรมีความคุ้นเคยกับคนในพื้นที่ ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตอบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ หักศนคติของประชาชนในพื้นที่เป็นอย่างดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เพิ่มมากขึ้น	<u>I</u> <u>ข้อจำกัด</u> ๑. มีระบบอุปถัมภ์ และกลุ่มพรรคพวก จากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นได้ยาก มักกระทบกับกลุ่มญาติพี่น้องและระบบอุปถัมภ์ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัด ทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย จึงจะสามารถทำงานได้อย่างครอบคลุมภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๓. งบประมาณมีจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรในพื้นที่ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์บุคลากร

<u>S</u> จุดแข็ง - มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ อบต. - บุคลากรมีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๐ ปี เป็นวัยที่กำลังทำงาน สามารถทุ่มเทเสียสละให้องค์กรได้ในเรื่องของเวลาทำงาน - มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานมีความละเอียดรอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมขัดแย้งรุนแรงและเสี่ยงในการทุจริต - มีการพัฒนาด้านระดับการศึกษามากขึ้น - เป็นคนในชุมชน สามารถทำงานคล่องตัวได้ โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว	<u>W</u> จุดอ่อน - มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในบางภารกิจ - ทำงานในลักษณะใช้ความคิดเห็นส่วนตัวเป็นหลัก ซึ่งอาจมีอคติในการทำงานและการตัดสินใจ - มีภาระหนี้สินมาก - ใช้ระบบเครือญาติหรือระบบอุปถัมภ์มากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ
<u>O</u> โอกาส - มีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ ทำให้คุ้นเคยกับประชาชน ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่ายขึ้น - มีความจริงใจในการพัฒนาองค์กร อุทิศตนได้ตลอดเวลา - ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหาร และการทำงานของ อบต. ในฐานะตัวแทนของประชาชนในชุมชน	<u>T</u> ข้อจำกัด - ส่วนมากมีเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ไม่เพียงพอกับรายจ่าย - ระดับความรู้ความสามารถไม่เพียงพอกับความยากของภารกิจบางอย่าง - พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับภารกิจ - บุคลากรมีภาระหน้าที่ต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้กับปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้กับชุมชนจำกัด - มีความก้าวหน้าในวงแคบ ทำให้ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอภูผา จังหวัดอุดรธานี

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดที่จะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้การวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมี ให้เป็นไปอย่างมีความเหมาะสม อันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่า ดังนี้

กองคลัง

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณ (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที่) ของ(๔)*(๓) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕/๕๐,๕๐๐ (๖)	ประเภทตำแหน่งที่ ต้องการเพื่อให้อัตรากำลัง กับหน่วยงานปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘	๖๙							
๑.ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้												
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	แผนงาน :	๑.๑โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อ	/	/	/	-วางแผนโครงการ	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑
ด้านการเมือง	บริหารงานทั่วไป	การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น				-ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานโครงการต่างๆให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗	(นักบริหารงานคลังระดับต้น)	
การบริหาร						ตลอดจนประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด						
						-มอบหมาย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ	๓๒๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓		
						ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข						
						เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด						
						- พิจารณาวินิจฉัย อนุญาตการดำเนินการ	๓๒๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓		
						ต่างๆตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ						
						เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์						

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณ (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๔/๘๖,๘๐๐ (๖)	ประเภทตำแหน่งที่ ต้องการเพื่อให้ออกคือง กับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ แผนปัจจุบัน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘	๖๙								
๑.ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้		๑.๒ การจัดเก็บภาษี	/	/	/	-จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย -จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ -จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ -ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี -จัดทำใบนำส่งเงิน -จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีต่างๆ -จัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน -สำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่ -จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ -จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ -จัดทำสมุดเงินสดรับ -การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับ การตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท.	๕	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	๑	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	แผนงาน :					-จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐	๖๕	๖๕๐	๐.๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑
ด้านการเมือง	บริหารงานทั่วไป					-จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐	๔๐	๔๐๐	๐.๐๐	แผน.เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	๑	๑
การบริหาร						-จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๑๐	๔๐	๔๐๐	๐.๐๐			
						-จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒			
						-ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๖๐	๑๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓			
						-จัดทำใบนำส่งเงิน	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑			
						-จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีต่างๆ	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐			
						-จัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔			
						-สำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่	๗๔๐	๔	๒,๙๖๐	๑.๕๗			
						-จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์	๓๖๐	๓๖๐	๑๒๙,๖๐๐	๐.๑๗			
						-จัดทำสมุดเงินสดรับ	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๐			
						-การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับ	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐			
						การตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท.							
๒.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ													
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	แผนงาน :	๒.๑ การจัดเก็บภาษี	/	/	/	-วางแผนโครงการ	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑
การการเมือง	บริหารงานทั่วไป					-ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗	(นักบริหารงานคลัง		
การบริหาร						ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการ					ระดับต้น)		
						ปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผล							
						การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย							
						และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด							
						-มอบหมาย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ	๒๖๐	๓๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙			
						ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข							

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	ยุทธศาสตร์/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณ (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้อง กับเนื้อหาในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘	๖๙							
		๒๒งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	/	/	/	-งานจัดซื้อจัดจ้าง	๒,๑๐๐	๒๕	๕๒,๕๐๐	๐.๖๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
						-งานจัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์/จำหน่าย	๒๒๐	๑๒	๒,๖๔๐	๐.๐๓	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑
						-งานเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	๒๐๐	๑๒	๒,๔๐๐	๐.๐๓	ผช. จพง. พัสดุ	๑
						-งานซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	๒๖๐	๓	๗๘๐	๐.๐๑		
						-งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๓		
						-งานจัดทำรายงานพัสดุประจำปี	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๓		
						-งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๓		
						-การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓		
						-งานจัดทำทะเบียนที่ดินและ	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐		
						สิ่งก่อสร้าง/เรือถอน						
						-งานจัดทำทะเบียนและคลังพัสดุ	๒๒๐	๑๒	๒,๖๔๐	๐.๐๓		
						-งานจัดทำการรับบริจาคครุภัณฑ์	๒๐๐	๑	๒๐๐	๐.๐๐		
						-งานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี	๔๕๐	๑	๔๕๐	๐.๐๑		
						-การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับ	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐		
						การตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท.						
๒.ฝ่ายการเงินและบัญชี												
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมือง การบริหาร	แผนงาน :	๓.๑งานการเงิน	/	/	/	-การตรวจสอบการรับจ่ายเงิน	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
	บริหารงานทั่วไป					-การโอนเงินเดือนพนักงานเจ้าอาศรัย	๓๘๐	๑๒	๔,๕๖๐	๐.๐๖	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑
						- การรับเบิกเงินจากงานต่างๆ	๑๕	๒๖๐	๓,๙๐๐	๐.๐๕	ผช. นักวิชาการคลัง	๑
						เลขาธิการวันที่ได้รับเบิกและนำส่งให้						
						งานควบคุมงบประมาณตัดยอดเงินงบประมาณ						
						-การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖		
						-การจัดทำแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๘๔๐	๓	๒,๕๒๐	๐.๐๓		
						-การตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาจ่ายเงิน	๑๒๐	๖๕๐	๗๘,๐๐๐	๐.๙๕		

[illegible]

สำเนาปลด

[illegible]

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณ (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๔/๔๒,๔๐๐)	ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องการให้สอดคล้อง กับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘	๖๙							
						-งานเก็บข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆของอบต.	๓๐	๒๕	๗๕๐	๐.๐๑		
						-งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒		
						-งานบริการข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์แก่ประชาชน	๓	๔๐	๑๒๐	๐.๐๐		
		๑.๔งานทำความสะอาด	/	/	/	-ทำความสะดวกอาคารสถานที่ภายในสำนักงาน	๓๒๐	๒๓๐	๗๓,๖๐๐	๐.๘๙	นักการภารโรง	๑
		และสถานที่				-ทำความสะอาดบริเวณรอบนอก จัดสวน	๓๒๐	๒๓๐	๗๓,๖๐๐	๐.๘๙		
						ตกแต่ง ตัดหญ้า คายหญ้า						
						-ปิด-เปิดไฟ อาคารสำนักงาน คูแล	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๓		
						ความเรียบร้อยต่างๆ						
		๑.๕งานบ้านงานครัว	/	/	/	-จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เสริฟกาแฟ	๑๘๐	๒๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒	แม่บ้าน	๑
						รับรองคณะตรวจเยี่ยมและผู้มาติดต่อราชการ						
						-ทำความสะอาด ล้าง จัดเก็บ วัสดุงานบ้าน	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓		
						งานครัว (แก้วนํ้า แก้วกาแฟ ถ้วย ชาม)						
						-ทำความสะอาดห้องครัว	๑๒๐	๙๖	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔		
		๑.๖งานขับรถยนต์	/	/	/	-ปฏิบัติงานขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่	๑๒๐	๙๖	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๒
						สำนักปลัด รับ-ส่งหนังสือราชการในเขตพื้นที่						
						และนอกพื้นที่(เฉลี่ยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง)						
						-ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่	๒๔๐	๔๘	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔		
						กองช่างดำเนินการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบ						
						งานก่อสร้างในเขตพื้นที่ (เฉลี่ยสัปดาห์ละ						
						๑ ครั้ง)						
						-ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ใน	๒๔๐	๙๖	๒๓,๐๔๐	๐.๒๕		
						กองคลัง ดำเนินการด้านการเงินการธนาคาร						
						ออกชำระค่าสาธารณูปโภค จัดหาวัสดุ						
						ครุภัณฑ์ต่างๆ(เฉลี่ยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง)						

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก) ช่อง(๔)*(๓) (๕)	จำนวนแหล่ง ที่ดำเนินการ (๕/๕๖,๕๐๐ (๖)	ประเภทตำแหน่งที่ ต้องการเพื่อให้ออกคือง กับเนืองงานในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ อัตราที่ตั้ง ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘	๖๙							
		-การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	/	/	/	-การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๓,๕๐๐	๑	๓,๕๐๐	๐.๐๔		
		และยุทธศาสตร์กำลังคน ๓ ปี				-การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กำลังคน ๓ ปี	๓,๕๐๐	๑	๓,๕๐๐	๐.๐๔		
						-การสรรหาพนักงานจ้าง ได้แก่ การจัด	๑๑,๓๐๐	๑	๑๑,๓๐๐	๐.๑๔		
						ทำคำสั่งตั้งคณะกรรมการ ทำหนังสือขอตัวกรรมการ						
						จัดทำร่างประกาศฯ จัดทำเอกสารรับสมัครสอบ						
						ประกาศรายชื้อ รวมคะแนน จัดทำคำสั่ง						
						บรรจุแต่งตั้ง ส่งเอกสารเข้าก.จังหวัด						
						-การเลื่อนขั้นเงินเดือนในทั้งเดือนเมษายน	๑๖,๐๐๐	๒	๑๖,๐๐๐	๐.๑๔		
		ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				และทั้งเดือนตุลาคม ได้แก่ จัดทำคำสั่ง			-	-		
						กลั่นกรองฯ และคำสั่งพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน			-	-		
						จัดทำเอกสารประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล			-	-		
						พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง			-	-		
						ประชุมคณะกรรมการ จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้น			-	-		
						รายงานการเลื่อนขั้นให้อำเภอ และก.อบต.ทราบ			-	-		
						-การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	๑,๐๕๐	๑	๑,๐๕๐	๐.๐๑		
						บันทึกรับรองคุณสมบัติการเลื่อนระดับ						
						ส่งเอกสารก.จังหวัด ทำคำสั่งเลื่อนระดับ						
						บันทึกข้อมูลก.พ.๗ รายงานการเลื่อนฯ						
						-การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๒,๕๐๐	๒	๕,๐๐๐	๐.๐๖		
						-การควบคุมการมาปฏิบัติงานราชการ	๓๐	๓๕๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓		
						ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง						
						สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบการลา						
						รายงานการลาประจำเดือน						

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี		ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณ (ต่อปี)	เวลาดำเนินการ (ต่อปี)(นาทีก)	จำนวนทั้งหมด (๕/๕๖,๕๐๐ (๖)	ประเภทตำแหน่งที่ ต้องการเพื่อให้ออกคือง กับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ แผนปัจจุบัน	จำนวน ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘								
			๖๗	๖๘								
			/	/	-งานทะเบียนข้อมูลบุคลากร	๘๐	๓๒	๒,๕๖๐	๐.๐๓			
					บันทึกข้อมูลทางบุคคลให้เป็นปัจจุบัน							
					แก้ไขข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล							
					-งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐			
					สำรวจผู้มีสิทธิได้รับเครื่องราชย์							
					รายงานเสนอขอเครื่องราชย์							
					-จัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินฯ	๘,๕๐๐	๑	๘,๕๐๐	๐.๑๐			
๓.งานด้านธุรการ												
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	แผนงาน :	๓.๑งานสารบรรณ และการบันทึก	/	/	-ลงทะเบียนรับหนังสือเข้า	๓	๘๐๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑	๑
ด้านการเมือง	บริหารงานทั่วไป	ข้อมูล			-แยกประเภทหนังสือ	๓	๑๒๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔	ผช. จพง. ธุรการ	๑	๑
					-ลงทะเบียนรับหนังสือภายใน และ	๓	๘๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔			
					ส่งหนังสือภายนอก							
					-ส่งหนังสือภายใน และร่างหนังสือ	๖๐	๙๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕			
					โต้ตอบภายนอก							
					-งานถ่ายเอกสาร อำนวยความสะดวก	๓	๗๐๐	๒,๑๐๐	๐.๐๓			
					ให้กับผู้มาติดต่อราชการ							
					-ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการ	๕	๖๕๐	๓,๒๕๐	๐.๐๔			
					-บันทึกข้อมูลระบบ e-laas	๕	๓๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒			
๔.งานนโยบายและแผน												
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	แผนงาน :	๔.๑งานวิเคราะห์นโยบาย	/	/	-จัดทำแถลงนโยบายนายกาต่อสภา	๓๐๐	๒	๖๐๐	๐.๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
ด้านการเมือง	บริหารงานทั่วไป	และแผน			-งานแผนพัฒนาตำบล ได้แก่ จัดทำแผน	๑๒,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
การบริหาร					ยุทธศาสตร์การพัฒนารอบต. จัดทำแผน							
					พัฒนาสามปีรอบต. จัดทำแผนดำเนินงาน							

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณ (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก) ช่อง(๔)*(๓) (๕)	จำนวนแหล่ง ที่ดำเนินการ ที่(๕/๕๒,๕๐๐ (๖)	ประเภทตำแหน่งที่ ต้องการเพื่อให้ออกคือง กับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ แผนงานปัจจุบัน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘	๖๙								
			/	/	/	ติดตามและประเมินผลแผนสามปี							
						-งานงบประมาณได้แก่ จัดทำข้อบัญญัติ	๔,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐			
						งบประมาณอปต. โอนงบประมาณรายจ่าย							
						ประจำปีงบประมาณตามข้อบัญญัติ							
						-เขียนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑			
						-งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศได้แก่	๑,๔๐๐	๑	๑,๔๐๐	๐.๐๒			
						บันทึกข้อมูลการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน							
						ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปต.							
						-บันทึกข้อมูลในระบบบัญชีอปท. (e-las)	๑,๕๐๐	๑	๑,๕๐๐	๐.๐๒			
						-งานจัดการควบคุมและดูแลระบบ	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓			
						ข้อมูลภายในเว็บไซต์ของอปต.							
						-การดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาต	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑			
						ต่างๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง							
						-การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับการ	๔,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐			
						ตรวจประเมินงานอปต.							
๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	แผนงาน :	๕.๑ การป้องกันและบรรเทา	/	/	/	-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และ	๔,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐	เจ้าหน้าที่ป้องกัน	๑	๑
ด้านการเมือง	บริหารงานทั่วไป	สาธารณภัย				ช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ					ผช.จพง.ป้องกัน	๑	๑
การบริหาร						-ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕			
						โดยการแจกจ่ายน้ำตามคำร้องขอให้น้ำ							
						ในพื้นที่และนอกพื้นที่							
						-ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย	๔,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐			

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้เตรียม (นาที่)	งบประมาณ (ต่อปี) (ล้านบาท)	เวลาที่หมด ข้อ(๔)(๓) (๕)	จำนวน ที่ดำเนินการ (๕/๕๒๕๐๐ (๖)	ประเภทที่ ต้องการ กับงบดำเนินงาน	จำนวน ที่สอดคล้อง งบดำเนินงาน	จำนวน ที่สอดคล้อง งบดำเนินงาน
			๖๗	๖๘	๖๙								
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมือง การบริหาร			/	/	/	-ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความ ปลอดภัยบนท้องถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ (ตามโครงการ ๗ วันอันตราย) -ให้คำปรึกษาแนะนำการป้องกันภัย -ออกพื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดสาธารณภัย -ช่วยเหลือและร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นในการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด -จัดทำงานเอกสารดำเนินงานป้องกันฯ	๓๐,๐๔๐ (๓)	๒	๒๐,๑๖๐ (๔)	๐.๒๔ (๖)			
							๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒			
							๑๒๐	๖	๗๒๐	๐.๐๑			
							๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓			
							๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑			
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมือง การบริหาร			/	/	/	-พิจารณาวิจัยข้อมูลหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง -งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน -งานสอบสวนเปรียบเทียบการกระทำที่ ละเมิดข้อบังคับของอบต. -งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับอบต. -งานร่างธุรการเกี่ยวข้องกับงานนิติกร -ลงทะเบียนรับหนังสือเข้า -ลงทะเบียนส่งหนังสือภายนอก -งานร่าง พิมพ์ หนังสือเชิญประชุม -งานจัดเตรียมห้องประชุมสภา อบต. -งานบันทึกรายงานการประชุม และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสภา	๑๒๐ (๓)	๑	๑๒๐ (๔)	๐ (๖)	๐ (๖)	๑ (๑)	๑ (๑)
							๑๒๐	๑	๑๒๐	๐	๐	๑	๑
							๑๒๐	๑	๑๒๐	๐	๐	๑	๑
							๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
							๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑			
							๖๐	๑	๖๐	๐.๐			
							๕	๑๕	๗๕	๐.๐	๑	๑	๑
							๕	๑๒	๖๐	๐.๐			
							๒๐	๒๔	๔๘๐	๐.๐๑			
							๖๐	๒๔	๑๔๔๐	๐.๐๒			
							๙๐๐	๑๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑			

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี งบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้บรรยาย (นาที)	ปริมาณ (ต่อปี) (๔) (๕)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที่) ของ(๔)*(๓) (๕)(๖)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการเพื่อให้อัตรากำลัง กับหน่วยงานปัจจุบัน	จำนวนตัวหนังสือ ที่สอดคล้องกับ เรื่องนโยบายปัจจุบัน	จำนวน อัตราจ้าง ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘ ๖๙							
๗.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
	ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๗.๑งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	/	/	-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดูแล	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑
	ด้านการเมือง				รักษาความสะอาด				ผช. นักพัฒนาชุมชน	๑	๑
	การบริหาร				-งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขมูลฐาน	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	นักวิชาการสาธารณสุข(๒๖/๗๖)	๑	๑
					-งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐			
					-งานจัดทำแผนป้องกันโรคติดต่อ	๑,๒๐๐	๒	๒,๔๐๐			
					-งานเผยแพร่กิจกรรมวิชาการ	๑,๒๐๐	๒	๒,๔๐๐			
๘.งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					ด้านสาธารณสุข						
					-งานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก	๘๐๐	๒	๑,๖๐๐			
					-งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑,๒๐๐	๒	๒,๔๐๐			
					-งานพัฒนาศักยภาพพหุสม.และแกนนำสุขภาพ	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐			
					-งานการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐			
					เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ						
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	๘.๑ การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	/	/	-งานวางแผนพัฒนาระบบการศึกษา และรวบรวมข้อมูลสถิติทางการศึกษา	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	นักวิชาการศึกษา	๑	๑
					-งานเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน	๒,๔๐๐	๓	๗,๒๐๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓
					การพัฒนาทางด้านวิชาการ และการ				ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔
					ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑
					-การส่งเสริมการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๒,๔๐๐	๓	๗,๒๐๐	คณงานทั่วไป	๑	๑
					-งานเกี่ยวกับการส่งเสริม และสนับสนุน	๒,๔๐๐	๖	๑๔,๔๐๐			
				การศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี							
				อันดีงามของประชาชน							

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณ (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (นาที่)	จำนวนคน ที่โครงการ (๕/๘๒,๘๐๐ (๖)	ประเภทตำแหน่งที่ ต้องการเพื่อให้อุดหนุน กับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ แผนงานปัจจุบัน	จำนวน อัตราที่ มีอยู่
			๖๗	๖๘	๖๙								
๙.งานสวัสดิการสังคม			/	/	/	-งานส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี และ ศิลปวัฒนธรรม	๔,๒๐๐	๓	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕			
						-งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ	๔,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐			
						-งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติงาน	๓,๒๐๐	๑	๓,๒๐๐	๐.๐๔	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑
						-งานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาลเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน	๓,๒๐๐	๑	๓,๒๐๐	๐.๐๔	พนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑
						ตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน							
						-งานสงเคราะห์ที่ยั่งยืนผู้สูงอายุ	๑๐	๖๕๐	๖,๕๐๐	๐.๐๘			
						คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์							
						-การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์	๑,๕๐๐	๒	๓,๐๐๐	๐.๐๔			
						เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์							
						-งานส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ ประชาชนผู้มีรายได้น้อย	๑,๒๐๐	๒	๒,๔๐๐	๐.๐๓			
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมือง การบริหาร						-ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตาม โครงการและรายงานการปฏิบัติ	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕			
						-งานสำรวจจัดเก็บและบันทึกข้อมูล	๔,๔๐๐	๙	๓๕,๖๐๐	๐.๙๑			
						ความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ)	๒,๔๐๐						
						-งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากลุ่มสตรี	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕			
						-งานพัฒนาผู้ด้อยโอกาส	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓			
						-การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับประเมินฯ	๔,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐			
รวม										๙.๗๕			

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปี			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้รอบ (นาทีก) (๓) (๔) (๕)	ปริมาณ (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก) ช่อง(๔)*(๓) (๕) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๔/๕๖,๕๐๐ (๖)	ประเภทตำแหน่งที่ ต้องการเพื่อให้อัตรากำลัง กับเมืองในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ เมืองในปัจจุบัน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘	๖๙								
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร													
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงาน : เคหะและชุมชน	๑.๒ งานออกแบบและควบคุม อาคาร	/	/	/	-งานออกแบบและเขียนแบบก่อสร้าง -งานประมาณการราคา -งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ -งานอนุญาตก่อสร้าง -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ใน การออกแบบ	๔,๒๐๐ ๔๒๐ ๔๒๐ ๔๒๐ ๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๑๕ ๑๕ ๑๕ ๘ ๑๐ ๑๐	๖๓,๐๐๐ ๖,๓๐๐ ๖,๓๐๐ ๓,๓๖๐ ๔๖,๐๐๐ ๔๖,๐๐๐	๐.๗๖ ๐.๐๘ ๐.๐๘ ๐.๐๔ ๐.๕๑ ๐.๕๑	นายช่างโยธา คนงานทั่วไป	๒ ๑	๒ ๑
๓.งานสาธารณูปโภค													
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงาน : เคหะและชุมชน	๓.๑งานไฟฟ้า	/	/	/	-งานไฟฟ้าและงานแสงสว่างสาธารณะ ติดตั้งซ่อมแซม -การปฏิบัติงานติดตั้ง ประกอบ และ ตัดแปลง ปรับปรุง รักษาซ่อมแซม เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า -สำรวจ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามถนน ในเขตเทศบาล.สร้างก่อ -ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ทั้งใน และนอกอาคาร และไฟฟ้าส่องสว่าง ตามจุดแยกถนนในหมู่บ้าน -งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง -งานบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ -ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐ ๓๖๐ ๑๘๐ ๑๒๐ ๔๒๐ ๓๖๐	๙๐ ๙๖ ๒๔ ๑๒๐ ๒ ๒ ๑๒	๒๑,๖๐๐ ๓๔,๕๖๐ ๔,๓๒๐ ๑๔,๔๐๐ ๘๔๐ ๘๔๐ ๔,๓๒๐	๐.๒๖ ๐.๔๒ ๐.๐๕ ๐.๑๗ ๐.๐๑ ๐.๐๕	ผช.นายช่างไฟฟ้า คนงานทั่วไป	๑ ๑	๑ ๑

[illegible]

[illegible]